

Số: 34 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 11 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tham mưu xây dựng văn bản về cơ chế, chính sách phát triển đội ngũ khoa học công nghệ có trình độ cao, tâm huyết, thu hút các nhà khoa học đóng góp cho sự phát triển của tỉnh

Căn cứ Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 01/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách phát triển đội ngũ khoa học công nghệ có trình độ cao, tâm huyết, thu hút các nhà khoa học đóng góp cho sự phát triển của tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tham mưu HĐND, UBND tỉnh về cơ chế, chính sách phát triển đội ngũ khoa học công nghệ có trình độ cao, tâm huyết, thu hút các nhà khoa học đóng góp cho sự phát triển của tỉnh, nhằm phát huy, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đóng góp cho sự phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác tham mưu, đề xuất cơ chế, chính sách phát triển đội ngũ khoa học công nghệ có trình độ cao, tâm huyết, thu hút các nhà khoa học đóng góp cho sự phát triển của tỉnh phải bám sát các cơ chế, chính sách của trung ương cũng như điều kiện thực tiễn của địa phương, đảm bảo tính khả thi.

II. NỘI DUNG

Nghiên cứu, tham mưu HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về chính sách thu hút và phát triển đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học của tỉnh Bắc Giang.

Tiến độ thực hiện dự kiến như sau:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Người thực hiện chính
I	Xây dựng dự thảo Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh			
1	04/3 - 05/3 (01 ngày)	Thành lập Tổ Tham mưu giúp Giám đốc Sở xây dựng cơ chế, chính sách	Quyết định thành lập Tổ Tham mưu	Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
2	06/3 - 11/3 (05 ngày)	Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Tham mưu	Thông báo	Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
3	12/3 - 18/3 (07 ngày)	Họp Tổ Tham mưu triển khai công việc và lấy ý kiến hình thức, nội dung, thời gian trình dự thảo văn bản	Kết luận của Tổ trưởng	Các thành viên của Tổ Tham mưu
4	19/3 - 25/3 (07 ngày)	Tổ chức thu thập, nghiên cứu các văn bản có liên quan của trung ương, của các tỉnh bạn và	- Danh mục các văn bản có liên quan - Tổng hợp các	Các thành viên của Tổ Tham mưu

		của tỉnh Bắc Giang	ơ chế, chính sách hiện hành	
5	26/3 - 02/4 (07 ngày)	Xây dựng dự thảo Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh	Dự thảo 1	Các thành viên của Tổ Tham mưu
6	03/4 - 09/4 (07 ngày)	Họp Tổ Tham mưu lấy ý kiến Dự thảo 1 Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh	Dự thảo 1 được tiếp thu, chỉnh sửa	Các thành viên của Tổ Tham mưu
7	10/4 - 20/4 (10 ngày)	Lấy ý kiến Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị vào Dự thảo 1	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 2	- Lãnh đạo Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở
8	21/4 - 02/5 (12 ngày)	Lấy ý kiến các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh vào Dự thảo 2	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 3	Các thành viên của Tổ Tham mưu
9	21/4 - 21/5 (30 ngày)	Lấy ý kiến nhân dân trên công thông tin điện tử của tỉnh vào Dự thảo 2	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 3	Các thành viên của Tổ Tham mưu
10	22/5 - 02/6 (10 ngày)	Lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp vào Dự thảo 3	Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp	Các thành viên của Tổ Tham mưu
11	03/6 - 10/6 (07 ngày)	Lấy ý kiến Lãnh đạo Sở vào Dự thảo 3 đã được tiếp thu, chỉnh sửa	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 4	Các thành viên của Tổ Tham mưu
12	11/6 - 20/6 (10 ngày)	Hoàn thiện Hồ sơ xin ý kiến đồng chí Dương Văn Thái, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khối	- Hồ sơ đầy đủ - Dự thảo 4	- Đ/c Nguyễn Đức Kiên - Đ/c Nguyễn Phúc Thương Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
13	21/6 - 10/7 (20 ngày)	Gửi hồ sơ Dự thảo 3 Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh để Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra	- Hồ sơ đầy đủ - Dự thảo 4 đã hoàn chỉnh	Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
14	11/7 - 22/7 (11 ngày)	Báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 7	Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh được UBND tỉnh thông qua	- Đ/c Nguyễn Đức Kiên
15	23/7 - 23/8	Trình Thường trực HĐND tỉnh thông qua Tờ trình Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh	Đưa vào Chương trình công tác của UBND, HĐND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh
II	Xây dựng dự thảo Nghị quyết			
16	23/7 - 23/8 (30 ngày)	Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	Dự thảo 1	Các thành viên của Tổ Tham mưu
17	24/8 - 04/9 (12 ngày)	Họp Tổ Tham mưu lấy ý kiến Dự thảo 1 Nghị quyết của HĐND tỉnh	Dự thảo 1 được tiếp thu, chỉnh sửa	Các thành viên của Tổ Tham mưu
18	05/9 - 12/9	Lấy ý kiến Lãnh đạo Sở, các	- Tổng hợp ý	- Lãnh đạo Sở

	(07 ngày)	phòng, đơn vị vào Dự thảo 1	kiến góp ý - Dự thảo 2	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
19	13/9- 30/9 (17 ngày)	Lấy ý kiến các cơ quan trực thuộc UBND tỉnh vào Dự thảo 2	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 3	Các thành viên của Tổ Tham mưu
20	13/9- 13/10 (30 ngày)	Lấy ý kiến nhân dân trên công thông tin điện tử của tỉnh vào Dự thảo 2	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 3	Các thành viên của Tổ Tham mưu
21	14/10-24/10 (10 ngày)	Lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp vào Dự thảo 3	Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp	Các thành viên của Tổ Tham mưu
22	25/10- 30/10 (05 ngày)	Lấy ý kiến Lãnh đạo Sở vào Dự thảo 3 đã được tiếp thu, chỉnh sửa	- Tổng hợp ý kiến góp ý - Dự thảo 4	Các thành viên của Tổ Tham mưu
23	25/10- 31/10 (07 ngày)	Hoàn thiện Hồ sơ xin ý kiến đồng chí Dương Văn Thái, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khối	- Hồ sơ đầy đủ - Dự thảo 4	- Đ/c Nguyễn Đức Kiên - Đ/c Nguyễn Phúc Thương - Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
24	01/11-10/11 (10 ngày)	Gửi hồ sơ Dự thảo 3 Nghị quyết của HĐND tỉnh để Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra	- Hồ sơ đầy đủ - Dự thảo 4 đã hoàn chỉnh	Đ/c Lê Thị Thanh Lợi
25	11/11-22/11 (11 ngày)	Báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 11	Đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh được UBND tỉnh thông qua	- Đ/c Nguyễn Đức Kiên
26	23/11-04/12 (12 ngày)	Trình Thường trực HĐND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 12	Nghị quyết được thông qua	Văn phòng UBND tỉnh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Tổ Tham mưu căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các thành viên Tổ Tham mưu hoàn thiện các dự thảo, hồ sơ đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo Kế hoạch.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Phòng Kế hoạch Tài chính hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch này. coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm Giám đốc Sở giao để đánh giá thi đua trong năm 2019. /.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, KHTC.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

