

Số: /KHCN-VP

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2023

V/v xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính-ngân sách nhà nước 03 năm 2024-2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính về việc xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính-ngân sách nhà nước 03 năm 2024-2026; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nội dung sau:

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ NSNN năm 2023

1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ thu NSNN (Văn phòng Sở, Trung tâm Ứng dụng Khoa học và Công nghệ (KH&CN) và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện)

Căn cứ kết quả thu 6 tháng đầu năm, dự kiến khả năng thực hiện 6 tháng cuối năm, ước thực hiện cả năm 2023. Nêu những khó khăn, thuận lợi trong quá trình thực hiện (nếu có).

2. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chi đầu tư phát triển năm 2023 (nội dung này do Văn phòng Sở chủ trì, Trung tâm Ứng dụng KH&CN phối hợp thực hiện)

Đánh giá tình hình thực hiện chi 6 tháng đầu năm, ước thực hiện cả năm 2023

3. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên năm 2023

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, dự toán giao chi cho các phòng, đơn vị 6 tháng đầu năm, dự kiến khả năng thực hiện cả năm 2023.

- Đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, đề án, nhiệm vụ thường xuyên đã, đang thực hiện trong năm 2023; đồng thời nêu khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có). Cụ thể giao cho từng phòng, đơn vị thực hiện đánh giá như sau:

+ Đối với Phòng Quản lý khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ: Đánh giá kế hoạch thực hiện Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

+ Đối với Trung tâm Ứng dụng KH&CN: Đánh giá kế hoạch phát triển nguồn tin KH&CN giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

+ Đối với Phòng Quản lý công nghệ và Thị trường công nghệ: Đánh giá việc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

(i) Đề án phát triển thị trường KH&CN tỉnh Bắc Giang đến năm 2030.

(ii) Kế hoạch hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025.

(iii) Tổ chức sự kiện ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bắc Giang năm 2023 và trình diễn kết nối cung cầu công nghệ.

+ Đối với Phòng Quản lý khoa học: Đánh giá việc thực hiện, triển khai các nội dung sau:

(i) Kế hoạch về đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu, ứng dụng công nghệ sinh học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030

(ii) Tổ chức Hội thi tìm kiếm ý tưởng trong nghiên cứu khoa học tỉnh Bắc Giang (lần II).

+ Đối với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: Đánh giá việc thực hiện, triển khai các kế hoạch sau:

(i) Kế hoạch thực hiện Đề án "Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc" trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025.

(ii) Kế hoạch triển khai đề án: Tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

(iii) Kế hoạch Nâng cao năng suất và chất lượng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025.

- Đánh giá kết quả thực hiện từ nguồn thu phí và thu sự nghiệp để lại (Văn phòng Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Ứng dụng KH&CN thực hiện).

4. Báo cáo về tình hình thực hiện cải cách tiền lương năm 2023 (Văn phòng Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Trung tâm Ứng dụng KH&CN thực hiện): Thực hiện theo hướng dẫn tại phần V-A của Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

II. Xây dựng dự toán NSNN năm 2024

Thực hiện theo hướng dẫn tại Phần B Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

III. Lập kế hoạch tài chính-NSNN 03 năm 2024-2026 và đánh giá khả năng thực hiện kế hoạch 05 năm giai đoạn 2021-2025

Thực hiện theo hướng dẫn tại phần C Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

IV. Các nội dung khác thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

V. Biểu mẫu báo cáo

Thực hiện theo hướng dẫn tại phần D Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

VI. Thời gian gửi báo cáo

Đề nghị các phòng, đơn vị gửi Văn phòng Sở **trước ngày 25/7/2023** để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở (01 bản ký điện tử gửi qua văn thư của Sở; 01 bản word gửi vào mail: tranglt_skhcn@bacgiang.gov.vn).

Lưu ý: Đề nghị các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo đủ nội dung, đúng mẫu biểu theo hướng dẫn tại Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính.

(Gửi kèm Công văn số 1909/STC-QLNS ngày 18/7/2023 của Sở Tài chính)

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Thanh Bình**