

Số: /KHCN-VP

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2023

V/v thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND  
ngày 08/01/2020, Công văn số  
2100/UBND-NC ngày 26/4/2023

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở, cơ quan, đơn vị, địa phương; Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Quán triệt cán bộ thuộc phòng, đơn vị mình thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở, cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ thuộc phòng, đơn vị mình chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Kiên quyết khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, không dám làm, không dám tham mưu, không dám đề xuất, không dám chịu trách nhiệm trong cơ quan; rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện tốt quy tắc, văn hoá ứng xử nơi công sở.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định tổng văn hoá hội họp; không hút thuốc lá trong phòng họp, hội trường, nơi công cộng; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông.

3. Trung tâm Ứng dụng khoa học và công nghệ có trách nhiệm đăng các quy định về kỷ luật, kỷ cương, hành chính khi thi hành công vụ trên Cổng thông tin điện tử của Sở để tuyên truyền.

4. Giao Tổ kiểm tra công vụ của Sở có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở.

5. Giao Văn phòng Sở phối hợp với Tổ kiểm tra công vụ của Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh. Tổng hợp kết quả thực hiện và đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm; xử lý trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

*(Gửi kèm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của UBND tỉnh)*

Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Bình**