

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 4515/KH-UBND ngày 18/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2020, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên lĩnh vực được phân công quản lý phù hợp với tình hình thực tế và lộ trình thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Tập trung các nguồn lực, các giải pháp để thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện CCHC của mỗi đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức cơ quan trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ. Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện CCHC tại cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ.

##### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung tổ chức thực hiện trong năm 2020; lấy kết quả thực hiện cải cách hành chính là một trong những nội dung đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị và công chức, viên chức.

- Cải cách hành chính phải thực hiện sự phối kết hợp giữa các phòng, đơn vị; phải tăng cường, nâng cao vai trò sự lãnh đạo của Đảng, của cấp uỷ và được phổ biến, tuyên truyền rộng rãi trong đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành của bộ máy nhà nước; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

- Cải cách hành chính phải thực hiện đầy đủ về cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách tài chính công, tiến hành sắp xếp bộ máy theo hướng tinh gọn. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

## **II. NHỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính**

Chỉ đạo tập trung tuyên truyền tâm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, mục tiêu và sự tác động của CCHC đối với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan Báo Bắc Giang, Đài PTTH Bắc Giang xây dựng chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền về CCHC trong lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền CCHC, thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền: tin, bài, video clip, hình ảnh về CCHC và các văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở trên trang thông tin điện tử.

Lồng ghép thông tin về CCHC nhà nước một cách thích hợp vào nội dung họp định kỳ của Sở. Gắn việc tuyên truyền về CCHC với tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn và lồng ghép với các lớp tập huấn của các chương trình, dự án khác, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **2. Cải cách thể chế**

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của từng phòng, đơn vị. Hệ thống hóa những nhiệm vụ, công việc phải có trách nhiệm theo dõi, quản lý và thực hiện. Quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao. Tập trung giải quyết ngay những việc mà nhân dân đang đòi hỏi, bức xúc, có phản ánh, kiến nghị.

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực một phần và toàn bộ. Xây dựng và ban hành văn bản đảm bảo đúng quy định về trình tự, thể thức; đảm bảo chất lượng. Tăng cường đổi mới công tác quản lý văn bản, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và lưu trữ văn bản.

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành theo nhiều hình thức. Đồng thời tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật trong lĩnh vực KH&CN để có biện pháp ngăn chặn, khắc phục kịp thời đối với những trường hợp vi phạm.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục rà soát TTHC thuộc thẩm quyền. Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC để phù hợp quy định của Trung ương và địa phương. Tiếp tục kiến nghị thay thế những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2020. Tiếp tục triển khai thực hiện nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tham gia đánh giá tác động, cho ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính theo các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và hiệu quả nhằm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Phần đầu giải quyết trực tuyến mức độ 3 đạt 40% và mức độ 4 đạt 30% số hồ sơ phát sinh thực tế trong năm. Phần đầu đạt 10% trở lên hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền. Xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định, khi có sai sót trong quá trình giải quyết.

Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính nhằm loại bỏ phiền hà, tạo cơ chế thông thoáng trong việc giải quyết các công việc theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng đảm bảo tính gọn nhẹ, hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ, công chức, đảm bảo phù hợp với năng lực và chuyên môn nghiệp vụ.

Triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn. Tăng cường công tác quản lý cán bộ, duy trì thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm nhằm có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời với những cá nhân có thành tích và có biện pháp giáo dục, giúp đỡ với những cá nhân mắc sai phạm.

Cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc của đơn vị. Tiếp tục xây dựng chương trình làm việc hàng tháng, hàng tuần và chế độ họp giao ban định kỳ của Sở.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 31/8/2015 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

#### **5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức**

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức; có hình thức kiểm điểm kịp thời, cương quyết những công chức, viên chức suy thoái về phẩm chất, yếu kém về năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức; đảm bảo việc tuyển dụng phải dựa trên nhu cầu thực tế của công việc, phù hợp với nhiệm vụ đơn vị và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tăng cường chế độ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của công chức, viên chức; việc chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở của cơ quan; quy chế ứng xử của công chức, viên chức trong cơ quan. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh”; Công văn 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Tỉnh ủy về việc thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ.

Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu; đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng đánh giá theo kết quả công việc.

Thực hiện tốt chính sách đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện tốt nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương tại các phòng và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện, xử lý kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục đổi mới, cải tiến mạnh mẽ quy trình thu, chi ngân sách; giảm thời gian, thủ tục trong việc phân bổ, giao dự toán từ đơn vị dự toán đến các đơn vị sử dụng ngân sách; tăng cường công tác thanh quyết toán, thanh tra, kiểm tra nhằm đảm bảo kỷ luật tài chính.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tăng cường trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số gửi nhận văn bản điện tử; đảm bảo 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

Cung cấp 100% thủ tục hành chính lên mức độ 3 trên hệ thống một cửa điện tử tích hợp dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc trong cơ quan Sở, phấn đấu 100% văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện thông qua phần mềm.

Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; tiến hành đánh giá hệ thống quản lý chất lượng nhằm xây dựng quy trình quản lý chất lượng

theo TCVN ISO 9001:2015 cho toàn bộ những thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

Áp dụng công nghệ thông tin trong việc công bố thông tin về ngành, các quy định về thủ tục hành chính, ... duy trì và thực hiện tốt phần mềm hệ thống một cửa điện tử tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2020 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định; thực hiện tổng hợp theo dõi báo cáo của các đơn vị trực thuộc; báo cáo định kỳ gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy, lĩnh vực đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

#### **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, xây dựng các văn bản thực hiện nội dung cải cách tài chính công. Tham mưu triển khai thực hiện công tác phòng chống, lãng phí, thực hành tiết kiệm.

#### **3. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

#### **4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

Tổ chức thực hiện các nội dung CCHC theo Kế hoạch này. Tuyên truyền, quán triệt về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ; trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VP.

#### **Bản điện tử:**

- Sở Nội vụ;

- Lãnh đạo Sở KH&CN;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Chí Vinh**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2020**

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2020	
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở năm 2020	Văn phòng Sở		Tháng 01/2020	
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2020	
<b>II</b>	<b>Cải cách Thể chế</b>				
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh, ban hành hết hiệu lực có liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2020	
2	Xây dựng Kế hoạch thi hành pháp luật	Thanh tra Sở		Tháng 01/2020	
3	Đăng tải đầy đủ kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên website của Sở	Trung tâm Ứng dụng KH&CN		Trong năm 2020	
<b>III</b>	<b>Cải cách Thủ tục hành chính</b>				
1	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Đăng ký rà soát các quy định, thủ tục hành chính năm 2020	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Tháng 01/2020	

3	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2020	
4	Rà soát, xây dựng danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5	Cập nhật danh mục TTHC mới công bố, sửa đổi, bổ sung trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
6	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC năm 2020 của Sở	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>				
1	Rà soát, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tham mưu rà soát, sửa đổi các quy chế, quy định của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>V</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>				
1	Tiếp nhận và điều động viên chức theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh ngạch viên chức theo quy định	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

4	Thực hiện kịp thời chế độ chính sách, nâng ngạch, thăng hạng đối với CB CCVC thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 90/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>Hiện đại hóa nền hành chính</b>				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở năm 2020	Trung tâm Ứng dụng KH&CN	Văn phòng Sở	Tháng 02/2020	
2	Duy trì, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2020	
3	Ban hành Kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL năm 2020 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 02/2020	
4	Ban hành Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng của Sở năm 2020	Văn phòng Sở		Tháng 01/2020	
5	Tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL năm 2020 của Sở	Văn phòng Sở		Tháng 10/2020	