

Số: 08 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2014

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014

Căn cứ Công văn số 281/VPCP-KTTH ngày 14/01/2014 của Văn phòng Chính phủ về quán triệt Chỉ thị đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư khóa XI); thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang tại Công văn số 658-CV/TU ngày 03/01/2014 về tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan, góp phần kiểm chế, đẩy lùi lạm phát trên cơ sở kiểm soát chặt chẽ, chống lãng phí trong chỉ tiêu ngân sách nhà nước.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị thuộc Sở cần xác định tiết kiệm, chống lãng phí thường xuyên gắn với quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo thực chất, không hình thức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ đạo tuyên truyền, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP); Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư (khóa XI) về đẩy mạnh thực hành TK, CLP; Công văn số 178-CV/TW ngày 31/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương; Chỉ thị số 30-CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hành TK, CLP; Công văn số 430-CV/TU ngày 03/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về thực hiện Chỉ thị số 21/TW của Ban Bí thư; các văn bản của Trung ương và địa phương về thực hành TK, CLP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, rà soát những quy định về cơ chế, chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết từng loại công việc, cụ thể hóa các nhiệm vụ gắn với thực hành TK, CLP; triển khai nghiêm túc và có hiệu quả Nghị định số 84/2006/NĐ-CP ngày 18/8/2006 của Chính phủ và Thông tư số 101/2006/TT-BTC ngày 31/10/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc xử phạt vi phạm hành chính và bồi thường thiệt hại trong thực hành TK, CLP; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của Sở; báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định của cơ quan về thực hành TK, CLP.

Quán triệt đến công chức, viên chức và lao động thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, đảm bảo an sinh xã hội; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hành TK, CLP; chú trọng lĩnh vực quản lý thu chi ngân sách và quản lý tài sản công, gắn nội dung thực hành TK, CLP với thực hiện Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch thực hành TK, CLP

a) Tiết kiệm chi ngân sách, công khai minh bạch trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các khoản chi khác

Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chấp hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 của Bộ Tài chính; chấp hành tốt các quy định của Luật Kế toán, Luật Thống kê, Luật Ngân sách nhà nước trên tất cả các khâu lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; thực hiện chế độ quyết toán và công khai tài chính ngân sách theo đúng quy định hiện hành; tăng cường, phát huy vai trò giám sát đối với từng công chức, viên chức và người lao động nhằm phát hiện và xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị vi phạm về thực hành TK, CLP. Thực hiện tiết kiệm trong công tác đấu thầu mua sắm thiết bị.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 04/KH-KHCN ngày 10/01/2014 về việc tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, các đoàn kiểm tra hoạt động KH&CN của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2014. Theo đó việc tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo khoa học, các đoàn kiểm tra phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, thiết thực. Lồng ghép nội dung, đối tượng kiểm tra để tránh chồng chéo trong tổ chức thực hiện giữa các đơn vị hoặc gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra và lãng phí ngân sách nhà nước.

Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN, Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN, Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng).

Trong từng đơn vị, rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của Luật Thực hành TK, CLP cũng như các văn bản pháp luật có liên quan; thực hiện khoán chi hành chính, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm và hiệu quả: Không sử dụng xe công vào việc riêng, tiết kiệm xăng xe; sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện; quy định chỉ bật điều hoà khi nhiệt độ môi trường trên 30⁰C, sử dụng quạt thay thế cho điều hoà khi thời tiết không quá nóng; tắt nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi hết giờ làm việc...

Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan; khai thác, sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở; hạn chế việc in, photo văn bản không cần thiết.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao hàng năm và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cuối năm cho công chức, viên chức, lao động.

(Có phụ biểu dự toán TK, CLP năm 2014 kèm theo).

b) Đào tạo, quản lý và sử dụng lao động

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, lao động phát huy khả năng chuyên môn, trong thực thi nhiệm vụ, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

Tổ chức quán triệt đến toàn thể, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt Kế hoạch số 07/KH-KHCN ngày 21/01/2014 về Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; đẩy mạnh các phong trào thi đua, các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể nhằm thực hiện thắng lợi các nghị quyết, nhiệm vụ của ngành đã đề ra. Thường xuyên quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần cho công chức, viên chức, lao động đảm bảo tốt các điều kiện làm việc nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

c) Kiểm tra, thanh tra việc thực hành TK, CLP

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành TK, CLP kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị, công chức, viên chức, lao động có hành vi vi phạm. Trong đó tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách (sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan); các nguồn thu từ phí, lệ phí của các đơn vị thuộc Sở.

Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác thực hành TK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ; có hình thức khen phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện Kế hoạch tiết kiệm, chống lãng phí gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao; định kỳ hàng quý và kết thúc năm gửi báo cáo về Văn phòng Sở (báo cáo quý trước ngày 20 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 10/8, mẫu báo cáo theo Công văn số 522/BTC-TTr ngày 10/01/2013 của Bộ Tài Chính) để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính và UBND tỉnh.

- Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo (qua Sở Tài chính) đúng quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận: *lsc*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c)

- Sở Tài chính;

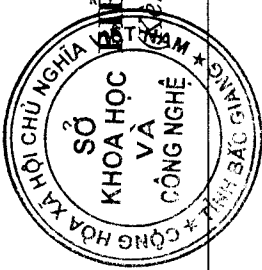
- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Kiên



BIỂU DỰ TOÁN TIẾT KIỆM, CHÔNG LẮNG PHÍ NĂM 2014
 Kiểm theo Kế hoạch số 03 /KH-KHCN ngày 22/01/2014 của Sở KH&CN)

Đơn vị tính: nghìn đồng

Stt	Nội dung	Tổng cộng	Số dự toán tiết kiệm của từng đơn vị				Ghi chú
			Khối Văn phòng	Chi cục TĐC	Trung tâm Ứng dụng TB KH&CN	Trung tâm Tin học & TTKHCN	
1	Điện	17.087	12.000	1.200	1.000	2.887	
2	Nước	5.045	2.200	300	500	2.045	
3	Xăng dầu	9.000	8.000	1.000			
4	Vật tư văn phòng, CC, DC	31.000	20.000	3.000	3.000	5.000	
5	Cước phí bưu chính, sách báo, điện thoại	11.068	8.000	1.000		2.068	
6	Tổ chức hội nghị, hội thảo	10.000	10.000				
7	Công tác phí, đào tạo, tập huấn	17.000	12.000			5.000	
8	Sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn	12.000	10.000	1.000	1.000		
9	Thuê mướn (bảo vệ, vệ sinh, thuê xe...)	2.000				2.000	
10	Chi khác (vé xe, tiếp khách...)	18.600	9.000	5.000	3.000	1.600	
	TỔNG CỘNG	132.800	91.200	12.500	8.500	20.600	

(Bảng chữ: Một trăm ba mươi hai triệu tám trăm nghìn đồng chẵn).