

Số: 17 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2013

KẾ HOẠCH
đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức từ nay đến năm 2015

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/TU ngày 13/3/2013 của Tỉnh ủy Bắc Giang về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh từ nay đến năm 2015; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị từ nay đến năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị và nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành, kinh nghiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Sở và các mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh đề ra.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phải dựa trên cơ sở quy hoạch cán bộ; xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan; bảo đảm nâng cao chất lượng, tạo chuyển biến rõ nét và phải được quản lý, kiểm tra, đánh giá chặt chẽ hàng năm. Kết hợp chặt chẽ giữa đào tạo, bồi dưỡng với việc quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở KH&CN

2. Nội dung

2.1. Đào tạo về lý luận chính trị- hành chính

- Cao cấp lý luận chính trị- hành chính chủ yếu cho cán bộ đương chức hoặc trong quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ quản lý; một số cán bộ, công chức trong quy hoạch trưởng, phó các phòng đơn vị thuộc Sở.

- Trung cấp lý luận chính trị- hành chính cho cán bộ đương chức hoặc trong quy hoạch trưởng, phó các phòng đơn vị thuộc Sở.

2.2. Đào tạo chuyên môn

- Đào tạo đại học (văn bằng 2) và sau đại học về quản lý hành chính công, quản lý kinh tế, khoa học và công nghệ, nông nghiệp...

2.3. *Bồi dưỡng*: cập nhật thông tin, kiến thức mới và những vấn đề về công tác khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, quản lý hành chính công; khoa học lãnh đạo quản lý; chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ, tin học, kiến thức quốc phòng- an ninh...

III. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Phấn đấu đến hết năm 2015 đạt được mục tiêu như sau:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hoặc các nội dung về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và các nội dung bồi dưỡng khác.

- Đào tạo về chuyên môn: Khoảng 30- 40% có trình độ đào tạo sau đại học.

- Đào tạo về lý luận chính trị: trên 40% có trình độ cao cấp, cử nhân; trên 60% có trình độ trung cấp.

2. Các mục tiêu cụ thể

Từ nay đến năm 2015 cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau:

TT	Đào tạo, bồi dưỡng	Tổng số	Chia theo các năm			Nội dung đào tạo, bồi dưỡng
			2013	2014	2015	
A	Đào tạo chuyên môn:					
I	TRONG NƯỚC	28	12	06	10	
1	Đại học	01	01	0	0	Quản lý kinh tế, quản lý hành chính công, KH&CN, nông nghiệp, Luật...
2	Thạc sỹ	25	11	05	09	Quản lý kinh tế, quản lý hành chính công, KH&CN, nông nghiệp, Luật...
3	Tiến sỹ	02		01	01	Quản lý kinh tế, quản lý hành chính công, KH&CN, nông nghiệp, Luật...
II	NƯỚC NGOÀI	02		01	01	
1	Thạc sỹ	02		01	01	Quản lý kinh tế, quản lý hành chính công, KH&CN; theo chỉ tiêu và kinh phí của Đề án 165, Ban Tổ chức TW
B	ĐÀO TẠO LLCT	31	07	12	12	
1	Trung cấp	25	05	10	10	Theo chương trình của Học viện Chính trị- Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh

2	Cao cấp	06	02	02	02	Theo chương trình của Học viện Chính trị- Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh
C	BỒI DƯỠNG	179	56	57	66	
1	Quản lý kinh tế	06	02	02	02	Cập nhật nội dung mới và chuyên môn nghiệp vụ về quản lý kinh tế
2	Lý luận chính trị	09	03	03	03	Cập nhật nội dung mới về LLCT và các nội dung liên quan
3	Quản lý hành chính công	15	05	05	05	Những vấn đề về quản lý hành chính
4	Nghiệp vụ kiến thức quản lý đối với lãnh đạo cấp phòng	30	10	10	10	Kỹ năng lãnh đạo và quản lý...
5	Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ hành chính	20	05	05	10	Các kỹ năng liên quan đến công chức, công vụ và giao tiếp công vụ...
6	Bồi dưỡng QLNN tiêu chuẩn ngạch					
6.1	<i>Chuyên viên</i>	12	04	04	04	Theo nội dung, chương trình do Bộ Nội vụ ban hành
6.2	<i>Chuyên viên chính</i>	07	02	02	03	Theo nội dung, chương trình do Bộ Nội vụ ban hành
6.3	<i>Chuyên viên cao cấp</i>	06	02	02	02	Theo nội dung, chương trình do Bộ Nội vụ ban hành
7	Bồi dưỡng ở trong nước	30	10	10	10	Quản lý hành chính công, KH&CN, kinh tế- tài chính, nông nghiệp...
8	Bồi dưỡng ở nước ngoài	18	06	06	06	Quản lý hành chính công, KH&CN, kinh tế- tài chính, nông nghiệp...
9	Nghiệp vụ công tác pháp chế	06	01	02	03	Nghiệp vụ pháp chế, kỹ năng xây dựng, rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật...
10	Nâng cao trình độ ngoại ngữ	20	06	06	08	Chương trình Tiếng Anh trình độ B

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch Văn phòng Sở chủ động tham mưu, hướng dẫn, triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch khi cần thiết. Hàng năm tham mưu, rà soát, đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng, thẩm quyền.

Phòng Kế hoạch- Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu quy định về chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức từ ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh với Giám đốc Sở để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

-Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



Nguyễn Đức Kiên