

Số: /QĐ-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt đề tài KH&CN cấp cơ sở “Nghiên cứu giải pháp quản lý tài liệu điện tử hình thành trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang”

### GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 27/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-KHCN ngày 08/5/2023 của Giám đốc Sở KH&CN tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở bổ sung thực hiện năm 2023;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng đánh giá hồ sơ giao trực tiếp nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở ngày 25/5/2023;

Căn cứ Biên bản họp Tổ thẩm định kinh phí ngày 30/5/2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt đề tài KH&CN cấp cơ sở “Nghiên cứu giải pháp quản lý tài liệu điện tử hình thành trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang”, với những nội dung chủ yếu sau:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.
- Chủ nhiệm đề tài: Thạc sĩ Hoàng Thị Duyên.
- Thời gian thực hiện: 07 tháng (từ tháng 06/2023 đến tháng 12/2023).
- Mục tiêu của đề tài:

- Đánh giá thực trạng công tác quản lý tài liệu điện tử của Sở (giai đoạn từ năm 2020 đến nay). Từ đó thấy được sự cần thiết phải thực hiện các biện pháp quản lý tài liệu điện tử của Sở.

- Đề xuất các giải pháp quản lý tài liệu điện tử điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

## 5. Nội dung của đề tài

5.1. Điều tra, khảo sát đánh giá thực trạng công tác lưu trữ tài liệu, khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ của Sở Khoa học và Công nghệ

- Xây dựng 01 mẫu phiếu điều tra dưới 30 chỉ tiêu gồm các nội dung liên quan và phục vụ cho nội dung nghiên cứu.

- Tiến hành điều tra 70 phiếu, đối tượng là công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang và một số công chức, viên chức đơn vị ngoài Sở.

- Xử lý số liệu, báo cáo tổng hợp số liệu điều tra.

- Xây dựng 03 chuyên đề nghiên cứu khoa học, bao gồm:

+ Chuyên đề 1: Tổng quan về quản lý tài liệu điện tử.

+ Chuyên đề 2: Thực trạng công tác quản lý tài liệu được tạo lập điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

+ Chuyên đề 3: Thực trạng công tác quản lý tài liệu điện tử được số hóa tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

5.2. Đề xuất các giải pháp phát huy giá trị tài liệu lưu trữ tại Sở Khoa học và Công nghệ

- Xây dựng 02 chuyên đề nghiên cứu khoa học, bao gồm:

+ Chuyên đề 4: Các giải pháp quản lý tài liệu được tạo lập điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

+ Chuyên đề 5: Giải pháp quản lý tài liệu điện tử được số hóa tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

- Xây dựng Quy trình lập và lưu trữ hồ sơ tài liệu điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

- Lập Hồ sơ điện tử của Sở năm 2022 (minh họa một số hồ sơ đáp ứng yêu cầu).

- Xây dựng Danh mục hồ sơ tài liệu điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

## 5.3. Tổ chức 01 hội thảo khoa học

- Địa điểm: tại hội trường của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thành phần: cơ quan quản lý nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài, công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang. Tổng số: 50 đại biểu.

- Nội dung hội thảo: Giải pháp quản lý tài liệu điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

#### 5.4. Tổ chức 01 hội nghị tập huấn

- Địa điểm: tại hội trường của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thành phần: cơ quan quản lý nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài, công chức, viên chức, người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang. Tổng số: 50 đại biểu.
- Nội dung tập huấn: hướng dẫn lập, lưu trữ, tra cứu sử dụng tài liệu điện tử.

#### 5.5. Viết báo cáo kết quả thực hiện đề tài.

#### 6. Sản phẩm của đề tài:

- 01 mẫu phiếu điều tra, khảo sát; 70 phiếu điều tra điền đầy đủ thông tin; báo cáo tổng hợp số liệu điều tra.
- 05 báo cáo chuyên đề nghiên cứu khoa học.
- Quy trình lập và lưu trữ hồ sơ tài liệu điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.
- Danh mục hồ sơ tài liệu điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.
- Kỷ yếu 01 hội thảo khoa học; 01 hội nghị tập huấn hướng dẫn lập, lưu trữ, tra cứu sử dụng tài liệu điện tử.
- Báo cáo kết quả thực hiện đề tài.

7. Tổng kinh phí thực hiện đề tài là: 85.000.000 đồng (*Bằng chữ: Tám mươi lăm triệu đồng*) từ ngân sách sự nghiệp KH&CN năm 2023.

**Điều 2.** Chủ nhiệm đề tài, cơ quan chủ trì có trách nhiệm triển khai thực hiện đề tài theo đúng mục tiêu, nội dung đã được phê duyệt; quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp KH&CN theo đúng qui định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng: Quản lý Khoa học công nghệ cơ sở và Sở hữu trí tuệ, Văn phòng Sở, cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài căn cứ Quyết định thi hành./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CS&SHTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Bình**