

Số: 36 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 25 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Hội thảo khoa học: Sơ kết 3 năm Chương trình hợp tác khoa học công nghệ giữa tỉnh Bắc Giang với Bộ KH&CN, Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam, Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam, Học viện Nông nghiệp Việt Nam

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả 3 năm Chương trình hợp tác khoa học giữa các bên từ 2014-2017;
- Đề xuất các nội dung hợp tác giữa các bên giai đoạn 2018-2020.

2. Yêu cầu

- Tổ chức, hiệu quả, tiết kiệm.

II. Nội dung

1. Tổ chức hội thảo khoa học

a) Chủ trì hội thảo:

- Lãnh đạo UBND tỉnh Bắc Giang.
- Lãnh đạo Bộ KH&CN.
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam.
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam.
- Lãnh đạo Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

b) Thành phần hội thảo:

- Lãnh đạo Bộ KH&CN và đại diện một số đơn vị thuộc Bộ.
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam và một số đơn vị thuộc Viện.
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam và một số đơn vị thuộc Viện
- Lãnh đạo Học Viện Nông nghiệp Việt Nam và một số đơn vị thuộc Học Viện.

* Đại biểu một số trường đại học, cơ quan nghiên cứu TW.

- Đại sứ quán Anh tại Hà Nội
- Trường Đại học lâm Nghiệp Hà Nội
- Trường Đại học Nông lâm Bắc Giang
- Trường Đại học Ngoại Thương
- Trường Đại học Công nghiệp

- Trường Đại học Thái Nguyên
- Viện Di truyền Nông nghiệp Việt Nam
- Viện Chăn nuôi
- Viện Nghiên cứu Rau quả
- Viện Thổ Nhưỡng Nông hóa
- * Đại biểu tỉnh Bắc Giang:
 - Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh.
 - Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài Chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương, Liên hiệp các hội KHKT tỉnh.
 - UBND các huyện, thành phố.
 - Văn phòng UBND tỉnh.
- * Sở KH&CN: Lãnh đạo sở; Trưởng, phó các phòng đơn vị thuộc sở.
- * Một số doanh nghiệp:
 - Công ty dược Bắc Giang;
 - Công ty Giống cây trồng;
 - Công ty Cổ phần STV Nano;
 - Công ty Chè Hiệp Thành;
 - Công ty GVA.
- * Cơ quan truyền thông: Báo Khoa học và Phát triển, Báo Đại biểu nhân dân, Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh...

2. Trao bằng chứng nhận bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp trong và ngoài nước cho một số sản phẩm của tỉnh Bắc Giang.

- Sản phẩm Mỳ Chũ, Mỳ Ké tại Nhật bản, Hàn Quốc, Lào.
- Sản phẩm gà đồi Yên Thế tại Trung Quốc, Lào.
- Sản phẩm vải thiều Lục Ngạn tại Sigapore, Oxtraylia.

3. Thời gian: Một buổi sáng: từ 7h30 ngày 12/5/2017.

4. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (Quảng trường 3/2).

5. Kinh phí: Có dự trù kinh phí kèm theo.

6. Chương trình dự kiến:

- Từ 7h00-7h30: tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Lãnh đạo Sở KH&CN.
- Từ 7h30-12h00:
 - Phát biểu của lãnh đạo tỉnh Bắc Giang: Lãnh đạo tỉnh.
 - Báo cáo kết quả 3 năm hợp tác KH&CN: Lãnh đạo Sở KH&CN.
 - Thảo luận:
 - + Giới thiệu công nghệ màng MAP: Viện Hóa
 - + Giới thiệu công nghệ dự án nghệ: Viện Hóa
 - + Đại biểu: Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam.
 - + Đại biểu Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam.

- + Đại biểu Học viện Nông nghiệp Việt Nam.
- + Đại biểu: Công ty STV; Viện Di truyền, Viện Chăn nuôi, Viện lâm Nghiệp.
- Phát biểu của các đại biểu dự.
- Phát biểu của lãnh đạo Bộ KH&CN.
- Trao bằng Chứng nhận bảo hộ cho các sản phẩm của tỉnh.
 - + Mời lãnh đạo Bộ lên trao.
 - + Mời đại diện chủ sở hữu lên nhận.
- Kết thúc hội thảo mời cơm tại khách sạn Mường Thanh.

4. Tổ chức giới thiệu sản phẩm KH&CN triển khai trên địa bàn tỉnh.

* Thành phần tham dự:

- Học viện Nông nghiệp Việt Nam
- Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam.
- Viện Di truyền Nông nghiệp Việt Nam.
- Viện Thổ nhưỡng Nông hóa.
- Công ty Chè Hiệp Thành; Trung tâm UDTB KH&CN.

* Địa điểm: Tổ chức hai bên sảnh vào hội trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đồng chí Nguyễn Đức Kiên, Giám đốc sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, trực tiếp chỉ đạo nội dung hội thảo; tham gia đón, tiếp khách.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Xuất, PGĐ sở:

- Chỉ đạo TTUD KH&CN giới thiệu các sản phẩm trưng bày tại hội thảo; tham gia đón, tiếp khách.

3. Đồng chí Ngô Chí Vinh, PGĐ sở:

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN tổ chức các gian hàng trưng bày, khánh tiết; tham gia đón tiếp khách.

- Chỉ đạo phòng chuyên ngành chuẩn bị nội dung trao bằng.

4. Văn phòng sở:

- Tham mưu công tác đón, tiếp khách.
- Công tác hậu cần.
- Hội trường.
- Đón, tiếp khách.
- Phối hợp Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN treo băng rôn, khẩu hiệu...

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Dự trù kinh phí phục vụ hội thảo.
- Phối hợp phòng QLKH xây dựng báo cáo kết quả Chương trình phối hợp.

- Phối hợp đón, tiếp khách.
- Cử người tại bàn đăng ký đại biểu.

6. Phòng Quản lý Khoa học:

- Chủ trì xây dựng báo cáo sơ kết Chương trình.
- Cử người tại bàn đăng ký đại biểu.
- Tham mưu danh sách khách mời, thành phần mời.

7. Phòng Quản lý Chuyên ngành

- Chuẩn bị các điều kiện trao bằng chứng nhận sản phẩm chủ lực (văn bằng, khung sắt...).
- Phối hợp đón tiếp khách.

8. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN

- Treo băng rôn, khẩu hiệu theo chỉ đạo của lãnh đạo sở.
- Xây dựng phương án trưng bày gian hàng (báo cáo đ/c Vinh)
- Phối hợp đón, tiếp khách.

9. Chi đoàn thanh niên

- Đề nghị BCH Chi đoàn cử 10 đ/c thanh niên đón, tiếp khách (đứng ở hành lang hội trường).

10. Các phòng, đơn vị:

- Các đ/c chí Trưởng, phó các phòng có trách nhiệm tham gia hội thảo nghiêm túc, đúng thành phần.

11. Giao Văn phòng sở chủ trì phối hợp với phòng KHTC, QLKH

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này, báo cáo Giám đốc tiến độ thực hiện./.

Nơi nhận: *h*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- PCT UBND tỉnh Dương Văn Thái (b/c);
- namth@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

