

Số: 94 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 11 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn Sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

Thực hiện Chương trình công tác năm 2019, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Cục Sở hữu trí tuệ tổ chức hội nghị tập huấn về Sáng kiến cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

1. Mục đích, yêu cầu

Tuyên truyền phổ biến pháp luật về sáng kiến; đẩy mạnh phong trào hoạt động sáng kiến trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả trong lao động, sản xuất.

2. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu tổng quan về hệ thống pháp luật quy định về sáng kiến;
- Hướng dẫn hồ sơ đăng ký và công nhận sáng kiến;
- Sử dụng và khai thác hiệu quả sáng kiến.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm

3.1. Thành phần

- Đại diện một số cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- Đại diện các sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND tỉnh;
- Một số cơ quan, đơn vị Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Đại diện UBND huyện, thành phố;
- Đại diện một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Phóng viên Báo Bắc Giang, Đài phát thanh & truyền hình tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Báo cáo viên: Chuyên gia của Cục Sở hữu trí tuệ.

3.2. Thời gian

01 ngày; dự kiến ngày 22 tháng 8 năm 2019.

3.3. Địa điểm

Hội trường tầng 5 sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.
Địa chỉ: đường Lý Tự Trọng - thành phố Bắc Giang - tỉnh Bắc Giang.

3.4. Dự kiến số lượng đại biểu: 80 người

4. Kinh phí tổ chức

Thực hiện theo quy định hiện hành từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2019.

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý Chuyên ngành chủ trì phối hợp với Cục Sở hữu trí tuệ chuẩn bị nội dung, chương trình Hội nghị, các điều kiện để phục vụ Hội nghị đạt kết quả cao, đúng thời gian theo Kế hoạch.

- Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Văn phòng Sở bố trí phương tiện đón, đưa báo cáo viên; chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết khác tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Sáng kiến năm 2019, đề nghị các phòng, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch/.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, QLCNg.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo sở;

- QLCNg, KHTC, CVP;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Kiên

DỰ TRÙ KINH PHÍ

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN SÁNG KIẾN NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-KHCN ngày 17/7/2019 của Sở KH&CN)

STT	Nội dung công việc	Kinh phí
1	Thù lao giảng viên (01 ngày)	1.000.000
2	Cắt chữ (hoa + khánh tiết)	350.000
3	Cặp cốc, giấy, bút: 80 bộ x 20.000 đ	1.600.000
4	Phô tô tài liệu: 80 bộ x 55.000 đ/bộ	4.400.000
5	Tiền nước uống: 80 người x 30.000 đ/người	2.400.000
	Tổng	9.750.000

Tổng kinh phí: 9.750.000 đồng (Chín triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng chẵn).