

Số: /BC-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 4/2024

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Công văn số 293/VP-TTPVHCC ngày 12/8/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện chế độ báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả tháng 4/2024 như sau:

1. Kết quả

Trong tháng 4/2024, Sở Khoa học và Công nghệ đã tiếp nhận tổng số 56 hồ sơ, trong đó:

- Kỳ trước là 16 hồ sơ, trong kỳ là 40 hồ sơ;
- Đã trả kết quả 53 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 51 hồ sơ, đúng hạn là 02, quá hạn là 0 hồ sơ;
- Hồ sơ đang giải quyết là 03, trong đó: chưa đến hạn là 03 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ;
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ;
- Hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 0;
- Hồ sơ liên thông phát sinh trong kỳ là 0 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ giải quyết mức độ 3,4 là 39 hồ sơ (đạt tỷ lệ là 100 %).
- Hồ sơ gửi liên thông Văn phòng UBND tỉnh trong kỳ là 0 hồ sơ, kết quả trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết liên thông là 0 hồ sơ, chưa đến hạn là 0 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 11 hồ sơ (đạt 28%).

(Gửi kèm theo biểu mẫu số liệu báo cáo)

*** Đánh giá chung:**

- Ưu điểm:

Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 51/53 hồ sơ chiếm 96,2%, trong kỳ không có hồ sơ nào chậm, muộn.

Số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 trong tháng phát sinh tỷ lệ cao 100% hồ sơ nộp trực tuyến.

Đã thực hiện hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thanh toán phí và lệ phí giải quyết các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tồn tại hạn chế:

Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trong kỳ đạt tỷ lệ 28% (*Hiện nay 100% hồ sơ nộp trực tuyến, cán bộ tại bộ phận một cửa đã hướng dẫn việc nhận và kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Tuy nhiên việc lựa chọn do tổ chức cá nhân do vậy tỷ lệ này phụ thuộc rất nhiều*).

2. Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tới

Tiếp tục tuyên truyền, vận động và hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công mức độ 3,4. Gửi hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích với tỉ lệ cao.

Tiếp tục duy trì và phát huy kết quả đã đạt được trong tháng 4/2024, lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ cán bộ công chức thực hiện một cửa của cơ quan, đơn vị.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tháng 4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Hcc@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Triệu Ngọc Trung