

Số: 22 /TB-KHCN

Bắc Giang, ngày 06 tháng 6 năm 2013

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở tại giao ban ngày 05/6/2013**

Tại giao ban Sở ngày 05/6/2013, sau khi nghe các phòng, đơn vị báo cáo kết quả công tác từ 03/5 đến 05/6/2013 và ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp, Giám đốc Sở kết luận các vấn đề sau:

1. Giao đồng chí Lương Văn Thành- Phó Giám đốc Sở điều hành hoạt động của Sở từ ngày 20/6 đến 27/6/2013.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN tham mưu Giám đốc Sở tổ chức tập huấn phần mềm quản lý văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở.

- Kiểm tra hàng tuần và kiểm tra đột xuất vệ sinh cơ quan; nếu thấy bản liên quan đến phòng, đơn vị nào tiến hành lập biên bản và báo cáo Giám đốc Sở.

- Tổng hợp sử dụng mực in và sửa chữa máy tính, máy in của các phòng từ tháng 01/2013 đến nay báo cáo Giám đốc Sở và báo cáo đồng chí Lương Văn Thành, Phó Giám đốc Sở.

3. Phòng Kế hoạch- Tài chính:

- Tổng hợp danh mục các đề tài, dự án năm 2014 báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 10/6/2013.

- Tổng hợp toàn bộ kinh phí chi hàng tháng báo cáo Giám đốc Sở.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ đoàn kiểm tra của Hội đồng KH&CN tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn chỉnh hồ sơ xe ô tô mới báo cáo Giám đốc Sở.

4. Phòng Quản lý khoa học xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo phát triển khoa học và công nghệ báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 10/6.

5. Phòng quản lý Công nghệ hoàn chỉnh hồ sơ Quy định hỗ trợ ứng dụng, nhân rộng kết quả các đề tài, dự án trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, báo cáo đồng chí Lương Văn Thành- Phó Giám đốc Sở.

6. Phòng Quản lý Chuyên ngành:

- Tham mưu Giám đốc Sở về việc bảo hộ nhãn hiệu hàng hóa cho Vải thêu Lục Ngạn tại nước Đài Loan trước ngày 10/6.

- Báo cáo trực tiếp đồng chí Lương Văn Thành, Phó Giám đốc Sở và đồng chí Nguyễn Văn Xuất, Phó Giám đốc Sở việc sửa đổi Quyết định số 57 về hoạt động sáng kiến.

- Tham mưu và báo cáo đồng chí Nguyễn Văn Xuất, Phó Giám đốc Sở ban hành văn bản hướng dẫn các huyện, thành phố và đề nghị các huyện, thành phố đăng nhiệm vụ về sở hữu trí tuệ năm 2014.

7. Phòng Quản lý KHCN cơ sở nâng cao trách nhiệm và năng lực công tác trong thực hiện nhiệm vụ.

8. Thanh tra Sở và Chi cục TCĐLCL nghiên cứu Thông tư số 06/2013/TTLT-BKH-CN-BCT-BCA-BGTVT ngày 28/02/2013 Quy định về sản xuất, nhập khẩu, kinh doanh và sử dụng mũ bảo hiểm cho người đi xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp máy, báo cáo đồng chí Lương Văn Thành- Phó Giám đốc Sở trước ngày 15/6/2013.

9. Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN xây dựng kế hoạch tham gia Hội chợ thiết bị công nghệ năm 2013.

10. Trung tâm UDTBKHCN đẩy nhanh tiến độ các dự án được giao báo cáo đồng chí Lương Văn Thành- Phó Giám đốc Sở vào thứ 6 hàng tuần và báo cáo Giám đốc Sở bằng văn bản kết quả triển khai.

11. Các phòng, đơn vị:

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2013 xong trước ngày 08/6/2013.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ trong công tác và hoạt động chung cơ quan.

- Gửi tin, bài cho Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN phải gửi kèm bản điện tử.

12. Cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Sở tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; thực hiện tiết kiệm triệt để trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, xăng xe ...

Văn phòng Sở thông báo kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại phiên giao ban ngày 05/6/2013 để các phòng, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: *ĐML*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- CBCCVC và LĐHĐ Sở KH&CN.

