

Số: 09 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 24 tháng 01 năm 2014

KẾ HOẠCH **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014**

Thực hiện Kế hoạch số 3585/KH-UBND ngày 31/12/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); đảm bảo công khai, minh bạch, giảm thiểu chi phí, thời gian của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính.

Kiểm soát chặt chẽ TTHC đang có hiệu lực thi hành; nâng cao chất lượng TTHC được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND tỉnh ban hành; mở rộng hình thức tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở. Nâng cao hơn nữa ý thức kiểm soát TTHC trong toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị thuộc Sở xác định kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; quá trình tổ chức thực hiện phải xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể cán bộ thực hiện nhiệm vụ; cuối năm tổ chức kiểm điểm, đánh giá kết quả công tác năm và đề ra nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị, đồng thời huy động sự tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nâng cao năng lực, nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện phân công đầu mối và bố trí cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ phân công 02 cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC gồm: đồng chí Chánh Văn phòng và 01 đồng chí chuyên viên (đã được UBND tỉnh phê duyệt danh sách tại Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 13/12/2013).

Thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gồm các đồng chí thành viên là cán bộ, công chức của các phòng, đơn vị chuyên môn thường xuyên làm nhiệm vụ rà soát TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị (kiện toàn tổ công tác được thành lập tại Quyết định số 26/QĐ-KHCN ngày 10/02/2012).

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh, Sở Tư pháp tổ chức.

2. Thực hiện công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC trong nội bộ cơ quan và trên các phương tiện thông tin đại chúng

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động trong cơ quan về hoạt động kiểm soát TTHC. Hình thức tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý điều hành netoffice của cơ quan, lồng ghép tại các hội nghị cơ quan, hội nghị giao ban... Nội dung tuyên truyền các văn bản về công tác kiểm soát TTHC của Trung ương, của tỉnh như: Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa về sửa đổi, bổ sung một số điều các nghị định liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Quyết định số 447/2013/QĐ-UBND ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 448/2013/QĐ-UBND ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện thông kê, công bố, công khai TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang...

Chỉ đạo Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN thường xuyên cập nhật và đưa các tin, bài, văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử của Sở và các ấn phẩm Thông tin KH&CN, chuyên san Nông thôn - Miền núi,...; kết nối trang thông tin điện tử của Sở với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và trang thông tin về TTHC của tỉnh.

3. Bảo đảm chất lượng các quy định, TTHC quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thông qua việc đánh giá tác động TTHC và tổ chức tham gia ý kiến, thẩm định TTHC

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đánh giá tác động TTHC; tổ chức tham gia ý kiến, thẩm định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL trình HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Thời gian thực hiện theo Chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh; Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2014 (ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2014 của UBND tỉnh); Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, HĐND tỉnh về những giải pháp chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách Nhà nước năm 2014 (Kế hoạch số 59/KH-KHCN ngày 30/12/2013 của Sở KH&CN); thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát quy định, TTHC trọng tâm năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Thường xuyên thống kê TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố

Thường xuyên thống kê thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị hủy bỏ, bãi bỏ để phù hợp với văn bản mới của Trung ương, của Bộ, ngành.

5. Niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai Bộ TTHC của Sở đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 04/4/2013, Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 05/6/2013 trên bảng tại bộ phận một cửa, trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên trang web của Sở.

Niêm yết bảng thông báo địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận một cửa theo đúng quy định tại Quyết định số 448/2013/QĐ-UBND ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh.

Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo đúng nguyên tắc thực hiện TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

6. Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thường xuyên rà soát các TTHC để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định mới ban hành.

Thường xuyên cập nhật các văn bản QPPL mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng mới TTHC khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch kiểm soát TTHC và chức năng, nhiệm vụ được phân công, trưởng các phòng, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực được giao; thường xuyên rà soát các TTHC đang thực hiện tại phòng, đơn vị để kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có quy định mới; thường xuyên cập nhật các văn bản QPPL mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng TTHC mới khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

- Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai các nội dung về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; tham mưu Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị; tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2014. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh quy định mức chi cho bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp (b/c);

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Kiên