

Số: 02 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 09 tháng 01 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### **Kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2013**

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 30/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang triển khai thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Sở KH&CN xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai các thông tin theo quy định tại mẫu Bản kê khai và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực đầy đủ đối với nội dung kê khai.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Lập danh sách người phải kê khai tài sản, thu nhập**

Văn phòng Sở lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định tại Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, trình Giám đốc Sở phê duyệt danh sách (*Danh sách được niêm yết tại bảng tin*); cán bộ, công chức, viên chức phải kê khai lấy Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập (*Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP*) và hướng dẫn Mẫu kê khai (*Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP*).

*(Có Danh sách CBCCVC thuộc diện kê khai TSTN gửi kèm theo)*

##### **2. Thời gian thực hiện**

Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai và nộp Bản kê khai về Thanh tra Sở *xong trước ngày 25/01/2013*.

##### **3. Hướng dẫn, tiếp nhận, sao lục, gửi và quản lý bản kê khai**

- Giao cho Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xác minh tài sản, thu nhập.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý toàn bộ Bản kê khai của các đối tượng kê khai khi Thanh tra Sở tổng hợp và xác minh xong theo quy định.

- Riêng Bản kê khai của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở: Văn phòng Sở có trách nhiệm gửi 01 Bản kê khai chính cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy, 01 bản sao đến Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy theo quy định.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm kiểm tra đầy đủ về nội dung kê khai theo quy định; trường hợp Bản kê khai chưa đúng thì yêu cầu khai lại theo quy định tại Khoản 3, Điều 5 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP.

#### **4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

- Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện bằng hình thức niêm yết (bản sao kê khai) tại bảng Thông báo của Văn phòng Sở.

- Thời gian công khai: 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

#### **5. Xác minh tài sản, thu nhập**

- Việc xác minh tài sản, thu nhập thực hiện khi có một trong các căn cứ quy định tại Điều 11 Thông tư số 08/2013/TT-TTCP. Thẩm quyền, trình tự thủ tục tiến hành xác minh tài sản, thu nhập theo quy định tại chương III Thông tư số 08/2013/TT-TTCP.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức đơn vị thuộc đối tượng kê khai thực hiện kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 theo đúng thời gian quy định.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đầy đủ về nội dung kê khai và tổng hợp kết quả minh bạch tài sản, thu nhập báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Cán bộ công chức, viên chức có trong danh sách tại mục 1, phần II kế hoạch này có trách nhiệm thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Thanh tra Sở để được hướng dẫn./.

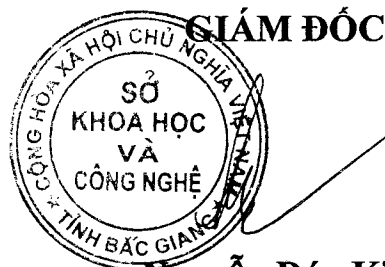
*Nơi nhận:* *lu*

- Lưu: VT, VP, TTra.

**Bản điện tử:**

- Lãnh đạo Sở;

- Toàn thể CBCCVV và LDHĐ Sở.



**Nguyễn Đức Kiên**



**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**THỰC DIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2013**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	GHI CHÚ
	<b>Khối Văn phòng Sở</b>		
1	Nguyễn Đức Kiên	Giám đốc Sở	
2	Ngô Chí Vinh	Phó Giám đốc Sở	
3	Nguyễn Văn Xuất	Phó Giám đốc Sở	
4	Lê Thị Thanh Lợi	Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	
5	Lương Thanh Trang	Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	
6	Lê Thị Tuyên	Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	
7	Trương Thị Hồng Minh	Trưởng phòng Quản lý Khoa học	
8	Nguyễn Văn Tình	Phó Trưởng phòng Quản lý Khoa học	
9	Chu Thanh Sơn	Trưởng phòng QL KH&CN cơ sở	
10	Chu Thị Huyền	Phó Trưởng phòng QL KH&CN cơ sở	
11	Dương Văn Ngoạn	Trưởng phòng QLCN	
12	Lương Vũ Thắng	Phó Trưởng phòng QLCN	
13	Hoàng Công Bình	Phó Trưởng phòng QLCN	
14	Nguyễn Thị Hương	Chánh Văn phòng Sở	
15	Lê Đức Anh	Phó Chánh văn phòng Sở	
16	Lê Hải Bằng	Trưởng phòng QL Chuyên ngành	
17	Ngô Anh Hoàng	Phó Trưởng phòng QL Chuyên ngành	
18	Nguyễn Thị Hiền	Thủ quỹ Khối Văn phòng Sở	
19	Nguyễn Ngọc Hào	Chánh Thanh tra	
20	Trần Chí Thành	Phó Chánh Thanh tra	
21	Đỗ Văn Tình	Chuyên viên, phòng QL Chuyên ngành	
22	Trần Thị Lan Hương	Thanh tra viên – Thanh tra Sở	
23	Đinh Hữu Trình	Thanh tra viên – Thanh tra Sở	
	<b>Chi cục TC – DL - CL</b>		
24	Nguyễn Chí Trung	Chi cục trưởng	
25	Bùi Khái Hưng	Phó Chi cục trưởng	
26	Nguyễn Thị Phương Lan	Phó Chi cục trưởng	
27	Hà Thị Chinh	Trưởng phòng HCTH	
28	Phạm Xuân Thắng	Trưởng phòng QLTCCL	
29	Thân Ngọc Chung	Trưởng phòng QLĐL	
30	Lê Thành Kông	Trưởng phòng TBT	

31	Nguyễn Văn Tiệp	Phó Trưởng phòng QLĐL	
32	Nguyễn Hoàng Tuấn	Giám đốc Trung tâm KTTCDLCL	
33	Nguyễn Văn Long	Phó Giám đốc Trung tâm KTTCDLCL	
34	Mạc Thị Kim Thoa	Phó Giám đốc Trung tâm KTTCDLCL	
35	Phùng Thị Ngát	Kế toán Trung tâm KTTCDLCL	
36	Nguyễn Thị Hải Vân	Kế toán Chi cục TCĐLCL	
37	Trần Hồng Thịnh	Thủ quỹ Chi cục TCĐLCL	
38	Phạm Thị Thu Huệ	Thủ quỹ Trung tâm KTTCDLCL	
	<b>Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&amp;CN</b>		
39	Nguyễn Văn Chức	Giám đốc	
40	Dương Đại Tân	Phó Giám đốc	
41	Đào Trọng Nghĩa	Phó Giám đốc	
42	Trần Quang Vinh	Trưởng phòng Nghiên cứu thử nghiệm	
43	Nguyễn Thị Thu Hà	Kế toán	
	<b>Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN</b>		
44	Phạm Huy Long	Giám đốc	
45	Triệu Ngọc Trung	Phó Giám đốc	
46	Hà Văn Đoàn	Phó Giám đốc	
47	Nguyễn Thị Thảo	Thủ quỹ	
48	Nguyễn Thị Thắng	Trưởng phòng Hành chính tổng hợp	
49	Nguyễn Thị Phượng	Kế toán	
50	Nguyễn Thị Thơm	Trưởng phòng Biên tập và Xuất bản	
51	Lê Quang	Trưởng phòng Thông tin KH&CN	