

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sắp xếp, kiện toàn Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn
thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Thông báo kết luận số 2298-TB/TU ngày 04/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương sắp xếp, kiện toàn Thanh tra sở, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập ở một số cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ Quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành.

Căn cứ Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Khoa học và Công nghệ, giai đoạn 2024 - 2026; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang; Công văn số 805/SNV-TCBC ngày 06/5/2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện sắp xếp kiện toàn Thanh tra Sở, phòng chuyên môn, đơn vị.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch sắp xếp, kiện toàn Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Việc sắp xếp, kiện toàn Thanh tra nhằm triển khai, thực hiện đúng theo các chủ trương của Đảng, Nhà nước về sắp xếp, kiện toàn Thanh tra sở, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập ở một số cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức có triển vọng được rèn luyện, trưởng thành toàn diện và vững vàng hơn; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ thanh tra Sở có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp, kiện toàn Thanh tra Sở phải đáp ứng các tiêu chí như thành lập phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; phải được công khai trong nội bộ cơ

quan; việc điều động cán bộ phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện công tâm, khách quan, dân chủ và khoa học; căn cứ vào yêu cầu công tác và phù hợp với trình độ, năng lực của cán bộ; chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, tư tưởng cục bộ; đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất; không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Sắp xếp, kiện toàn thanh tra Sở

- Số lượng công chức thanh tra Sở hiện nay: 03 công chức (Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra và 01 cán bộ thanh tra).

- Để đảm bảo số lượng cán bộ Thanh tra Sở đáp ứng các tiêu chí như thành lập các phòng chuyên môn thuộc Sở (05 công chức), Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc sắp xếp như sau: Điều động 02 công chức từ Văn phòng Sở đến Thanh tra Sở công tác (02 vị trí thanh tra viên).

- Số lượng công chức Thanh tra Sở sau khi sắp xếp: 05 công chức (*gồm các vị trí: Chánh thanh tra, Phó Chánh thanh tra và 03 thanh tra viên*).

2. Sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc Sở

- **Văn phòng Sở:** Sau điều động 02 công chức đến Thanh tra Sở công tác, số lượng công chức Văn phòng Sở còn lại 05 người (*thuộc các vị trí: Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng, chuyên viên công nghệ thông tin, kế toán, văn thư*).

- **Phòng quản lý Khoa học:** 05 công chức (*thuộc các vị trí: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và 03 chuyên viên*).

- **Phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ:** 05 công chức (*thuộc các vị trí: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và 03 chuyên viên*)

- **Phòng Quản lý KH&CN Cơ sở và SHTT:** 05 công chức (*thuộc các vị trí: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và 03 chuyên viên*)

3. Thời gian thực: Trước ngày 30/6/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Căn cứ phương án sắp xếp, kiện toàn Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở theo Kế hoạch này, Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện quy trình điều động cán bộ theo quy định.

Theo dõi tình hình tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Trường các phòng, đơn vị quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về công tác điều động cán bộ và nội dung Kế hoạch sắp xếp, kiện toàn công tác cán bộ này đến toàn thể CCVC thuộc các phòng, đơn vị nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong nhận thức, tư tưởng của đội ngũ cán bộ CCVC đối với công tác điều động các vị trí công tác CCVC trong cơ quan.

3. Trách nhiệm của người được điều động công tác

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động công tác của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Khi có quyết định điều động công tác đến Thanh tra Sở, thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp, kiện toàn Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở, của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình