

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán,
mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 22/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Để chuẩn bị chu đáo đón năm mới, mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và đảm bảo tốt an ninh, trật tự trong thời gian nghỉ tết.
- Nhằm động viên công chức, viên chức và lao động cơ quan quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt kế hoạch năm 2024.
- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024), mừng Xuân Giáp Thìn và các ngày lễ lớn của đất nước trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động đón Tết phải bảo đảm chất lượng, trang trọng, ấn tượng, phong phú về nội dung và hình thức thể hiện.
- Việc đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đảm bảo lành mạnh, tiết kiệm, an toàn, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác chuẩn bị

1.1. Văn phòng sở

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.
- Xây dựng lịch các ca trực Tết, chuẩn bị các điều kiện để đón giao thừa và lãnh đạo Sở gặp mặt toàn thể công chức, viên chức, người lao động và ngày đi làm đầu năm mới.
- Chuẩn bị quà Tết để lãnh đạo Sở đi chúc Tết, tặng quà Tết cho tứ thân phụ mẫu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở (80 tuổi trở lên) (có danh sách kèm theo).
- Tổ chức thăm và tặng quà Tết các đồng chí nguyên là lãnh đạo Sở đã nghỉ hưu.

- Trang trí hội trường và phòng khách:

+ Phòng họp số 02: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Sở gặp mặt toàn thể công chức, viên chức và người lao động vào ngày đi làm đầu năm mới (ngày 15/02/2024- tức ngày mùng 06 Tết).

+ Phòng khách tầng 3: Trang trí hoa tươi, đào, cắt khẩu hiệu “**Chúc mừng năm mới Giáp Thìn 2024**”, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Sở và công chức, viên chức, người lao động cơ quan đón giao thừa.

1.2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí, phối hợp với Công đoàn thực hiện các nội dung liên quan đến việc đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Ngày 07/02/2024 (tức ngày 28 Tết): Các phòng, đơn vị sắp xếp tài liệu, vệ sinh phòng làm việc.

1.3. Chi đoàn thanh niên: Chăm sóc cây cảnh, tổng vệ sinh toàn bộ khu vực phía ngoài các phòng làm việc và khu vực khuôn viên, hành lang, cổng cơ quan (xong trước ngày 07/02/2024).

1.4. Trước khi về nghỉ Tết:

Trưởng các phòng, đơn vị quán triệt công việc đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong phòng, đơn vị trước và sau khi nghỉ Tết. Chấp hành nghiêm chỉnh an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán; không buôn bán, vận chuyển, sử dụng vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; cấm vi phạm tệ nạn xã hội (cờ bạc, mê tín dị đoan,...); không uống rượu, bia khi điều khiển phương tiện ô tô, xe máy tham gia giao thông theo Nghị định 100/2019/NĐ-CP; tự kiểm tra tài sản, tài liệu, ngắt nguồn điện, khóa nước và niêm phong cửa sổ, cửa ra vào phòng làm việc trước khi nghỉ Tết.

2. Đón giao thừa

- Thời gian: Từ 20 giờ 00’ ngày 09/02/2024 (tức ngày 30 Tết).

- Địa điểm: Phòng khách tầng 3.

- Thành phần: Các đồng chí lãnh đạo Sở cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan; Đề nghị các đồng chí bố trí thời gian dự đầy đủ.

3. Về thời gian nghỉ Tết

- Theo quy định công chức, viên chức, lao động hợp đồng cơ quan được nghỉ 07 ngày liên tục, từ ngày 08/02/2024 (tức ngày 29 Tết) đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày mùng 05 Tết).

- Từ ngày 15/02/2024 (tức ngày mùng 06 Tết) cơ quan làm việc bình thường. Từ 8h00’ ngày 15/02/2024 lãnh đạo Sở gặp mặt đầu xuân toàn thể công chức, viên chức và người lao động cơ quan tại phòng họp số 02, tầng 5 cơ quan.

4. Tổ chức Tết trồng cây

Ngay sau buổi gặp mặt đầu xuân, Sở tổ chức Tết trồng cây tại Trung tâm Ứng dụng Khoa học và Công nghệ.

- Thành phần: Toàn thể công chức, viên chức và lao động cơ quan.
- Giao Trung tâm Ứng dụng KH&CN tham mưu Giám đốc Sở bố trí các phương tiện, lựa chọn loại cây, vị trí để trồng và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ tết trồng cây tại Trung tâm.

5. Tổ chức Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024)

Triển khai các nội dung tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng theo Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

6. Công tác đón tiếp khách; bảo đảm an ninh chính trị nội bộ, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn

6.1. Công tác đón tiếp khách

- Trực lãnh đạo đón tiếp khách đến chúc Tết:
 - + Đồng chí Nguyễn Thanh Bình trực ngày 11/02/2024 (tức ngày mùng 2 Tết)
 - + Đồng chí Nguyễn Phúc Thương trực ngày 12/02/2024 (tức ngày mùng 3 Tết)
 - + Đồng chí Triệu Ngọc Trung trực ngày 10/02/2024 (tức ngày mùng 1 Tết)
- Công chức, viên chức trực đón tiếp khách đến chúc Tết và bảo vệ tài sản cơ quan trong những ngày nghỉ Tết: mỗi ca trực gồm 02 đồng chí (trực ½ buổi). Các ca trực bàn giao cho nhau theo sổ trực Tết (*có danh sách cụ thể các ca trực kèm theo*).

Số ngày trực: 05 ngày, bắt đầu từ 7h30' ngày 09/02/2024 (tức ngày 30 Tết) đến 16h30' ngày 13/02/2024 (ngày mùng 04 Tết). Hết thời gian trực, ca trực cuối cùng bàn giao cho bảo vệ theo sổ trực Tết.

- Trực tạp vụ: Đồng chí Nguyễn Thị Hiền.
- Trực lái xe: Đồng chí Hà Văn Tuấn; đồng chí Nguyễn Xuân Hòa; đồng chí Đặng Quang Khiêm (*khi lãnh đạo Sở có nhu cầu sử dụng xe thông báo*).

6.2. Công tác bảo đảm an ninh chính trị nội bộ, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ

- Quán triệt và thực hiện nghiêm Nghị quyết số 63/2013/NQ-QH của Quốc hội về tăng cường các biện pháp đấu tranh phòng, chống tội phạm; Chỉ thị số 07/CT-BCA-V28, ngày 15/8/2014 của Bộ Công an về “đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới”; Chỉ thị số 46-CT/TW ngày 22/6/2015 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong tình hình mới”; Chỉ thị số 47-CT/TW, ngày 25/6/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác

phòng cháy, chữa cháy”; Chỉ thị số 11-CT/TU, ngày 26/12/2017 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường bảo đảm ANTT trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 11/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Về mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm bảo đảm an ninh, trật tự Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

- Chỉ đạo lực lượng bảo vệ cơ quan tăng cường bảo vệ, kiểm soát người, phương tiện ra, vào cơ quan.

- Tổ tự quản PCCC trong cơ quan Sở KH&CN chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thực hiện kiểm tra các khu vực trong khuôn viên trụ sở và các trang thiết bị, phương tiện phòng chống cháy nổ, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong dịp nghỉ Tết.

- Tổ phòng chống tội phạm và bảo đảm an ninh trật tự phối hợp lực lượng bảo vệ và các ca trực đảm bảo ANTT trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí khoán chi của khối Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo mừng xuân Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, phấn khởi, lành mạnh, tiết kiệm và an toàn.

Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc thực hiện báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn – 2024 theo quy định. ***Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh trước 15 giờ 00 phút ngày 13/02/2024 (mùng 4 Tết).***

Trên đây là Kế hoạch đón năm mới và phân công trực Tết Giáp Thìn, đề nghị các phòng, đơn vị và cá nhân các đồng chí được phân công tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Công an Phường Xương Giang;
- UBND tỉnh (b/c);
- Phòng An ninh kinh tế-Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- pth@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở và cá nhân các đồng chí được phân công (thực hiện);
- Toàn thể CBCCVC và LDHĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC CA TRỰC TẾT GIÁP THÌN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)

| Ngày trực | Danh sách cán bộ trực | |
|--|---|--|
| | Ca 1 | Ca 2 |
| Ngày 09/02/2024 (tức ngày 30 Tết) | 1. Dương Đại Tân (0913 345160) | 1. Trần Chí Thành (0914 370 086) |
| Ngày 10/02/2024 (tức ngày 01 Tết) | 1. Nguyễn Ngọc Hào (0913 258 149) 2. Trịnh Thành Công (034 331 9596) | 1. Đỗ Văn Tình (0913 257 499) 2. Doãn Hải Đông (0903211 211) |
| Ngày 11/02/2024 (tức ngày mùng 02 Tết) | 1. Chu Thanh Sơn (0984 682 656) 2. Nguyễn Thế Khuê (0812 355 999) | 1. Ngô Anh Hoàng (0912 282 056) 2. Phạm Xuân Thắng (0943 446 286) |
| Ngày 12/02/2024 (tức ngày mùng 03 Tết) | 1. Lương Vũ Thắng (0983 828 253) 2. Vi Thế Sơn (0984163665) | 1. Lê Đức Anh (0985 183 833) 2. Nguyễn Quang Anh (0979 766 122) |
| Ngày 13/02/2024 (tức ngày mùng 04 Tết) | 1. Hoàng Công Bình (0985 575 988) 2. Nguyễn Văn Thành (0982 859 661) | 1. Nguyễn Hoàng Tuấn (0913 575 308) 2. Vũ Trí Biên (0913 876 696) |
| Ca trực cuối bàn giao cho bảo vệ vào 16 giờ 30 phút cùng ngày | | |

Ghi chú:

- Ca 1: Trực từ 07h30' đến 12h00' cùng ngày.
- Ca 2: Trực từ 12h00' đến 16h30'. Các ca bàn giao cho nhau qua sổ trực, ca cuối cùng bàn giao cho bảo vệ cơ quan vào 16h30' chiều ngày 13/02/2024 (tức ngày 4 Tết).

Phụ lục II

KẾ HOẠCH CHI TIẾT THĂM VÀ TẶNG QUÀ TẾT NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)

I. Tổ chức vận động, tặng quà cho người nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

(Thực theo Kế hoạch số 160/KH-MTTQ-BVĐ ngày 11/10/2023 của Ban vận động Quỹ “Vì người nghèo tỉnh Bắc Giang Thực hiện Tháng cao điểm “Vì người nghèo” năm 2023, Chương trình An sinh xã hội năm 2024; Kế hoạch số 212/KH-MTTQ-BTT ngày 11/01/2024 của Ủy ban MTTQ tỉnh về việc Vận động, tặng quà cho người nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024)

III. Tổ chức các đoàn đi chúc tết và tặng quà cho tứ thân phụ mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và lao động cơ quan (từ 80 tuổi trở lên) và các đồng chí lãnh đạo Sở đã nghỉ hưu

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 22/01/2024 đến 30/01/2024

2. Quà tặng: Mỗi gói quà trị giá 500.000 đồng + 01 tờ lịch

(Các đồng chí Phó Trưởng đoàn nhận quà tại Văn phòng Sở - Đ/c Nguyễn Thị Hiền)

IV. Tổ chức các đoàn đi chúc tết và tặng quà xã đặc biệt khó khăn

(Theo Quyết định số 1319/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công giúp đỡ các xã đặc biệt khó khăn giai đoạn 2021 – 2025)

1. Thời gian: Dự kiến ngày 30/01/2024 (Thứ Ba, ngày 20/12 Âm lịch)

2. Địa điểm: xã Vô Tranh, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang

3. Đoàn đi: Đoàn 1

V. Danh sách đoàn

1. Đoàn 1:

| | |
|--|-----------------|
| - Đ/c Nguyễn Thanh Bình – Giám đốc Sở | Trưởng đoàn |
| - Đ/c Chu Thanh Sơn - Trưởng phòng QLCN&TTCN | Phó Trưởng đoàn |
| - Đ/c Lương Vũ Thắng - Phó Chủ tịch Công đoàn | Thành viên |
| - Đ/c Trần Thị Huyền Trang – Viên chức, Trung tâm UD | Thành viên |
| - Đ/c Hà Văn Tuấn – Lái xe | |

2. Đoàn 2:

| | |
|---|-----------------|
| - Đ/c Nguyễn Phúc Thương – Phó Giám đốc Sở | Trưởng đoàn |
| - Đ/c Hoàng Công Bình – Chi cục trưởng Chi cục TCĐLCL | Phó Trưởng đoàn |
| - Đ/c Trương Thị Hồng Minh – Phó Chánh thanh tra | Thành viên |
| - Đ/c Ngô Anh Hoàng – Phó TP QLCN&TTCN | Thành viên |
| - Lái xe (Văn phòng bố trí). | |

3. Đoàn 3:

| | |
|--|-----------------|
| - Đ/c Triệu Ngọc Trung – Phó Giám đốc Sở | Trưởng đoàn |
| - Đ/c Lê Thị Thanh Lợi – Trưởng phòng QLKH | Phó Trưởng đoàn |
| - Đ/c Chu Thị Huyền – Phó TP QLKH&CN | Thành viên |
| - Đ/c Lê Đức Anh – Phó TP QLKH&CNCS&SHTT | Thành viên |
| - Lái xe (Văn phòng bố trí) | |

Phụ lục III
DANH SÁCH THÂN NHÂN PHỤ MẪU CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG CƠ QUAN
TỪ 80 TUỔI TRỞ LÊN

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)

| STT | Họ và tên CBCC,VC và LĐ | Họ và tên thân nhân phụ mẫu | Địa chỉ | Tuổi | Ghi chú |
|-----|----------------------------|--------------------------------|---|------|---------------|
| 1. | Nguyễn Phúc Thương | Mẹ đẻ: Nguyễn Thị Sỹ | Thôn Mới, phường Thọ Xương, TP Bắc Giang | 86 | Đoàn 1 |
| 2. | Lê Thị Thanh Lợi | Bố chồng: Lê Đức Cơ | Số nhà 104, ngõ 120, đường Lê Lai, P. Hoàng Văn Thụ, TP Bắc Giang | 84 | |
| | | Bố đẻ: Lê Xuân Tới | Số nhà 86, đường Huyền Quang, P. Hoàng Văn Thụ, TP Bắc Giang | 80 | |
| 3. | Nguyễn Hoàng Tuấn | Bố vợ: Nguyễn Văn Nhâm | Số nhà 19, phố Lê Lý 4, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Bắc Giang | 86 | |
| | | Mẹ vợ: Lê Thị Nghị | | 82 | |
| | | Bố đẻ: Nguyễn Hoàng Sâm | SN 23, Phố Lê Lý 2, Phường Hoàng Văn Thụ, TP Bắc Giang | 80 | |
| 4. | Triệu Ngọc Trung | Mẹ vợ: Nguyễn Thị Điềm | Thôn Đồng Quan, xã Đồng Sơn, thành phố Bắc Giang | 87 | |
| 5. | Nguyễn Ngọc Hảo | Bố đẻ: Nguyễn Ngọc Sơn | Số nhà 245, đường Lê Lợi, phường Hoàng Văn Thụ, tp Bắc Giang | 84 | |
| | | Mẹ đẻ: Vũ Thị Nhã | | 83 | |
| 6. | Nguyễn Văn Tình | Mẹ đẻ: Dương Thị Thục | Tổ dân phố Mai Độ, phường Đa Mai, thành phố Bắc Giang | 86 | |
| 7. | Dương Đại Tân | Bố vợ: Nguyễn Bắc Kinh | Xã Đức Thắng, huyện Hiệp Hòa, tỉnh Bắc Giang | 84 | |
| | | Mẹ vợ: Lê Thị Xuân Chinh | | 85 | |
| | | Bố đẻ: Dương Đại Muôn | SN 116 đường Hùng Vương, phường Hoàng Văn Thụ, TP Bắc Giang | 81 | |

| | | | | | |
|-----|----------------------|---------------------------|---|----|---------------|
| 8. | Trần Hồng Thịnh | Bố chồng: Đoàn Văn Ngà | Thôn Nội Ninh, xã Ninh Sơn, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang | 84 | Đoàn 2 |
| 9. | Phạm Thị Hải Nguyên | Bố đẻ: Phạm Trọng Thêm | Thôn Phùng Hưng, xã Tư Mại, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang | 81 | |
| 10. | Nguyễn Thị Hiền | Bố Chồng: Nguyễn Phiên | Vĩnh Ninh 1, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Bắc Giang | 84 | |
| 11. | Nguyễn Thanh Bình | Mẹ vợ: Nguyễn Thị Bảo | TT Chũ, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc giang | 82 | Đoàn 3 |
| 12. | Hà Ngọc Linh | Bố chồng: Nguyễn Văn Minh | Thôn Lâm, xã Trường Sơn, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang | 83 | |
| 13. | Chu Thị Huyền | Mẹ chồng: Trần Thị Vinh | Phố Cả Dinh, thị trấn Cầu Gò, Yên Thế | 88 | |
| 14. | Trương Thị Hồng Minh | Mẹ chồng: Ngô Thị Giữa | Xóm Mai Hạ, xã Tân Thanh, huyện Lạng Giang | 87 | |
| 15. | Ngô Anh Hoàng | Bố vợ: Nguyễn Văn Khoa | Số nhà 23, tổ 4, phường Thọ Xương, tp BG | 94 | |
| | | Mẹ vợ: Ngô Thị Gái | | 86 | |
| 16. | Triệu Sơn Giang | Mẹ vợ: Đỗ Chinh Thương | Số nhà 09, ngõ 175, đường Mỹ Độ, phường Mỹ Độ, TP Bắc Giang | 83 | |
| 17. | Lương Thanh Trang | Bố chồng: Bùi Văn Côm | Thôn Bùi, thị trấn Cao Thượng, huyện Tân Yên | 82 | |

Phụ lục IV
DANH SÁCH TẶNG QUÀ TẾT GIÁP THÌN 2024
CÁC ĐỒNG CHÍ NGUYÊN LÀ LÃNH ĐẠO SỞ KH&CN NGHỈ HƯU
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)

| STT | Họ và tên | Địa chỉ | Ghi chú | Phân công LĐ Sở |
|-----|-------------------------|--|---------------------|------------------------|
| 1. | Gia đình ông Hà Văn Quê | Phường Ngô Quyền – TP Bắc Giang | Nguyên Giám đốc Sở | Đ/c Nguyễn Thanh Bình |
| 2. | Ông Nguyễn Văn Xuất | Đường Cả Trọng, phường Hoàng Văn Thụ, TP Bắc Giang | Nguyên PGĐ Sở | |
| 3. | Ông Hà Trọng Công | Thành phố Bắc Giang | Nguyên PGĐ Sở | Đ/c Nguyễn Phúc Thương |
| 4. | Ông Lương Văn Thành | Xã Đại Hóa, huyện Tân Yên, Bắc Giang | Nguyên PGĐ Sở | |
| 5. | Ông Thân Văn Pha | Xã Nội Hoàng, huyện Yên Dũng, tỉnh Bắc Giang | Nguyên Phó Ban KHKT | Đ/c Triệu Ngọc Trung |
| 6. | Ông Lê Tâm Thái | Huyện Lục Ngạn | Nguyên Phó Ban KHKT | |

Phụ lục V

LỊCH TRỰC CỦA BẢO VỆ CƠ QUAN TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)

| Lịch trực | | Họ và tên | Ghi chú |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Thứ | Ngày/tháng/năm | | |
| Sáu | 09/02/2024 (Ngày 30 tết) | Luyện Hồng Viết ĐT: 0984487145 | <i>Trực ca tối, thời gian từ 16h30' hôm trước đến 07h30' ngày hôm sau. Ban ngày Sở bố trí lịch CCVC&LD trực đón Tết Nguyên đán (Thực hiện từ ngày 09/02/2024 đến hết ngày 13/02/2024)</i> |
| Bảy | 10/02/2024 (Ngày 01 tết) | Phạm Quốc Bảy ĐT: 0366019565 | |
| Chủ nhật | 11/02/2024 (Ngày 02 tết) | Luyện Hồng Viết ĐT: 0984487145 | |
| Hai | 12/02/2024 (Ngày 03 tết) | Phạm Quốc Bảy ĐT: 0366019565 | |
| Ba | 13/02/2024 (Ngày 04 tết) | Luyện Hồng Viết ĐT: 0984487145 | |

Phụ lục VI

DANH SÁCH TỔ PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ BẢO ĐẢM AN NINH TRẬT TỰ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2022 của Sở KH&CN)

| Stt | Họ và tên | Chức vụ, đơn vị | Ghi chú |
|------------|----------------------|--|----------------|
| 1 | Ông Triệu Ngọc Trung | Phó Giám đốc Sở - Tổ trưởng. | |
| 2 | Ông Nguyễn Ngọc Hào | Chánh Văn phòng Sở - Tổ phó. | |
| 3 | Ông Trần Chí Thành | Phó Chánh Văn phòng Sở - Tổ phó TT. | |
| 4 | Ông Lương Vũ Thắng | Phó trưởng phòng QLKHCNCS&SHTT- Thành viên. | |
| 5 | Ông Dương Đại Tân | Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên. | |
| 6 | Ông Đỗ Văn Tình | Chuyên viên phòng QLCN&TTCN - Thành viên. | |
| 7 | Ông Vi Thế Sơn | Chuyên viên phòng QLCN&TTCN - Thành viên. | |
| 8 | Ông Trịnh Thành Công | Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên. | |
| 9 | Ông Nguyễn Thế Khuê | Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên. | |
| 10 | Ông Vũ Trí Biên | Chuyên viên phòng QLKH - Thành viên. | |
| 11 | Ông Nguyễn Ngọc Bách | Nhân viên Văn phòng Sở - Thành viên | |

Phụ lục VII**DANH SÁCH TỔ TỰ QUẢN PCCC TRONG CƠ QUAN SỞ KH&CN***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)*

| STT | Hà và tên | Đơn vị công tác | Khu vực phân công | Nhiệm vụ phân công |
|------------|----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Trần Chí Thành | Phó Chánh văn phòng | Tầng 3 | Tổ trưởng |
| 2. | Dương Đại Tân | Văn phòng | | Thành viên |
| 3. | Vũ Trí Biên | Phòng QLKH | | Thành viên |
| 4. | Nguyễn Thế Khuê | Văn phòng | | Thành viên |
| 5. | Phạm Thị Huệ | Phòng QLKH | | Thành viên |
| 6. | Phạm Xuân Thắng | Chi cục TCĐLCL | Tầng 2 | Thành viên |
| 7. | Nguyễn Quang Anh | Chi cục TCĐLCL | | Thành viên |
| 8. | Nguyễn Văn Thành | Chi cục TCĐLCL | | Thành viên |
| 9. | Hoàng Thị Duyên | Văn phòng | | Thành viên |
| 10. | Lương Vũ Thắng | Phòng QLKHCNCS&SHTT | Tầng 4 | Tổ phó |
| 11. | Lê Đức Anh | Phòng QLKHCNCS&SHTT | | Thành viên |
| 12. | Doãn Hải Đông | Phòng QLKHCNCS&SHTT | | Thành viên |
| 13. | Đỗ Văn Tình | Phòng QL CN&TTCN | | Thành viên |
| 14. | Ngô Anh Hoàng | Phòng QL CN&TTCN | | Thành viên |
| 15. | Vi Thế Sơn | Phòng QL CN&TTCN | | Thành viên |
| 16. | Trương Thị Hồng Minh | Thanh tra | | Thành viên |
| 17. | Nguyễn Ngọc Bách | Văn phòng | Tầng 5 | Tổ phó |
| 18. | Nguyễn Thị Hiền | Văn phòng | | Thành viên |
| 19. | Nguyễn Xuân Hòa | Văn phòng | Tầng 6 | Tổ phó |
| 20. | Trịnh Thành Công | Văn phòng | | Thành viên |
| 21. | Hà Văn Tuấn | Văn phòng | Tầng 1 (Tầng hầm) | Tổ phó |
| 22. | Đặng Quang Khiêm | Văn phòng | | Thành viên |