

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH **Chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng**

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày ngày 30/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 71/QĐ-TTg ngày 10/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt các nhiệm vụ, giải pháp bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia, giai đoạn II; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của Sở cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND tỉnh, thực hiện có hiệu quả chủ trương của Chính phủ, của tỉnh Bắc Giang về các nhiệm vụ, giải pháp bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia.

- Nhằm sắp xếp khoa học tài liệu lưu trữ, bảo quản an toàn tài liệu và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ hình thành trong hoạt động của Sở; tạo tiền đề để thực hiện chuyển đổi số trong ngành lưu trữ.

- Việc chỉnh lý tài liệu cần đảm bảo yêu cầu về chỉnh lý, giữ lại những tài liệu có giá trị và loại hủy tài liệu đã hết giá trị hoặc không có giá trị; đảm bảo đúng tiến độ.

II. HIỆN TRẠNG KHỐI TÀI LIỆU

- Theo khảo sát, hiện nay tài liệu của Sở chưa được chỉnh lý khoảng 25 mét giá tài liệu. Trong đó:

+ Tài liệu của Sở: 20 mét. Thời gian tài liệu từ 2016 đến 2023.

+ Tài liệu của Chi cục 10 mét. Thời gian tài liệu từ 2010 đến năm 2023.

- Về tình trạng vật lý của tài liệu: tài liệu cơ bản có tình trạng vật lý tốt, một số tài liệu ố vàng, bị côn trùng gặm nhấm, phá hoại.

III. KINH PHÍ

- Căn cứ xây dựng dự toán kinh phí chỉnh lý tài liệu của Sở:

+ Thông tư số 03/2010/TT-BNV ngày 29/4/2010 của Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chỉnh lý tài liệu giấy;

+ Thông tư số 12/2010/TT-BNV ngày 26/11/2010 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn phương pháp xác định đơn giá chỉnh lý tài liệu giấy;

+ Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2019-2023.

- Kinh phí thực hiện chỉnh lý: 166.907.490 đồng (*bằng chữ Một trăm sáu mươi sáu triệu chính trăm linh bảy nghìn bốn trăm chín mươi đồng*).

Cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Đơn giá	Khối lượng (mét)	Thành tiền	Ghi chú
I	Chi phí chỉnh lý hồ sơ tài liệu				
1	Chi phí nhân công chỉnh lý tài liệu	4.757.793	30	142.733.790	
2	Chi phí văn phòng phẩm phục vụ chỉnh lý hồ sơ tài liệu	805.790đ	30	24.173.700	
	Tổng cộng			166.907.490	

Bảng dự toán kinh phí chỉnh lý hồ sơ tài liệu năm 2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để Kế hoạch triển khai được thuận lợi, đảm bảo đúng tiến độ, đề nghị các phòng thuộc Sở thực hiện giao nộp tất cả các tài liệu có thời gian hình thành từ năm 2021 trở về trước. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện thu nộp tài liệu hình thành trong hoạt động của đơn vị để thực hiện chỉnh lý khi được giao kinh phí.

2. Giao Văn phòng Sở bảo vệ kinh phí năm 2024; thu nộp tài liệu từ các phòng đảm bảo tập trung thống nhất.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị trao đổi với Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Triệu Ngọc Trung