

Số: 12 /TB-KHCN

Bắc Giang, ngày 11 tháng 4 năm 2013

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở tại giao ban ngày 17/4/2013

Tại giao ban Sở ngày 17/4/2013, sau khi nghe các phòng, đơn vị báo cáo kết quả công tác từ 03/4 đến 17/4/2013 và ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp, Giám đốc Sở kết luận các vấn đề sau:

1. Văn phòng Sở:

- Làm việc với đồng chí Triệu Ngọc Trung - Phó Giám đốc Trung tâm TH-TTKHCN, yêu cầu viết bản tường trình về việc xin nghỉ họp giao ban Sở ngày 17/4 báo cáo Giám đốc Sở.

- Kiểm tra khu vực tiếp giáp với bệnh viện Đông y tỉnh, đề xuất Giám đốc Sở biện pháp xử lý trước ngày 25/4/2013.

- Cử 01 đồng chí tham gia cùng nhà thầu về việc sửa chữa trụ sở cơ quan.

- Rà soát lại các cuộc họp lãnh đạo Sở, cấp ủy năm 2012 thể hiện bằng Nghị quyết, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

2. Phòng KH-TC rà soát lại quy trình thanh toán báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

3. Phòng Quản lý Chuyên ngành:

- Đề xuất phương án tổ chức thực hiện hoạt động sáng kiến cấp tỉnh, báo cáo đ/c Nguyễn Văn Xuất- Phó Giám đốc Sở và báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

- Xây dựng kế hoạch công tác từ nay đến cuối năm 2013 (chi tiết nội dung hàng tháng).

4. Trung tâm TH-TTKHCN:

- Xây dựng bản tin theo chuyên đề hàng tháng báo cáo đồng chí Lương Văn Thành- Phó Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

- Chủ trì, phối hợp với phòng KH-TC đánh giá lại toàn bộ trang thiết bị tài sản đang sử dụng, báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

- Thứ 6 hàng tuần có trách nhiệm lấy lịch công tác của lãnh đạo Sở để thông báo trên trang Web của Sở.

5. Cán bộ, công chức, viên chức của Sở hàng ngày có trách nhiệm truy cập trang Web của Sở.

6. Các phòng, đơn vị:

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng gửi lãnh đạo Sở, Văn phòng, phòng KH-TC; giao cho phòng KH-TC theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở tại kỳ giao ban.

- Rà soát lại chương trình phối hợp giữa Sở KH&CN với cơ quan Trung ương báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

- Rà soát nhiệm vụ, tiến độ thực hiện 5 nhiệm vụ trọng tâm đăng ký năm 2013 báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 25/4/2013.

- Có trách nhiệm nộp lịch công tác hàng tuần cho Giám đốc Trung tâm TH-TTKHCN theo địa chỉ Mail, trước 16 giờ thứ 6 hàng tuần.

7. Tất cả các hội nghị tập huấn của Sở yêu cầu trường phòng, đơn vị làm giảng viên, phòng chủ trì có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở.

8. Khi triển khai các đề tài, dự án yêu cầu các phòng tham mưu lãnh đạo Sở gửi văn bản đến các huyện, thành phố để phối hợp, tổ chức thực hiện.

9. Thực hiện giao ban Sở 01 lần/tháng (vào 8 giờ sáng ngày 03 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì thực hiện giao ban vào ngày kế tiếp).

Văn phòng Sở thông báo kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại phiên giao ban ngày 17/4/2013 để các phòng, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;

- CBCCVC và LĐHD Sở KH&CN.



Nguyễn Thị Hương