

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**  
**và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở. Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC lĩnh vực KH&CN.

- Rà soát, đơn giản hoá TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

### 2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thực hiện nhiệm vụ được giao và công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, chậm trễ trong quá trình giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

## II. NỘI DUNG

Trong năm 2024, công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở KH&CN tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai kịp thời các chủ trương, định hướng lớn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về cải cách, kiểm soát TTHC, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số

hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thuộc lĩnh vực của Sở. Tham mưu ban hành các văn bản liên quan để triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của Sở, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hoá TTHC, trình UBND tỉnh sửa đổi các văn bản QPPL có liên quan. Nghiên cứu giải pháp thực hiện liên thông các TTHC giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, ngành kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử của sở và nơi tiếp nhận hồ sơ.

5. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa.

Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cập nhật, hiệu chỉnh trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử khi có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC; tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC: Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm, muộn 100% phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

6. Bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 100% bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức và lao động trong cơ quan về hoạt động kiểm soát TTHC; các văn bản về công tác kiểm soát TTHC của Trung ương, của tỉnh. Hình thức tuyên truyền trên Trang thông tin điện

từ của Sở, lồng ghép tại các hội nghị của cơ quan, ... Chỉ đạo Trung tâm ứng dụng KH&CN thường xuyên cập nhật và đưa các tin, bài, văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

8. Thường xuyên tiếp nhận, thực hiện xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính theo thẩm quyền. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động toàn văn nội dung kế hoạch này. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực được giao; thường xuyên rà soát các TTHC đang thực hiện tại phòng, đơn vị mình để kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có quy định mới; thường xuyên cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng, sửa đổi TTHC khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

2. Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu thực hiện, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch với cơ quan cấp trên đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Bình**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở KH&CN)*

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>SẢN PHẨM</b>
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 20/01/2024	Kế hoạch của Sở
2	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC ngay sau khi Bộ KH&CN công bố.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định
3	Rà soát, trình công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của tỉnh áp dụng trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định
4	Xây dựng, rà soát đơn giản hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC (bao gồm cả quy trình nội bộ liên thông)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt Quy trình
5	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Văn phòng Sở	Cán bộ trực tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên	TTHC được công khai
6	Thực hiện đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (khi được giao trong Luật)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có phát sinh	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC

7	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, vướng mắc thực hiện rà soát	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trước ngày 15/9/2024	Văn bản đăng ký
8	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022. Hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Tờ trình, phương án đơn giản hóa và các biểu mẫu rà soát
9	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
10	Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu về thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; thời gian giải quyết TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí theo Kế hoạch 03/KH-UBND ngày 08/01/2024.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 01/12/2024	Báo cáo tổng hợp
11	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 7/2024	Video, clip hướng dẫn