

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tập huấn công tác khoa học công nghệ tại địa phương; phổ biến giới thiệu một số công nghệ tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp và bảo vệ môi trường

Thực hiện chương trình công tác năm 2020, Sở Khoa học và Công nghệ xây Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác khoa học và công nghệ tại địa phương; phổ biến giới thiệu một số công nghệ tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp và bảo vệ môi trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường sự phối hợp với các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt công tác khoa học và công nghệ. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ ở cơ sở về các hoạt động khoa học và công nghệ trong phát triển kinh tế- xã hội.

Hỗ trợ hướng dẫn người dân trong triển khai, ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống, nhất là áp dụng những công nghệ mới, tiến tiến, thân thiện và bảo vệ môi trường.

Việc tổ chức hội nghị tập huấn đảm bảo thiết thực hiệu quả; nội dung phổ biến, truyền đạt phù hợp với từng địa phương mỗi huyện, thành phố.

II. NỘI DUNG

Việc tổ chức tập huấn căn cứ vào tình hình cụ thể và sự thống nhất giữa Sở Khoa học và Công nghệ với các huyện, thành phố để chọn các nội dung đảm bảo sát thực, cụ thể:

Chuyên đề 1: Phổ biến một số văn bản pháp luật và các hướng dẫn có liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ ở địa phương;

Chuyên đề 2: Quy trình đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở; Quy trình tư vấn xác định nhiệm vụ, xét duyệt thuyết minh, tổ chức nghiệm thu và công nhận nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở;

Chuyên đề 3: Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật bằng công nghệ tưới nhỏ giọt để xây dựng các mô hình sản xuất sạch, an toàn sử dụng nhà màng trong sản xuất nông nghiệp;

Chuyên đề 4: Hướng dẫn sử dụng có hiệu quả một số chế phẩm sinh học trong chăn nuôi, trồng trọt và biện pháp xử lý bảo vệ môi trường trong sản xuất và đời sống;

Chuyên đề 5: Chất thải rắn sinh hoạt và những vấn đề đặt ra trong việc thu gom, xử lý chất thải rắn sinh hoạt để bảo vệ môi trường hiện nay.

Mỗi chuyên đề được chuẩn bị nội dung bằng phương pháp trình chiếu slides powerpoint, thời gian khoảng 60 phút.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Số lượng: Tổ chức 4 hội nghị tại các huyện: Lục Ngạn, Lục Nam, Tân Yên, Việt Yên (*dự kiến 100 đại biểu/01 hội nghị*).

2. Thành phần

- Sở Khoa học và Công nghệ: Đại diện lãnh đạo Sở; phòng Quản lý khoa học và công nghệ cơ sở; phòng Quản lý công nghệ và thị trường công nghệ.

- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh: Trưởng Ban Phản biện tư vấn, Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh (*mời làm báo cáo viên*).

- Cấp huyện: Mời đại diện lãnh đạo phòng Kinh tế Hạ tầng huyện; đại diện lãnh đạo phòng Nông nghiệp và PTNT huyện; cán bộ phụ trách về khoa học và công nghệ của UBND các huyện.

- Cấp xã: Đại diện lãnh đạo UBND xã; các cán bộ UBND xã có liên quan; cán bộ các hội, đoàn thể xã; đại diện các hộ dân.

3. Thời gian, địa điểm

- Tổ chức 4 hội nghị trong tháng 10/2020 (*mỗi hội nghị tổ chức 01 ngày; trên cơ sở thống nhất với các huyện sẽ có giấy mời riêng*).

- Hội nghị tổ chức tại UBND xã (*sau khi đã thống nhất với các huyện*).

4. Báo cáo viên: Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh Bắc Giang.

IV. KINH PHÍ: Chi phí các hội nghị do Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang chi trả từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2020.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đề nghị UBND các huyện: Lục Ngạn, Lục Nam, Tân Yên, Việt Yên chỉ đạo các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện thực hiện công tác quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ cùng với các đơn vị có liên quan của huyện, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện.

- Đề nghị Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh phân công một báo cáo viên để phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện các lớp tập huấn; làm báo cáo viên truyền đạt các chuyên đề 3 và 4.

- Giao trưởng phòng Quản lý khoa học và công nghệ cơ sở làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các tổ chức liên quan chuẩn bị các điều kiện và nội dung; tổng hợp, biên tập tài liệu tập huấn hội nghị và trực tiếp làm báo cáo viên truyền đạt các chuyên đề 1 và 2.

- Giao phòng Quản lý công nghệ và thị trường công nghệ chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý khoa học và công nghệ cơ sở chuẩn bị nội dung và trực tiếp làm báo cáo viên truyền đạt chuyên đề 5.

- Phòng Kế hoạch Tài chính hướng dẫn và thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí các lớp tập huấn. Văn phòng sở căn cứ kế hoạch để bố trí phương tiện và các điều kiện khác trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác khoa học và công nghệ tại địa phương; phổ biến giới thiệu một số công nghệ tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp và bảo vệ môi trường./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện: Lục Ngạn, Lục Nam, Tân Yên, Việt Yên;
- Phòng Kinh tế- Hạ tầng huyện: Lục Nam, Tân Yên, Việt Yên; phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Lục Ngạn (*phối hợp*);
- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh (*phối hợp*);
- Lãnh đạo Sở;
- TTUD KH&CN (*dự đưa tin*);
- Lưu: VT, QLCN, KHCNCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Thương