

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, các chủ nhiệm đề tài, dự án về các giải pháp khoa học và công nghệ góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/7/2023 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, HTX, cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở về các giải pháp KH&CN góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/7/2023 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023 tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng, minh bạch, thân thiện trong các hoạt động như hỗ trợ chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, thành lập doanh nghiệp KH&CN; hoạt động hỗ trợ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; hoạt động triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở; hoạt động hỗ trợ về sở hữu trí tuệ... đề xuất giải pháp góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Giang.

2. Yêu cầu:

Tổng hợp các ý kiến, tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Tổ chức hội nghị thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

Những vấn đề cần tập trung làm rõ:

- Đánh giá thực trạng, những khó khăn, những điểm chưa phù hợp của chính sách, chương trình hỗ trợ hoạt động chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, thành lập doanh nghiệp KH&CN, thẩm định công nghệ các dự án đầu tư; hoạt động hỗ trợ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; hoạt động triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở; hoạt động hỗ trợ về sở hữu trí tuệ...

- Trao đổi và giải đáp những khó khăn, vướng mắc các doanh nghiệp thường gặp phải trong hoạt động chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, thành lập doanh nghiệp KH&CN, thẩm định công nghệ các dự án đầu tư; hoạt động hỗ trợ

trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; hoạt động triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở; hoạt động hỗ trợ về sở hữu trí tuệ..., các hoạt động khoa học và công nghệ khác nói chung.

- Thảo luận, đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2023 (PCI) và các năm tiếp theo.

- Đề xuất kiến nghị với UBND tỉnh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày 14/12/2023.

2. Địa điểm: Tại Hội trường tầng 5, Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Thành phần: Dự kiến 100 đại biểu.

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở KH&CN; Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Đại biểu là các cơ quan chủ trì thực hiện đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh; các doanh nghiệp, HTX tiếp nhận, ứng dụng kết quả nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia, cấp tỉnh (15 đại biểu).

- Đại biểu là các cơ quan chủ trì, chủ nhiệm thực hiện đề tài cấp cơ sở (10 đại biểu).

- Đại biểu là các doanh nghiệp, HTX đăng ký bản quyền sở hữu công nghiệp, chỉ dẫn địa lý... (10 đại biểu).

- Đại biểu là doanh nghiệp được hỗ trợ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (15 đại biểu).

- Đại biểu là các doanh nghiệp KH&CN, doanh nghiệp được cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ, chủ các dự án đầu tư được thẩm định công nghệ; tổ chức, cá nhân được cấp phép X-quang trong Y tế (20 đại biểu).

- Phóng viên: Báo Bắc Giang, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh đến dự và đưa tin.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ của khối Văn phòng Sở được giao năm 2023 (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý công nghệ và Thị trường công nghệ chuẩn bị các điều kiện về hội trường, khánh tiết, ghi danh sách đại biểu, tài liệu,... phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Quản lý công nghệ và TTCN

- Chủ trì, phối hợp thực với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch, tổ chức Hội nghị và thanh toán kinh phí theo quy định;

- Làm đầu mối liên hệ và mời các đại biểu là các doanh nghiệp KH&CN, doanh nghiệp được cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ, chủ các dự án đầu tư được thẩm định công nghệ, tổ chức, cá nhân được cấp phép X-quang trong Y tế (*20 đại biểu theo Giấy mời của Sở ban hành*);

- Xây dựng báo cáo tổng hợp phục vụ Hội nghị;

- Tổng hợp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc và dự kiến giải đáp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc của các doanh nghiệp tại Hội nghị;

- Chuẩn bị tài liệu, lập mã QR-code để chuyển tải tài liệu;

- Tham mưu Giấy mời, văn bản gửi các doanh nghiệp đề nghị các doanh nghiệp cung cấp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc cho Sở;

- Chuẩn bị các tài liệu để tham mưu lãnh đạo Sở giải đáp thắc mắc của các doanh nghiệp về lĩnh vực của mình quản lý.

3. Phòng Quản lý KH&CN cơ sở và SHTT

- Làm đầu mối liên hệ, mời các đại biểu là các cơ quan chủ trì, chủ nhiệm thực hiện đề tài cấp cơ sở (*10 đại biểu, theo Giấy mời của Sở ban hành*). Đại biểu là các doanh nghiệp, HTX đăng ký bản quyền sở hữu công nghệ, chỉ dẫn địa lý... (*10 đại biểu, theo Giấy mời của Sở ban hành*);

- Liên hệ, cung cấp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc cần giải đáp và dự kiến câu trả lời cho những câu hỏi, ý kiến thắc mắc của các đại biểu tham dự Hội nghị thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng; Xây dựng báo cáo “Kết quả hoạt động triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp cơ sở; hoạt động hỗ trợ về sở hữu trí tuệ năm 2023, đánh giá những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất các giải pháp tháo gỡ trong năm tiếp theo” gửi về phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ *trước ngày 7/12/2023* để tổng hợp;

- Chuẩn bị các tài liệu để tham mưu lãnh đạo Sở giải đáp thắc mắc của các doanh nghiệp về lĩnh vực của mình quản lý tại Hội nghị.

4. Phòng Quản lý Khoa học

- Làm đầu mối liên hệ, mời các đại biểu là các cơ quan chủ trì thực hiện đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh; các doanh nghiệp, HTX tiếp nhận, ứng dụng kết quả nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia, cấp tỉnh ... (*15 đại biểu, theo Giấy mời của Sở ban hành*);

- Liên hệ, cung cấp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc cần giải đáp và dự kiến câu trả lời cho những câu hỏi, ý kiến thắc mắc của các đại biểu tham dự Hội nghị thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng; Xây dựng báo cáo “Kết quả triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh năm 2023, đánh giá những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất các giải pháp tháo gỡ trong năm tiếp theo” gửi về phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ *trước ngày 7/12/2023* để tổng hợp;

- Chuẩn bị các tài liệu để tham mưu lãnh đạo Sở giải đáp thắc mắc của các đơn vị về lĩnh vực của mình quản lý tại Hội nghị.

5. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Làm đầu mối liên hệ, mời các đại biểu là các doanh nghiệp được hỗ trợ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (*15 đại biểu, theo Giấy mời của Sở ban hành*);

- Liên hệ, cung cấp các câu hỏi, ý kiến thắc mắc cần giải đáp và dự kiến câu trả lời cho những câu hỏi, ý kiến thắc mắc của các đại biểu tham dự Hội nghị thuộc lĩnh vực phụ trách của đơn vị; Xây dựng báo cáo “Kết quả hoạt động hỗ trợ các doanh nghiệp trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2023, đánh giá những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất các giải pháp tháo gỡ trong năm tiếp theo” gửi về phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ trước ngày **7/12/2023** để tổng hợp;

- Chuẩn bị các tài liệu để tham mưu lãnh đạo Sở giải đáp thắc mắc của các doanh nghiệp về lĩnh vực của mình quản lý tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, cơ quan chủ trì, chủ nhiệm các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở bàn về các giải pháp khoa học và công nghệ góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /12/2023
của Sở Khoa học và Công nghệ)

Thời gian: Từ 8h00 ngày 14/12/2023.

Địa điểm: Hội trường tầng 5, Sở Khoa học và Công nghệ

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30 - 8h00	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
8h00 - 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ông Chu Thanh Sơn Trưởng phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ
8h10 - 8h20	Báo cáo đề dẫn	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ
8h20 - 9h45	Ý kiến trao đổi của các đại biểu tham dự Hội nghị vào các nội dung: Tính minh bạch; chi phí thời gian; chi phí không chính thức; dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong các hoạt động như hỗ trợ chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, thành lập doanh nghiệp KH&CN; hoạt động hỗ trợ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; hoạt động triển khai thực hiện các đề tài, dự án cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp cơ sở; hoạt động hỗ trợ về lĩnh vực sở hữu trí tuệ, chỉ dẫn địa lý..	Lãnh đạo Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các đại biểu tham dự Hội nghị
9h45 - 10h00	Giải lao	
10h00 - 10h45	Giải đáp ý kiến thắc mắc của các doanh nghiệp	Lãnh đạo Sở Trưởng các phòng, đơn vị liên quan
10h45-11h00	Tổng kết Hội nghị	Ông Nguyễn Thanh Bình - Giám đốc Sở KH&CN

Phụ lục II
DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày /12/2023
của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung công việc	Kinh phí	Ghi chú
1	Khánh tiết	2.000.000	Chi theo NQ số 33/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh Bắc Giang Quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang
2	Giải khát giữa giờ: 100 đại biểu x 15.000 đồng	1.500.000	
3	Báo cáo tham luận tại hội nghị: 5 bài x 500.000 đ/bài = 2.500.000đ	2.500.000	
	Tổng cộng	6.000.000	

Tổng kinh phí (bằng chữ): Sáu triệu đồng chẵn./.