

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm điểm, đánh giá, tự phê bình, phê bình đối với tập thể lãnh đạo Sở và cá nhân đồng chí Giám đốc, các đồng chí Phó Giám đốc Sở năm 2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 08/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và đảng viên; đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng; Quy định số 453-QĐ/TU ngày 12/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; Quyết định số 351-QĐ/TU ngày 14/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế đánh giá cán bộ diện BTV Tỉnh ủy quản lý; Công văn số 1434-CV/BTCTU ngày 25/10/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ - đảng viên và đánh giá chất lượng tổ chức đảng năm 2022; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, tự phê bình và phê bình đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc Sở như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm điểm, tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng để tập thể lãnh đạo và cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở có cơ sở đề ra chủ trương, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tập thể và cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảm bảo khách quan, toàn diện, đúng thực chất và công khai kết quả. Trong kiểm điểm phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm; thấy đúng phải kiên quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh; nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Đối tượng**

- Tập thể lãnh đạo Sở;
- Cá nhân đồng chí Giám đốc, các đồng chí Phó Giám đốc Sở.

##### **2. Nội dung kiểm điểm, đánh giá**

###### **2.1. Lấy phiếu đánh giá của công chức đối với các đồng chí lãnh đạo Sở**

- Thực hiện lấy phiếu đánh giá của công chức đối với cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở trước khi tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở.

- *Thành phần ghi phiếu*: Công chức khối Văn phòng Sở; Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Giám đốc Trung tâm Ứng dụng KH&CN.

- *Nội dung lấy phiếu đánh giá*: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, về thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc, tinh thần đoàn kết nội bộ, tư duy đổi mới, sáng tạo, tác phong, lề lối làm việc và thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý (*Phiếu đánh giá theo MẪU 01 - Công văn 1670-CV/BTCTU*).

- Kết quả phiếu lấy ý kiến đánh giá của công chức đối với các đồng chí lãnh đạo Sở được thông báo cho tập thể lãnh đạo biết và là một trong các nội dung đề từng đồng chí tự soi mình; là thông tin để tập thể lãnh đạo xem xét, đánh giá xếp loại cán bộ.

## **2.2. Kiểm điểm, đánh giá, tự phê bình và phê bình đối với tập thể và cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở**

### **2.2.1. Nội dung kiểm điểm đối với tập thể**

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp trên.

- Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch, công tác năm của cơ quan; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm.

- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

\* **Lưu ý**: Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là Giám đốc Sở trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

### **2.2.2. Nội dung kiểm điểm đối với cá nhân**

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc: Kiểm điểm, đánh giá về tư tưởng chính trị; chấp hành chủ trương,

đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy chế, quy định của cơ quan. Việc giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Kiểm điểm gắn với nhận diện các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ được cụ thể hóa bằng 82 biểu hiện theo Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương Đảng, tự soi vào từng cá nhân cán bộ để kiểm điểm (*theo MẪU PHIẾU SỐ 01*).

Sau kiểm điểm, cán bộ xây dựng kế hoạch khắc phục các biểu hiện suy thoái (nếu có), báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định để tổ chức giúp đỡ, giám sát việc khắc phục các biểu hiện suy thoái.

- *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*: Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với từng vị trí công tác được phân công phụ trách trong năm. Đi sâu làm rõ kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách; khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, đánh giá bằng sản phẩm cụ thể, lượng hóa được; tinh thần đổi mới sáng tạo và kết quả tương ứng đã đạt được; xác định nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nhiệm vụ đạt kết quả thấp, các vấn đề bức xúc, nổi cộm, các tình huống phức tạp phát sinh (nếu có); trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ, sự tin nhiệm của cán bộ; trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo quản lý.

### **3. Các bước tiến hành kiểm điểm tập thể và cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở**

#### **3.1. Chuẩn bị dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân; lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú**

- Giám đốc Sở chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo Sở (*theo MẪU KĐ 01*) và gửi các đồng chí lãnh đạo Sở tham gia đóng góp.

- Cá nhân đồng chí Giám đốc Sở và các đồng chí Phó Giám đốc Sở xây dựng bản tự kiểm điểm (*theo MẪU KĐ 02*), trong đó tự xếp loại 01 trong 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS); Hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTT); Hoàn thành nhiệm vụ (HTNV); Không hoàn thành nhiệm vụ (KHT).

- Nếu tập thể và cá nhân lãnh đạo Sở có gợi ý kiểm điểm của cấp trên, phải giải trình, làm rõ các nội dung được gợi ý và báo cáo kiểm điểm.

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với cá nhân.

#### **3.2. Tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá**

##### **3.2.1. Thời gian tổ chức hội nghị và thành phần mời dự**

- *Thời gian*: Dự kiến tổ chức **01 ngày; xong trước 22/12/2022**

- *Thành phần mời dự*:

+ Đồng chí Mai Sơn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh;

+ Cán bộ các ban, cơ quan tham mưu thuộc Tỉnh ủy được phân công theo dõi Sở Khoa học và Công nghệ (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy, Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy; Đảng ủy Các cơ quan tỉnh*).

+ Sở Khoa học và Công nghệ: Lãnh đạo Sở; các đồng chí Đảng ủy viên; trưởng các phòng thuộc Sở; Chi cục trưởng Chi cục TCDLCL, Giám đốc Trung tâm UDKH&CN.

### 3.2.2. Phương pháp tiến hành

Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; kiểm điểm Giám đốc trước, các Phó Giám đốc Sở kiểm điểm sau. Lấy kết quả kiểm điểm tập thể làm cơ sở kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể. Trình tự thực hiện như sau:

#### - Kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở:

+ Giám đốc Sở chủ trì việc kiểm điểm, quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung; thông báo những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (nếu có); trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể;

+ Các đồng chí Phó Giám đốc Sở góp ý, làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

+ Lãnh đạo UBND tỉnh; cán bộ các ban, cơ quan phụ trách, theo dõi Sở tham gia ý kiến.

+ Giám đốc Sở tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

#### - Kiểm điểm cá nhân từng đồng chí lãnh đạo Sở:

+ Giám đốc Sở chủ trì việc kiểm điểm (khi kiểm điểm Giám đốc Sở thì phân công một đồng chí Phó Giám đốc Sở chủ trì), quán triệt yêu cầu, thông báo nội dung gợi ý của cấp trên (nếu có) và nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với cá nhân.

+ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở trình bày bản tự kiểm điểm;

+ Các đồng chí lãnh đạo Sở đóng góp ý kiến, phê bình đối với từng đồng chí lãnh đạo Sở.

+ Lãnh đạo UBND tỉnh; cán bộ các ban, cơ quan phụ trách, theo dõi Sở tham gia ý kiến.

+ Từng cá nhân tiếp thu ý kiến góp ý, giải trình (nếu cần thiết); Giám đốc Sở kết luận những ưu, khuyết điểm của từng đồng chí để tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

\* **Lưu ý:** Trong quá trình kiểm điểm, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì kiến nghị kiểm tra dấu hiệu vi phạm. Trường hợp phát hiện cá nhân có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" thì có thể lấy phiếu đánh giá (theo MẪU PHIẾU SỐ 1) để có biện pháp xử lý.

#### - Bỏ phiếu đánh giá, xếp loại:

Tập thể lãnh đạo Sở biểu quyết đề nghị mức xếp loại từng đồng chí lãnh đạo Sở bằng phiếu kín (theo mẫu PĐG 02/BTCTU).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở chỉ đạo xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo Sở *theo MẪU KĐ 01* và gửi các đồng chí lãnh đạo Sở tham gia đóng góp, **xong trước ngày 15/12/2022** (*dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc*).

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị lấy phiếu đánh giá cán bộ và kiểm điểm tập thể, cá nhân các đồng chí lãnh đạo Sở; chủ động tham mưu những nội dung liên quan báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết; tham mưu tập thể lãnh đạo Sở lập hồ sơ, báo cáo gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Mai Sơn - PCT TT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBKT Tỉnh ủy;
- Đảng ủy CCQ tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Bình**