

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**  
**và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 06/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở. Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC lĩnh vực KH&CN.

- Rà soát, đơn giản hoá TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thực hiện nhiệm vụ được giao và công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, chậm trễ trong quá trình giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

Trong năm 2023, công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở KH&CN tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai kịp thời các chủ trương, định hướng lớn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về cải cách, kiểm soát TTHC, trọng tâm là việc thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; việc triển khai thực hiện quy trình số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh.

Thực hiện toàn bộ quy trình số hoá, gắn với quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đối với các hồ sơ tiếp nhận mới tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thuộc lĩnh vực của Sở. Tham mưu ban hành các văn bản liên quan để triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của Sở, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hoá TTHC, trình UBND tỉnh sửa đổi các văn bản QPPL có liên quan. Nghiên cứu giải pháp thực hiện liên thông các TTHC giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, ngành kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bảo đảm 100% TTHC được công khai tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trên Trang thông tin điện tử của Sở; trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

5. Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cập nhật, hiệu chỉnh trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử khi có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC; tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC: Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm, muộn 100% phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức.

Tăng cường kiểm tra thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết, chi phí trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; góp phần tạo môi trường đầu tư thông thoáng, minh bạch, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

6. Bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 100% bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử hoặc Cổng dịch vụ công.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm giải quyết TTHC và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho cá nhân, tổ chức. Phần đầu thực hiện trên 30% tổng số hồ sơ TTHC phát sinh được giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức và lao động trong cơ quan về hoạt động kiểm soát TTHC; các văn bản về công tác kiểm soát TTHC của Trung ương, của tỉnh. Hình thức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, lồng ghép tại các hội nghị của cơ quan, ... Chỉ đạo Trung tâm ứng dụng KH&CN thường xuyên cập nhật và đưa các tin, bài, văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở; kết nối trang thông tin điện tử của Sở với CSDL Quốc gia về TTHC và Trang thông tin Hành chính công của tỉnh.

9. Thường xuyên tiếp nhận, thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân theo thẩm quyền. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố áp dụng thử nghiệm mã QR vào hoạt động quản lý, điều hành, trong công tác giải quyết TTHC; tổng hợp kết quả thử nghiệm và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đề xuất nhân rộng sau thử nghiệm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động toàn văn nội dung kế hoạch này. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực được giao; thường xuyên rà soát các TTHC đang thực hiện tại phòng, đơn vị mình để kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có quy định mới; thường xuyên cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật mới được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý để kịp thời xây dựng, sửa đổi TTHC khi có căn cứ pháp lý phát sinh.

2. Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu thực hiện, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch với cơ quan cấp trên đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Bình**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2023 CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày tháng 01 năm 2023 của Sở KH&CN)*

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>SẢN PHẨM</b>
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 15/01/2023	Kế hoạch của Sở
2	Thực hiện quy trình số hoá hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Các hồ sơ mới tiếp nhận được thực hiện số hoá
3	Rà soát, đơn giản hoá TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 10/2/2023	Báo cáo tổng hợp
4	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	Quyết định phê duyệt Quy trình
5	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	Video, clip hướng dẫn
6	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 từ 30% trở lên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	Báo cáo tổng hợp
7	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	Báo cáo tổng hợp