

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động khoa học và công nghệ đối với các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về KH&CN năm 2024

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động KH&CN của các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về KH&CN năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tiến độ, chất lượng triển khai các nội dung hoạt động KH&CN của các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về KH&CN năm 2024 tại địa phương.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kịp thời phát hiện và kiến nghị giải quyết các vấn đề khó khăn vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các hoạt động KH&CN đối với các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về KH&CN.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chính xác, khách quan và không gây trở ngại đến hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp trong báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động KH&CN năm 2024.

- Thành viên đoàn kiểm tra phải nghiên cứu trước tài liệu, nắm chắc, hiểu rõ các nội dung, lĩnh vực được phân công kiểm tra. Vừa kiểm tra, vừa hướng dẫn cơ sở thực hiện đúng quy định và kế hoạch đã được phê duyệt.

II. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung

Kiểm tra, hướng dẫn hoạt động KH&CN đối với các phòng chuyên môn trong công tác tham mưu giúp Hội đồng KH&CN, UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về lĩnh vực KH&CN tại địa phương, cụ thể như sau:

- Công tác thông tin, tuyên truyền về KH&CN.

- Công tác tham mưu giúp Hội đồng KH&CN các địa phương trong việc tư vấn đặt hàng các nhiệm vụ KH&CN thực hiện năm 2024-2025.

- Công tác quản lý tiêu chuẩn đo lường chất lượng: Kiểm tra hàng hóa lưu thông trên thị trường; Kiểm tra đo lường đối với phép đo, phương tiện đo, lượng hàng đóng gói sẵn tại các chợ, trung tâm thương mại (điểm bán buôn bán lẻ) trên địa bàn.

- Hoạt động về sở hữu trí tuệ: Công tác quản lý các nhãn hiệu đã được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, việc hỗ trợ đăng ký, phát triển thương hiệu sản phẩm và xử lý vi phạm.

- Công tác phát triển phong trào lao động, sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong sản xuất, quản lý và tổ chức lao động.

- Công tác ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất tại địa phương.

- Tiến độ thực hiện dự toán kinh phí năm 2024.

- Công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu của Hội đồng KH&CN cấp cơ sở.

2. Địa điểm

Tại trụ sở làm việc của UBND các huyện, thị xã, thành phố/phòng chuyên môn của các huyện, thị xã, thành phố.

3. Thời gian: *(Có Phụ lục lịch kiểm tra chi tiết kèm theo).*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên tham gia kiểm tra

Thành phần Tổ kiểm tra gồm: Lãnh đạo Sở KH&CN, đại diện phòng Quản lý Khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ, đại diện Văn phòng Sở (cán bộ theo dõi tài chính), nhiệm vụ như sau:

- Có trách nhiệm chủ động bố trí thời gian tham gia Tổ kiểm tra.

- Có ý kiến về các nội dung, tiến độ thực hiện, kết quả triển khai thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý về KH&CN ở các huyện, thị xã, thành phố.

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra tổng hợp ý kiến, kiến nghị của thành viên Tổ kiểm tra và các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thành phố quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

2. Phòng Quản lý Khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ

- Trên cơ sở kế hoạch, liên hệ các thành viên Tổ kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện làm việc phục vụ Tổ kiểm tra.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Tổ kiểm tra.

- Cử cán bộ chuyên môn làm thư ký Tổ kiểm tra, ghi biên bản kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả sau khi kết thúc kiểm tra.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với phòng Quản lý Khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ cử cán bộ theo dõi về tài chính tham gia Tổ kiểm tra, chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch này.

4. Các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ tại địa phương

- Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và kế hoạch triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm (*theo mẫu gửi kèm*); những kiến nghị, đề xuất trong quá trình thực hiện (*nếu có*), gửi về Sở Khoa học và Công nghệ (*địa chỉ Bgmail: thanglv_skhcn@bacgiang.gov.vn*), **trước ngày 20/6/2024**.

- Cử cán bộ đầu mối liên hệ công tác.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu hoạt động của Hội đồng KH&CN huyện, thị xã, thành phố phục vụ Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động KH&CN đối với các phòng chuyên môn giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ. Yêu cầu các cá nhân và tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Kinh tế/KTHT các huyện, thị xã, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, CS&SHTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Thương

Phụ lục

LỊCH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG KH&CN CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN GIÚP UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KH&CN NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /4/2024 của Sở KH&CN tỉnh Bắc Giang)

STT	Tên đơn vị	Thời gian kiểm tra	Thành phần
1	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Sơn Động	8 giờ 30 ngày 25/6/2024	1. Đại diện Lãnh đạo Sở - Tổ trưởng 2. Đại diện Phòng QLKHCNCS&SHTT - Tổ viên 3. Đại diện Văn phòng Sở (cán bộ theo dõi tài chính) - Tổ viên 4. Đại diện Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Tổ viên
2	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Lục Ngạn	14 giờ 30 ngày 25/6/2024	
3	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Tân Yên	8 giờ 00 ngày 26/6/2024	
4	Phòng Kinh tế huyện Yên Dũng	14 giờ 00 ngày 26/6/2024	
5	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Yên Thế	8 giờ 30 ngày 27/6/2024	
6	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Lạng Giang	14 giờ 30 ngày 27/6/2024	
7	Phòng Kinh tế thị xã Việt Yên	8 giờ 00 ngày 28/6/2024	
8	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Hiệp Hoà	14 giờ 00 ngày 28/6/2024	
9	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Lục Nam	8 giờ 00 ngày 02/7/2024	
10	Phòng Kinh tế thành phố Bắc Giang	14 giờ 00 ngày 02/7/2024	