

Số: **39** /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày **10** tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH
Đẩy mạnh cải cách hành chính
góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

Thực hiện Công văn số 1127/UBND-ĐT ngày 29/4/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện một số nội dung để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở; thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, tiếp tục rà soát bổ sung, sửa đổi thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của người dân và doanh nghiệp góp phần nâng cao các chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) cấp tỉnh.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm thiểu tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và tổ chức, doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện các giải pháp đã được nêu trong Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 08/7/2015 của UBND tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2015 và các năm tiếp theo.

2. Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động “Một cửa” cũng như việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Phối hợp triển khai kết nối liên thông hệ thống một cửa điện tử của Sở tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh tới các cấp, các ngành liên quan.

3. Tiếp tục thực hiện rà soát toàn bộ thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung bãi bỏ các thủ tục không còn phù hợp; thực hiện công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí được phê duyệt lên trang thông tin điện tử của Sở.

4. Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực tại bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông để hướng dẫn người dân, các tổ chức, doanh nghiệp; kiên quyết luân chuyển các cán bộ, công chức không đáp ứng được yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, có biểu hiện gây khó khăn, sách nhiễu các tổ chức, cá nhân cũng như các doanh nghiệp. Công khai số điện thoại của người có trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

5. Rà soát và tăng độ mở của các trang thông tin điện tử của Sở để giúp người dân, các tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin.

6. Tăng cường sự công khai, minh bạch trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, kiên quyết xử lý các trường hợp tham nhũng hoặc có dư luận không tốt của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

7. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở cần hạn chế hoặc giảm 50% các cuộc kiểm tra, thanh tra theo các lĩnh vực quản lý của Sở. Các cuộc kiểm tra, thanh tra phải xây dựng kế hoạch và đăng ký từ đầu năm với lãnh đạo Sở phụ trách và Giám đốc Sở. Chỉ tiến hành kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm, nếu sau kiểm tra không phát hiện vi phạm thì Trưởng phòng, đơn vị tham mưu, đề xuất kiểm tra phải giải trình rõ nguyên nhân và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nâng cao tinh thần trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này.

Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị trao đổi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở./.

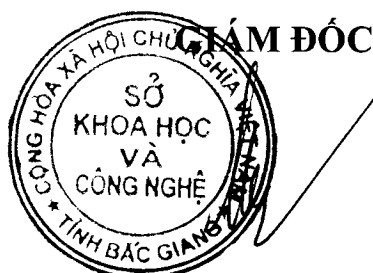
Nơi nhận: 

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



Nguyễn Đức Kiên