

Số: 62 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 22 tháng 10 năm 2015

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất  
và tổng kết hoạt động KH&CN năm 2015; triển khai nhiệm vụ năm 2016**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất trang trọng, tiết kiệm; khơi dậy niềm tự hào về chặng đường 54 năm xây dựng và phát triển ngành Khoa học và Công nghệ đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

- Khẳng định những kết quả đạt được của ngành Khoa học và Công nghệ từ ngày thành lập đến nay; biểu dương những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của Ngành, qua đó tăng cường giáo dục niềm tự hào đối với công chức, viên chức, người lao động ngành Khoa học và Công nghệ; rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, nâng cao ý thức trách nhiệm, ra sức phấn đấu thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.

- Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ trên tất cả các lĩnh vực hoạt động KH&CN giai đoạn 2010-2015 để xác định phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp chỉ đạo thực hiện hoạt động KH&CN năm 2016 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất và tổng kết hoạt động KH&CN trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, không phô trương hình thức.

### II. NỘI DUNG

1- Đánh giá kết quả hoạt động KH&CN giai đoạn 2010-2015; phương hướng nhiệm vụ năm 2016 và những năm tiếp theo.

2- Xuất bản Kỷ yếu “*Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang 55 năm xây dựng và phát triển*”.

3- Xây dựng phóng sự: “*KH&CN tỉnh Bắc Giang- 55 năm xây dựng và phát triển*”

4- Tổ chức Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất; công bố các quyết định khen thưởng những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động KH&CN.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 12 năm 2015.

**2. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm, Quảng trường 3/2.

**3. Thành phần:** Dự kiến 250 người

- *Khách mời Trung ương:*

+ Lãnh đạo Bộ KH&CN;

+ Một số vụ, viện, cơ quan của Bộ KH&CN;

+ Một số trường đại học, viện nghiên cứu, cơ quan chuyển giao KH&CN  
(có đóng góp đối với ngành KH&CN tỉnh Bắc Giang);

- *Khách mời của tỉnh:*

+ Thường trực Tỉnh ủy, HĐND-UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

+ Lãnh đạo Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;

+ Báo Bắc Giang; Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh (đưa tin);

- *Khách mời các tỉnh bạn:*

+ Sở KH&CN Bắc Ninh;

+ Sở KH&CN Lạng Sơn;

+ Sở KH&CN Hà Nội;

+ Sở KH&CN Hải Dương;

+ Sở KH&CN Thái Nguyên;

- *Sở Khoa học và Công nghệ:*

+ Lãnh đạo Sở;

+ Các đồng chí nguyên là lãnh đạo, cán bộ Sở KH&CN đã nghỉ hưu;

+ Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở.

**4. Chương trình (dự kiến):**

- Đón tiếp đại biểu;

- Văn nghệ chào mừng;

- Phóng sự “KH&CN tỉnh Bắc Giang 55 năm xây dựng và phát triển”;

- Chào cờ;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Báo cáo kết quả hoạt động KH&CN giai đoạn 2010-2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016 và những năm tiếp theo;

- Công bố quyết định khen thưởng;
- + Quyết định tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước (lãnh đạo tỉnh trao);
- + Quyết định khen thưởng của Giám đốc Sở (Khen thưởng các tập thể, cá nhân thuộc Sở; các huyện, thành phố và các đơn vị nghiên cứu...(Công bố nhưng không trao));
- Đại diện nhà khoa học phát biểu;
- Lãnh đạo Bộ KH&CN phát biểu và tặng hoa;
- Lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh phát biểu và tặng hoa;
- Giám đốc Sở phát biểu cảm ơn;
- Kết thúc buổi lễ mời đại biểu dự tiệc chiêu đãi.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### *1. Các đồng chí lãnh đạo Sở tập trung chỉ đạo chung.*

#### *2. Văn phòng Sở:*

- Xây dựng chương trình Lễ đón nhận Huân chương và tổng kết; phát hành giấy mời;
- May cờ truyền thống; liên hệ thuê hội trường, trang trí khánh tiết;
- Thuê màn hình Led để phục vụ chiếu phóng sự và tư liệu tại buổi lễ.
- Liên hệ Trường Văn hóa nghệ thuật của tỉnh hợp đồng chương trình văn nghệ chào mừng buổi lễ.
- Tham mưu Giám đốc Sở khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm 2015;
- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu đến dự;
- Phối hợp với phòng KH-TC đặt tiệc chiêu đãi;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức buổi lễ.

#### *3. Phòng Kế hoạch- Tài chính:*

- Xây dựng Báo cáo kết quả hoạt động KH&CN giai đoạn 2010-2015; phương hướng, nhiệm vụ năm 2016 và những năm tiếp theo;
- Chuẩn bị kinh phí thực hiện;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

#### *4. Phòng Quản lý Khoa học:*

- Tổng hợp danh sách khách mời báo cáo Giám đốc Sở;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

**5. Trung tâm Thông tin và Thống kê KH&CN:**

- Phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình tỉnh, các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan xây dựng phóng sự: “KH&CN tỉnh Bắc Giang- 55 năm xây dựng và phát triển”.

- Xuất bản kỷ yếu “ Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang 55 năm xây dựng và phát triển”.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Sở phân công.

**6. Đoàn thanh niên:**

- Chọn 20 đoàn viên nữ, 20 đoàn viên nam đón tiếp, hướng dẫn đại biểu đến dự buổi lễ.

- Phân công đoàn viên phụ trách các đoàn khách Trung ương về dự.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Sở phân công.

**7. Trưởng các phòng, đơn vị; công chức, viên chức** và người lao động thuộc Sở nâng cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

**8. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể về thời gian, kết quả đạt được, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 15/10/2015.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất và tổng kết hoạt động KH&CN năm 2015. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị đề xuất, báo cáo Giám đốc Sở cho ý kiến thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VP.

**Bản điện tử:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);

- Đ/c Dương Văn Thái, Phó CTUBND tỉnh (để báo cáo);

- Lãnh đạo Sở;

- CCVC-LĐ thuộc Sở.



**Nguyễn Đức Kiên**