

Số: 16 /KH- KHCN

Bắc Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2014

KẾ HOẠCH Hoạt động Sáng kiến năm 2014

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 16/01/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đẩy mạnh hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-KHCN ngày 23/01/2014 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định hoạt động sáng kiến của Sở, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch hoạt động sáng kiến năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Hưởng ứng phong trào thi đua sáng tạo, đẩy mạnh hoạt động sáng kiến thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh, đồng thời khuyến khích các phòng, đơn vị và cá nhân thuộc Sở xây dựng ý tưởng, tạo dựng và hoàn thành ý tưởng đưa vào ứng dụng, mang lại hiệu quả thiết thực trong nghiên cứu khoa học, trong quản lý và trong lao động sản xuất góp phần đưa sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh phát triển.

II. YÊU CẦU

Mỗi phòng, đơn vị, cá nhân thuộc Sở cần đề ra phương pháp nghiên cứu, cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm nâng cao hiệu quả công việc. Trên cơ sở đó, mỗi phòng, đơn vị xây dựng ít nhất một ý tưởng để có thể trở thành sáng kiến đưa vào ứng dụng trong thực tiễn.

III. NỘI DUNG

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền

Tiếp tục triển khai rộng rãi và hiệu quả công tác tuyên truyền hoạt động sáng kiến lồng ghép với phong trào thi đua của Sở.

Tại các phòng, đơn vị phổ biến cụ thể, yêu cầu cá nhân nghiên cứu kỹ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến; Quyết định số 19/QĐ-KHCN ngày 23/01/2014 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định hoạt động sáng kiến của Sở để thực hiện.

2. Nhiệm vụ chuyên môn

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, ý tưởng để hình thành sáng kiến tập trung vào những lĩnh vực cụ thể như sau:

- Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý: tổ chức, sắp xếp bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc...), điều hành, kiểm tra, giám sát công việc;

thao tác nghiệp vụ trong hoạt động quản lý hành chính, sự nghiệp; thực hiện các thủ tục hành chính (tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu); thẩm định, giám định; tuyên truyền, đào tạo; trong việc thực hiện các quy trình (quy trình ISO, quy trình công nghệ; khảo sát, thiết kế; quy trình kiểm nghiệm, kỹ thuật nuôi trồng...).

- Các giải pháp kỹ thuật: nghiên cứu, phát minh, chế tạo các sản phẩm mới dưới dạng vật thể (dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện...); dưới dạng chất (vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm, chế phẩm sinh học...); các giống cây trồng, giống vật nuôi mới có hiệu quả kinh tế cao.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Sở

Chủ trì, phối hợp với Chi đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh Sở phát động phong trào thi đua sáng tạo, xây dựng ý tưởng để trở thành sáng kiến.

2. Phòng Quản lý Chuyên ngành

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, tham mưu cho Giám đốc Sở ra Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến, lựa chọn sáng kiến tiêu biểu đề nghị khen thưởng.

Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 16/01/2014 về việc đẩy mạnh hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí hàng năm để thực hiện Kế hoạch này.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Phổ biến nội dung Kế hoạch và yêu cầu cá nhân trong đơn vị nghiên cứu, đề xuất ý tưởng. Tạo điều kiện thuận lợi nhất để người đưa ra ý tưởng nghiên cứu thành công trở thành sáng kiến. Đăng ký sáng kiến (nộp tại Phòng Quản lý Chuyên ngành) trong Quý I/2014, nộp đơn và hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến theo quy định tại Quyết định số 19/QĐ-KHCN ngày 23/01/2014 của Giám đốc Sở./.

Nơi nhận: *ks*

- Giám đốc;
- Lưu VT, QLCNg.

Bản điện tử:

- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị.



Nguyễn Đức Kiên