

Số: 05 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 16 tháng 01 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Đón năm mới và phân công trực Tết Nguyên đán Ất Mùi - 2015

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Mùi- 2015. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch đón năm mới và phân công các Phòng, đơn vị; công chức, viên chức, lao động thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ vào những ngày Tết Ất Mùi như sau:

#### **1. Về công tác chuẩn bị**

##### *1.1. Văn phòng sở*

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón Tết Nguyên đán Ất Mùi. Xây dựng lịch các ca trực Tết, đón giao thừa và gặp mặt đầu xuân của lãnh đạo Sở.

- Chuẩn bị quà tết để lãnh đạo Sở đi thăm, tặng quà Mẹ Việt Nam anh hùng; tư thân phụ mẫu của công chức, viên chức và lao động thuộc Sở (từ 80 tuổi trở lên) và các gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại xã Vô Tranh, huyện Lục Nam (có danh sách kèm theo).

- Trang trí hội trường

+ Hội trường tầng 2: Trang trí hoa tươi, cảnh đào, cắt khẩu hiệu với phong chữ: “Chúc mừng năm mới Ất Mùi 2015”, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Sở và cán bộ cơ quan đón giao thừa.

+ Hội trường tầng 4: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Sở gặp mặt toàn thể công chức, viên chức, lao động vào ngày đi làm đầu năm mới (ngày 24/02/2015- tức ngày mùng 06/01/2015 - Ất mùi).

##### *1.2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở*

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Chuẩn bị kinh phí và phối hợp với Văn phòng Sở, Công đoàn thực hiện các nội dung liên quan đến việc đón tết Nguyên Đán Ất Mùi năm 2015.

- Ngày 14/02/2015 (tức ngày 26 Tết): Các phòng, đơn vị sắp xếp tài liệu, tổng vệ sinh trong phòng làm việc; Chi đoàn thanh niên tổng vệ sinh toàn bộ khu vực phía ngoài các phòng làm việc và khuôn viên sân, hành lang ngoài cơ quan; sơn, sửa lại tường rào; chăm sóc cây cảnh cơ quan.

- Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN bố trí trồng, sửa sang lại chậu cây cảnh cơ quan.

- Trước khi về nghỉ Tết:

+ 14h 00, ngày 14/02/2015 (tức ngày 26 Tết): Giám đốc Sở gặp mặt công chức, viên chức, lao động cơ quan quán triệt công việc trước và sau nghỉ Tết (mời toàn thể công chức, viên chức, lao động tập trung tại Hội trường Tầng 4).

+ Trưởng các Phòng, đơn vị quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và lao động chấp hành nghiêm chỉnh Luật Giao thông; không buôn bán, vận chuyển, sử dụng chất nổ; nghiêm cấm vi phạm các tệ nạn xã hội (cờ bạc, số đề, mê tín dị đoan,...).

- Các Phòng, đơn vị kiểm tra tài sản, tắt điện, khóa nước và niêm phòng cửa sổ, cửa ra vào phòng làm việc trước khi nghỉ Tết.

## **2. Đón giao thừa**

- Thời gian: Từ 20 giờ00, ngày 18/02/2015 (tức ngày 30 Tết).

- Địa điểm: Hội trường tầng 2

- Thành phần:

+ Các đồng chí lãnh đạo Sở;

+ Lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở;

+ Các đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên CSHCM, Hội cựu chiến binh và toàn thể các đồng chí công chức, viên chức, lao động của cơ quan cư trú trên địa bàn thành phố Bắc Giang.

- Sau khi đón giao thừa (nếu bố trí được) các đồng chí lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở sẽ đi chúc Tết một số cơ quan, ban, ngành, gia đình cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan cư trú trên địa bàn thành phố.

## **3. Công tác trực, bảo vệ và đón tiếp khách**

- Trực lãnh đạo:

+ Đồng chí Nguyễn Đức Kiên trực ngày 19/02/2015 (tức ngày mùng 1 Tết);

+ Đồng chí Ngô Chí Vinh trực ngày 20/02/2015 (tức ngày mùng 2 Tết);

+ Đồng chí Nguyễn Văn Xuất trực ngày 21/02/2015 (tức ngày mùng 3 Tết);

- Trực đón tiếp khách đến chúc Tết và bảo vệ tài sản cơ quan trong những ngày nghỉ Tết: mỗi ca trực gồm 02 đồng chí (trực ½ ngày). Ca 1 trực ngày, ca 2 trực đêm (ngủ tại phòng bảo vệ). Các ca trực bàn giao cho nhau theo sổ trực Tết (có danh sách cụ thể các ca trực kèm theo).

Số ngày trực: 04 ngày, bắt đầu từ 8h00 ngày 18/02/2015 (tức ngày 30 Tết) đến 7h30 ngày 21/02/2015 (ngày mùng 3 Tết). Hết thời gian trực, ca trực cuối cùng bàn giao cho bảo vệ.

- Trực phục vụ: Đồng chí Nguyễn Thị Hiền.

- Trực lái xe: Đồng chí Nguyễn Ngọc Bách; đ/c Hà Văn Tuân; đ/c Nguyễn Xuân Hòa (khi lãnh đạo Sở có nhu cầu sử dụng xe sẽ thông báo).

## **4. Về thời gian nghỉ Tết**

- Theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, lao động cơ quan được nghỉ từ ngày 15/02/2015 (tức ngày 27 Tết) đến hết ngày 23/02/2015 (tức ngày mùng 05 Tết).

- Từ ngày 24/02/2015 (tức ngày mùng 6 Tết) cơ quan làm việc bình thường. **Bắt đầu 8h30 ngày 24/02/2015** lãnh đạo Sở gặp mặt đầu xuân toàn thể công chức, viên chức và lao động cơ quan tại Hội trường tầng 4.

**5. Thực hiện báo cáo:** Giao Văn phòng Sở tham mưu thực hiện báo cáo tình hình Tết Nguyên Đán Ất Mùi 2015, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định (*trước 16 giờ 30 phút ngày 21/2/2015- tức mùng 3 Tết*).

**6. Tổ chức Tết trồng cây:** Ngay sau buổi gặp mặt đầu xuân, Sở tổ chức Tết trồng cây tại Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN.

- Thành phần, gồm: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động cơ quan.

- Giao Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN bố trí phương tiện, các loại cây để trồng.

Trên đây là Kế hoạch đón năm mới và phân công trực Tết Ất Mùi, đề nghị các Phòng, đơn vị và cá nhân các đồng chí được phân công tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:** *kh*

- Công an Phường Hoàng Văn Thụ;
- Lưu: VT, VP.

**Bản điện tử:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng An ninh kinh tế-Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Toàn thể CBCCVV và LD Sở.





## DANH SÁCH CÁC CA TRỰC TẾT ẤT MÙI NĂM 2015

(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-KHCN ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Sở KH&CN)

Ngày trực	Danh sách cán bộ trực	
	Ca 1	Ca 2
Ngày 18/02/2015 (tức ngày 30 Tết)	1. Lê Đức Anh (0985 183 833) 2. Vũ Trí Biên (0902 065 586)	1. Chu Thanh Sơn (0984 826 656) 1. Nguyễn Văn Thành (0982 859 661)
Ngày 19/02/2015 (tức ngày mùng 01 Tết)	1. Lê Bá Chuẩn (0915 1730828) 2. Đỗ Văn Tinh (0962 296 368)	1. Lê Quang (0988.161.328) 2. Lương Vũ Thắng (0983 828 253)
Ngày 20/02/2015 (tức ngày mùng 02 Tết)	1. Hoàng Công Bình (0985.575 988) 2. Nguyễn Văn Vị (0982 124 862)	1. Nguyễn Quang Anh (01687 947 903) 2. Nguyễn Văn Bằng (0912 620 075)
Ngày 21/02/2015 (tức ngày mùng 03 Tết)	1. Nguyễn Hoàng Tuấn (0913 575 308) 2. Nguyễn Quang Sang (0914 762 977)	1. Nguyễn Văn Tinh (0943 527 880) 2. Lê Thành Kông (0904 174 167)

### Ghi chú:

- Ca 1: Trực từ 8h00 đến 18h30 cùng ngày.
- Ca 2: Trực từ 18h30 ngày hôm trước đến 8h00 ngày hôm sau. Các ca bàn giao cho nhau qua sổ trực, ca cuối cùng bàn giao cho bảo vệ cơ quan vào 8h00 sáng ngày 22/02/2015 (tức ngày 4 Tết).

# KẾ HOẠCH CHI TIẾT THĂM VÀ TẶNG QUÀ TẾT NĂM 2015

## 1. Tổ chức thăm Mẹ VN anh hùng Trịnh Thị Tít

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 04/02/2015

- **Địa điểm:** Thôn Thiều- Xã Đồng Lạc- Huyện Yên Thế

- **Đoàn đi gồm:**

1. Đ/c Nguyễn Đức Kiên - Giám đốc Sở Trưởng đoàn
2. Đ/c Nguyễn Thị Hương – Chánh Văn phòng Sở
3. Đ/c Nguyễn Ngọc Hào - Chủ tịch Công đoàn
4. Đ/c Hoàng Công Bình - Bí Thư Chi đoàn TN
5. Đ/c Nguyễn Ngọc Bách - Lái xe

## 2. Tổ chức thăm và tặng quà các gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại xã Vô Tranh, huyện Lục Nam

- **Thời gian:** Dự kiến ngày 05/02/2015

- **Địa điểm:** Xã Vô Tranh, huyện Lục Nam

- **Đoàn đi gồm:**

1. Đ/c Ngô Chí Vinh - Phó Giám đốc Sở Trưởng đoàn
2. Đ/c Nguyễn Ngọc Hào - Chủ tịch Công đoàn
3. Đ/c Lê Đức Anh - Phó Chánh Văn phòng Sở
4. Đ/c Hoàng Công Bình - Bí thư Chi đoàn TN
5. Đ/c Hà Văn Tuấn - Lái xe

**Quà tặng:** Số lượng 20 xuất quà. Mỗi xuất quà trị giá 300.000 đ + 01 tờ lịch

## 2. Tổ chức các đoàn đi chúc tết và tặng quà cho tứ thân phụ mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và lao động thuộc Sở (thọ 80 tuổi trở lên).

- **Thời gian:** Bắt từ ngày 06/02/2015 đến 13/02/2015

- **Quà tặng:** Mỗi gói quà trị giá 300.000 đ + 01 thiệp chúc mừng + 01 tờ lịch

**\* Đoàn 1 gồm:**

1. Đ/c Nguyễn Đức Kiên- Giám đốc Sở - Trưởng đoàn
2. Đ/c Chu Thanh Sơn- Phó Chủ tịch Công đoàn
3. Đ/c Nguyễn Ngọc Hào- Chủ tịch Công đoàn.
4. Đ/c Trương Thị Hồng Minh- Trưởng phòng QLKH
5. Đ/c Nguyễn Ngọc Bách- Lái xe

**\* Đoàn 2 gồm:**

1. Đ/c Nguyễn Văn Xuất- Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn
2. Nguyễn Chí Trung- Chi cục Trưởng CCDLCL
3. Đ/c Nguyễn Thị Hương- Chánh Văn phòng Sở
4. Đ/c Dương Văn Ngoạn- Trưởng phòng QLCN
5. Đ/c Nguyễn Xuân Hòa- Lái xe

**\* Đoàn 3 gồm:**

1. Đ/c Ngô Chí Vinh- Phó Giám đốc Sở - Trưởng đoàn
2. Đ/c Phạm Huy Long- GD Trung tâm TH-TTKHCN
3. Đ/c Lê Thị Thanh Lợi- Trưởng phòng KHTC
4. Đ/c Nguyễn Văn Chức- GD Trung tâm UDTBKHCN
5. Đ/c Hà Văn Tuân- Lái xe



**ĐANH SÁCH THÂN NHÂN PHỤ MẪU CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG THUỘC SỞ TỪ 80 TUỔI TRỞ LÊN**

Stt	Họ và tên CBCCVC và LĐ	Thân nhân phụ mẫu	Địa chỉ	Tuổi	Đoàn đến thăm và tặng quà	
1	Nguyễn Đức Kiên	Bố đẻ: Nguyễn Đức Tiu	Thôn Điều Liên, xã Hồng Thái, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang	85	Đoàn 2	
		Mẹ đẻ: Nguyễn Thị Hý		85		
2	Trần Thị Lan Hương	Mẹ chồng: Bùi Thị Oanh	Thôn Mĩ Cầu, xã Tân Mỹ, tp Bắc Giang	83		
3	Nguyễn Ngọc Bách	Bố đẻ: Nguyễn Văn Đôn	Số 42, Ngô Gia Tự, tp Bắc Giang	85		
4	Nguyễn Thị Hương	Mẹ đẻ: Nguyễn Thị Loan	Ngô Xá, TT Cao Thượng, huyện Tân Yên, BG	83		
5	Nguyễn Thị Thơm	Mẹ chồng: Nguyễn Thị Lâm	Xóm Cò, xã Mỹ Thái, huyện Lạng Giang, BG	83		
6	Nguyễn Chí Trung	Mẹ đẻ: Thân Thị Thế	Số nhà 6, Ngõ 176, phố Nguyễn Sơn, Long Biên, Gia Lâm, Hà Nội	80		
7	Nguyễn T Phương Lan	Bố chồng: Trần Đình Xích	số 25, Huyền Quang, Lê Lợi, tp Bắc Giang	90		Đoàn 3
		Bố đẻ: Nguyễn Tiến Thành	Tiền An, Bắc Ninh	82		
8	Dương Văn Ngoạn	Mẹ vợ: Nguyễn Thị Mơ	Trung Chính, Lương Tài, Bắc Ninh	81		
9	Lại Đắc Lập	Mẹ đẻ: Dương Thị Canh	thông Chi Trung, xã Tân Chi, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh	85		
10	Phạm Huy Long	Bố đẻ: Phạm Huy Diễn	Xóm Bình Voi, xã Cảnh Thụy, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang	86		
		Mẹ đẻ: Hán Thị Tiêu		83		
11	Triệu Ngọc Trung	Bố vợ: Không Đức Ngr	Đồng Sơn, Yên Dũng	85		
12	Ngô Anh Hoàng	Bố đẻ: Ngô Việt Khánh	Số nhà 5, ngõ 4, đường Mỹ Độ, phường Mỹ Độ, tỉnh Bắc Giang	92		
		Mẹ đẻ: Phạm Thị Thìn		87		
		Bố vợ: Nguyễn Văn Khoa	Số nhà 23, tổ 4, phường Thọ Xương, TP BG	85		