

Số: 12 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 30 tháng 01 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015**

Thực hiện Kế hoạch số 3696/KH-UBND ngày 26/12/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ các TTHC đang có hiệu lực thi hành và nâng cao chất lượng các TTHC được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trình HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, có chi phí tuân thủ thấp.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC tại Sở KH&CN và các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang nói chung.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thực hiện nhiệm vụ được giao và công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, chậm trễ trong quá trình giải quyết TTHC.

**II. NỘI DUNG**

**1. Bảo đảm chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành**

1.1. Đánh giá tác động TTHC quy định trong văn bản QPPL của tỉnh:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đánh giá tác động TTHC quy định trong văn bản QPPL do Sở tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành. Hồ

sơ đánh giá tác động TTHC (gửi Sở Tư pháp thẩm định) thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2014/TTHC-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của TTHC và rà soát, đánh giá TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL.

- Thời gian thực hiện: Theo Chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh và Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2015.

1.2. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức tham gia ý kiến, thẩm định TTHC quy định trong văn QPPL do Sở tham mưu ban hành, thời gian thực hiện theo Chương trình ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh và Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND tỉnh năm 2015.

## **2. Rà soát các quy định, TTHC**

Thường xuyên thực hiện rà soát các quy định, TTHC đang có hiệu lực thi hành tại Sở và tham mưu phương án đơn giản hóa TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi, cắt giảm chi phí giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

## **3. Công bố, công khai, minh bạch TTHC**

3.1. Thường xuyên thống kê, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị hủy bỏ, bãi bỏ.

3.2. Thường xuyên phối hợp với Sở Tư pháp trong việc cập nhật, công khai văn bản TTHC trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và Trang thông tin về TTHC của tỉnh.

3.3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai Bộ TTHC của Sở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

## **4. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC**

4.1. Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo đúng nguyên tắc thực hiện TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

4.2. Giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và Quyết định số 461/2014/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 của UBND tỉnh.

4.3. Đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, các đơn vị chuyên môn trong cung cấp dịch vụ hành chính công.

## **5. Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC**

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thường xuyên cập nhật các văn bản QPPL mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng mới TTHC khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

## **6. Thực hiện công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức và lao động trong cơ quan về hoạt động kiểm soát TTHC. Hình thức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, lồng ghép tại các hội nghị cơ quan, hội nghị giao ban... Nội dung tuyên truyền các văn bản về công tác kiểm soát TTHC của Trung ương, của tỉnh như: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các QĐHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều các nghị định liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; Thông tư 07/2014/TTHC-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn đánh giá tác động của TTHC và rà soát, đánh giá TTHC; Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết TTHC; Quyết định số 447/2013/QĐ-UBND ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 448/2013/QĐ-UBND ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang...

Chỉ đạo Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN thường xuyên cập nhật và đưa các tin, bài, văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC lên trang Thông tin điện tử của Sở và các ấn phẩm Thông tin KH&CN, Chuyên san nông thôn-miền núi...; kết nối trang thông tin điện tử của Sở với CSDL Quốc gia về TTHC và Trang thông tin về TTHC của tỉnh.

## **7. Tiếp nhận, xử lý và công khai phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính**

7.1. Tiếp tục niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

7.2. Thường xuyên tiếp nhận, thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân theo thẩm quyền.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở**

- Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được phân công, Trưởng các phòng, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực được giao; thường xuyên rà soát các TTHC đang thực hiện tại phòng, đơn vị để kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có quy định mới; thường xuyên cập nhật các văn bản QPPL mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng, sửa đổi TTHC khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

## 2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2015. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức chi cho bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các hoạt động kiểm soát TTTC trên địa bàn tỉnh.

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

*Nơi nhận:* 

- Lưu: VT, VP.

*Bản điện tử:*

- Sở Tư pháp (b/c);
- [kiemsoat\\_ttthc@bacgiang.gov.vn](mailto:kiemsoat_ttthc@bacgiang.gov.vn);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đức Kiên**