

Số: 16 /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày 31 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019**

Thực hiện Nghị quyết số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 92/2017/NQ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi một số nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 17/01/2019 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống nhân dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính phải dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn.

- Việc triển khai nhiệm vụ rà soát được giao các phòng, đơn vị thực hiện gắn với trách nhiệm của các trưởng phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ năm 2019.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung rà soát, đánh giá

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các phòng, đơn vị thuộc Sở, trọng tâm là rà soát các quy định, thủ tục hành chính tàn suất thực hiện lớn và liên quan trực tiếp đến người dân, hoạt động của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền Sở Khoa học và Công nghệ quản lý, giải quyết.


2. Cách thức rà soát, đánh giá

Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng phương án triển khai tự rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phòng, đơn vị mình; trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xây dựng **báo cáo gửi về Văn phòng Sở trước ngày 25/6/2019** để tổng hợp chung kết quả rà soát thủ tục hành chính của Sở trong năm 2019.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện rà soát đạt tiến độ đề ra. Đánh giá giá chất lượng kết quả rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị **báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/8/2019**.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các phòng, đơn vị nêu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết. Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này. /: 

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.



Ngô Chí Vinh