

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về “Quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang”

Thực hiện Thông báo Kết luận số 185/TB-UBND ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thông báo Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Ánh Dương tại buổi làm việc với Sở Khoa học và Công nghệ ngày 15/5/2020, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tham mưu UBND tỉnh “Quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang” như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh làm cơ sở cho việc triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được thống nhất, thuận lợi.

2. Yêu cầu

Văn bản trình UBND tỉnh đúng thời gian quy định, hợp hiến, hợp pháp và khả thi; đồng thời phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng dự thảo Quy định, gồm các nội dung công việc sau:

- Thành lập Tổ biên tập giúp việc Giám đốc Sở xây dựng dự thảo văn bản, thành phần gồm: Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính- Tổ trưởng; Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính- Kế toán trưởng- Tổ phó; Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính- Thành viên; Chuyên viên Phòng Kế hoạch Tài chính- Thành viên, Thư ký. Thời gian xong trước ngày 10/6/2020.

- Tổ chức thu thập, nghiên cứu các văn bản của Trung ương, của các tỉnh, thành phố đã ban hành Quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước. Thời gian xong trước ngày 20/6/2020.

- Xây dựng Dự thảo lần 1. Thời gian xong trước ngày 30/6/2020.

- Báo cáo, xin chủ trương lãnh đạo Sở vào Dự thảo lần 1. *Thời gian xong trước ngày 15/7/2020.*

- Lấy ý kiến lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở vào Dự thảo lần 1. *Thời gian xong trước ngày 30/7/2020.*

- Tổng hợp ý kiến lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để hoàn thiện Dự thảo lần 2. *Thời gian xong trước ngày 15/8/2020.*

- Lấy ý kiến các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố; một số cơ quan chủ trì đề tài, dự án; lấy ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh vào Dự thảo lần 2. Tổ chức làm việc với Sở Tài chính và một số ngành có liên quan góp ý vào dự thảo. *Thời gian xong trước ngày 15/9/2020.*

- Tổng hợp ý kiến các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố; một số cơ quan chủ trì đề tài, dự án; ý kiến nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh vào Dự thảo lần 2. *Thời gian xong trước ngày 20/9/2020.*

- Lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp vào Dự thảo lần 3. *Thời gian xong trước ngày 30/9/2020.*

- Tổng hợp, tiếp thu và giải trình để hoàn thiện Hồ sơ (Dự thảo Tờ trình; Quyết định ban hành Quy định; Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia của các sở, ngành, địa phương; văn bản thẩm định của Sở Tư pháp; các văn bản pháp lý có liên quan). *Thời gian xong trước ngày 05/10/2020.*

- Gửi Hồ sơ để Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra; báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách. *Thời gian xong trước ngày 10/10/2020.*

- Tổng hợp, tiếp thu và giải trình ý kiến thẩm tra của Văn phòng UBND tỉnh, đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách, hoàn thiện Hồ sơ, Dự thảo 4 gửi phiên họp UBND tỉnh. *Thời gian xong trước ngày 13/10/2020.*

- Báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp tháng 10/2020.

- Tổng hợp, tiếp thu và hoàn thiện Dự thảo 5, gửi Sở Tư pháp soát xét, trình UBND tỉnh ban hành. *Thời gian xong trong tháng 10/2020.*

2. Thanh tra Sở

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu lãnh đạo Sở về thể thức, nội dung, trình tự thủ tục ban hành văn bản đúng quy định của pháp luật.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham gia ý kiến đối với Dự thảo theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện xây dựng văn bản lấy từ kinh phí thực hiện tự chủ của Khối Văn phòng Sở năm 2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, đơn vị được giao chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này phân công trách nhiệm rõ ràng và định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo Sở tiến độ thực hiện để đảm bảo việc triển khai xây dựng văn bản đạt hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, KHTC.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình