

Số: **36** /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày **13** tháng 4 năm 2016

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đào tạo kiến thức xây dựng và áp dụng ISO trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang**

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Đào tạo kiến thức cho lãnh đạo, cán bộ, công chức các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh trong việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001.

##### **2. Yêu cầu**

Sau khóa đào tạo, các học viên nắm bắt được kiến thức duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008.

#### **II. Nội dung hội nghị**

##### **1. Nội dung**

Kỹ năng xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong cơ quan hành chính nhà nước. Cụ thể:

- + Giới thiệu về Hệ thống tài liệu theo yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001 và mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ.
- + Xây dựng và thực hiện mục tiêu chất lượng và đánh giá thực hiện mục tiêu chất lượng.
- + Hướng dẫn áp dụng các quy trình/thủ tục đã xây dựng.
- + Các phương pháp Đo lường sự thỏa mãn của khách hàng.

**2. Thời gian:** 01 ngày, ngày 26 tháng 4 năm 2016

**3. Địa điểm:** dự kiến tại Trung tâm hội nghị tỉnh, Quảng trường 3/2.

##### **4. Thành phần**

- Đại diện lãnh đạo chất lượng, thư ký ISO, thành viên Ban chỉ đạo của các cơ quan, cán bộ công chức các cơ quan hành chính.
- Các thành viên tổ chuyên môn giúp việc Ban chỉ đạo ISO tỉnh.

- Đại diện: Ngân hàng nhà nước Chi nhánh tỉnh Bắc Giang, Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bắc Giang, Cục Thuế Bắc Giang, Công An tỉnh Bắc Giang.

**5. Giảng viên:** Chuyên gia Công ty Cổ phần Tư vấn và Công nghệ Quốc tế - Incotech.

### III. Dự trù kinh phí tổ chức

Tổng kinh phí là 34.000.000đồng, từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo ISO tỉnh năm 2016 đã giao cho Chi cục TCĐLCL.

Chi tiết các khoản chi:

*Đơn vị tính: nghìn đồng*

STT	Nội dung	ĐVT	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
<b>I</b>	<b>Khánh tiết, hội trường</b>				<b>5560</b>
1	Thuê hội trường	Ngày	5.000	01	5000
2	Khánh tiết				600
<b>II</b>	<b>Chi giảng viên</b>				<b>15000</b>
<b>III</b>	<b>Chi học viên</b>				<b>13.440</b>
1	In ấn tài liệu (90 trang/bộ)	Bộ	39	200	7800
2	Túi xúc, bút	Chiếc	10	200	2000
3	Nước uống học viên	Học viên	18	200	3600
	<b>Tổng cộng</b>				<b>34.000</b>

*Bằng chữ: Ba mươi tư triệu đồng chẵn.*

### IV. Tổ chức thực hiện

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và tổ chức thực hiện kế hoạch./.

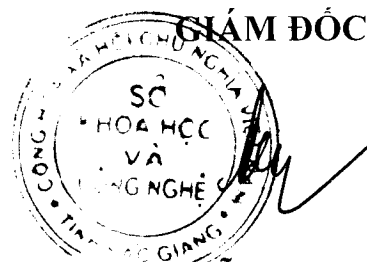
Nơi nhận: 

- Lưu: VT, TĐC.

**Bản điện tử:**

- Lãnh đạo Sở;

- Lãnh đạo Chi cục.



**Nguyễn Đức Kiên**