

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và triển khai kịp thời, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Nâng cao chất lượng CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với chuyển đổi số toàn diện.

Nâng cao nhận thức của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác CCHC nhà nước, từ đó tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động CCHC của Sở Khoa học và Công nghệ. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong triển khai, tổ chức thực hiện CCHC của mỗi đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức cơ quan trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ. Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện CCHC tại Sở Khoa học và Công nghệ.

Nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của Sở Khoa học và Công nghệ.

Nâng cao năng lực, hiệu quả bộ máy quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ. Củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động Hội đồng khoa học và công nghệ các cấp, đặc biệt là cấp cơ sở nhằm phát huy vai trò định hướng, tư vấn, là hạt nhân phát triển hoạt động khoa học và công nghệ từ cơ sở.

Tham mưu ban hành và triển khai các cơ chế, chính sách, giải pháp đồng bộ trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, tập trung vào các lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực; hỗ trợ các doanh nghiệp đổi mới công nghệ, thiết bị, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, truy xuất nguồn gốc sản phẩm, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, nghiên cứu - ứng dụng khoa học và công nghệ, xây dựng thương hiệu.

2. Yêu cầu

Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung tổ chức thực hiện trong năm 2024; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các phòng, đơn vị; lấy kết quả thực hiện CCHC là một trong những nội dung đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị và công chức, viên chức.

CCHC phải thực hiện sự phối kết hợp giữa các phòng, đơn vị; phải tăng cường, nâng cao vai trò sự lãnh đạo của Đảng, của cấp uỷ và được phổ biến, tuyên truyền rộng rãi trong đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành của bộ máy nhà nước; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

CCHC phải thực hiện đầy đủ về cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách tài chính công, tiến hành sắp xếp bộ máy theo hướng tinh gọn. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông điện tử tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan.

II. NỘI DUNG MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công của Sở, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần giữ vững và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh năm 2024.

Hoàn thành và đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở KH&CN.

100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa. Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Trên 95% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 90%. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC

Chỉ đạo tập trung tuyên truyền tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, mục tiêu và sự tác động của CCHC đối với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan Báo Bắc Giang, Đài PT-TH Bắc Giang xây dựng chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền về CCHC trong lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền CCHC, thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền: tin, bài, video clip, hình ảnh về CCHC và các văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở trên trang thông tin điện tử.

Lồng ghép thông tin về CCHC nhà nước một cách thích hợp vào nội dung họp định kỳ của Sở. Gắn việc tuyên truyền về CCHC với tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn và lồng ghép với các lớp tập huấn của các chương trình, dự án khác, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực một phần và toàn bộ. Các văn bản QPPL phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, thể thức và kỹ thuật trình bày, trình tự, thủ tục ban hành theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐCP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Tăng cường đổi mới công tác quản lý văn bản, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và lưu trữ văn bản.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Công khai, minh bạch văn bản QPPL, chủ trương, chế độ, chính sách của ngành quản lý.

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành theo nhiều hình thức. Đồng thời tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật trong lĩnh vực ngành để có biện pháp ngăn chặn, khắc phục kịp thời đối với những trường hợp vi phạm.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của

Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền.

Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các CSDL sẵn có.

4. Công tác kiểm tra

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2024; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức; có hình thức kiểm điểm kịp thời, cương quyết những công chức, viên chức suy thoái về phẩm chất, yếu kém về năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức; đảm bảo việc tuyển dụng phải dựa trên nhu cầu thực tế của công việc, phù hợp với nhiệm vụ đơn vị và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tăng cường chế độ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của công chức, viên chức; việc chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở của cơ quan; quy chế ứng xử của công chức, viên chức trong cơ quan.

Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu; đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng đánh giá theo kết quả công việc.

Thực hiện tốt chính sách đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực thực hiện tốt nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương tại các phòng và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện, xử lý kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tăng cường trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số gửi nhận văn bản điện tử; đảm bảo 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

100% thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử tích hợp dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc trong cơ quan Sở, 100% văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện thông qua phần mềm.

Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; tiến hành đánh giá hệ thống quản lý chất lượng nhằm xây dựng quy trình quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho toàn bộ những thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

Áp dụng công nghệ thông tin trong việc công bố thông tin về ngành, các quy định về thủ tục hành chính, ... duy trì và thực hiện tốt phần mềm hệ thống một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC của Sở năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định; thực hiện tổng hợp theo dõi báo cáo của các đơn vị trực thuộc; báo cáo định kỳ gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy, lĩnh vực đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tại cơ quan.

Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai, xây dựng các văn bản thực hiện nội dung cải cách tài chính công. Tham mưu triển khai thực hiện công tác phòng chống, lãng phí, thực hành tiết kiệm. Tham mưu và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra CCHC nội bộ năm 2024.

2. Phòng Quản lý Khoa học

Tham mưu chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động nghiên cứu - ứng dụng khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh. Năm 2024, phấn đấu có ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia được Bộ Khoa học và Công nghệ hỗ trợ tỉnh thực hiện.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký các nội dung nghiên cứu, tổng kết thực tiễn thành các đề tài nghiên cứu khoa học hàng năm để triển khai thực hiện. Tổ chức nghiên cứu, tổng kết thực tiễn đóng góp của ngành khoa học và công nghệ đối với phát triển sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Quản lý KH&CN cơ sở và sở hữu trí tuệ

Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh xét chấp thuận; công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh đối với sáng kiến lĩnh vực CCHC theo quy định hiện hành.

4. Phòng Quản lý Công nghệ và TTCN

Phân tích, tham mưu khắc phục có hiệu quả những chỉ tiêu dưới mức bình quân chung cả nước của chỉ số đổi mới sáng tạo cấp tỉnh (GPI) sau khi được công bố. Duy trì nâng cao thứ hạng chỉ số ĐMST của tỉnh năm 2024.

5. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng thí điểm áp dụng công cụ 5S tại một số cơ quan, đơn vị thường xuyên tiếp xúc với công dân như: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

6. Trung tâm Ứng dụng KH&CN

Tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm; có biện pháp nhằm phát huy hiệu quả trang thiết bị đã được đầu tư, tăng thêm thu nhập cho viên chức và người lao động thuộc Trung tâm.

Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, các Quyết định công bố TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử, nền tảng mạng xã hội khác của Sở.

7. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Tổ chức thực hiện các nội dung CCHC theo Kế hoạch này. Tuyên truyền, quán triệt về trách nhiệm của công chức, viên chức và lao động trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ; trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục
CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /01/2024 của Sở KH&CN)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí (Triệu đồng)
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2024	
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2024	
II	Cải cách thể chế				
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh, ban hành hết hiệu lực có liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch thi hành pháp luật; xây dựng báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở		Tháng 01/2024 và tháng 10/2024	
3	Đăng tải đầy đủ kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên trang Website của Sở	Trung tâm Ứng dụng KHCN		Trong năm 2024	
III	Cải cách thủ tục hành chính				

1	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh KH&CN được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
2	Rà soát các quy định, thủ tục hành chính năm 2024	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
3	Rà soát, xây dựng danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
4	Cập nhật danh mục TTHC mới công bố, sửa đổi, bổ sung trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
5	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC năm 2024 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
6	Đề xuất sáng kiến trong CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2024	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Rà soát, sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, quy chế thi đua, khen thưởng... của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	

3	Thực hiện kịp thời chế độ chính sách, nâng ngạch, thăng hạng đối với CB CCVC thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Thực hiện cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 90/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Duy trì, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số (ứng dụng công nghệ thông tin) của Sở năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
3	Ban hành Kế hoạch đánh giá HTQLCL năm 2024 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 10/2024	
4	Ban hành Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng của Sở năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2024	
5	Ban hành nhiệm vụ trọng tâm của trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2024	
6	Xây dựng thí điểm áp dụng công cụ 5S tại một số cơ quan, đơn vị thường xuyên tiếp xúc với công dân như: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh	Chi cục TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2024	