

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Trung bày sản phẩm khoa học và công nghệ tại Hội nghị giao ban khoa học và công nghệ vùng Trung du miền núi phía Bắc năm 2022

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm giới thiệu một số sản phẩm, kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ nổi bật của tỉnh Bắc Giang tại Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của các tỉnh vùng Trung du miền núi phía Bắc giai đoạn 2018-2022 do Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) tổ chức.

##### 2. Yêu cầu

- Lựa chọn các sản phẩm là kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ nổi bật của tỉnh.
- Sản phẩm trưng bày tại hội nghị giao ban đa dạng, phong phú.

#### II. ĐOÀN THAM GIA, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Đoàn tham gia sự kiện

1.1. Đoàn Khối Văn phòng Sở tham gia Hội nghị giao ban KH&CN vùng Trung du và Miền núi phía Bắc lần thứ XVIII

Được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Sở. Thành phần gồm: Lãnh đạo Sở và một số phòng.

1.2. Đoàn Trung tâm Ứng dụng KH&CN: Được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Trung tâm Ứng dụng KH&CN.

- Thành phần gồm: Lãnh đạo Trung tâm và viên chức các phòng thuộc Trung tâm.

(*Riêng đoàn Trung tâm Ứng dụng KH&CN có thể đi trước 01 ngày từ ngày 05/9/2022 để chuẩn bị các điều kiện trưng bày gian hàng*).

2. Thời gian: Từ ngày 06/9 đến hết ngày 07/9/2022).

3. Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh- Tỉnh Tuyên Quang.

#### III. NỘI DUNG, SẢN PHẨM TRƯNG BÀY

##### 1. Trưng bày sản phẩm KH&CN

\* **Số lượng gian hàng:** 01 gian tiêu chuẩn kích thước 3x3x2,5m. Bao gồm: 01 kệ dài khoảng 2m, 2 bàn dài (1.8 x 0,5 m).

- Thiết kế gian: Banner chính diện gian thiết kế một số hình ảnh hoạt động KH&CN tỉnh Bắc Giang.

- Trán gian hàng: Phong chữ Market “SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC GIANG” và bên sườn phải hoặc trái của gian (Trường hợp nếu gian bên ngoài).

**\* Nội dung trưng bày:**

- Trưng bày văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp của các sản phẩm tiêu biểu tỉnh Bắc Giang.

- Phối hợp với HTX Thảo Mộc Linh, Công ty TNHH MTV đầu tư TM&XNK An Như, HTX dược liệu Lựu Chanh, Công ty TNHH dược thảo Trường Thọ để huy động các sản phẩm phục vụ trưng bày tại Hội Nghị.

**2. Danh sách các sản phẩm dự kiến trưng bày**

TT	Tên đơn vị	Sản phẩm
1	HTX Thảo Mộc Linh	Mật ong Tây Yên Tử
		Mãng mai khô
		Nấm lim xanh
		Ba kích (củ)
		Rượu men lá Tây Yên Tử
2	CT TNHH MTV đầu tư TM&XNK An Như	Vải thiều khô
		Mỳ Chũ Thuận Hương
		Giấm vải Kim Ngân
		Giấm táo Kim Ngân
		Giấm tỏi ớt Kim Ngân
3	HTX dược liệu Lựu Chanh	Trà hoa vàng khô (hộp)
		Trà túi lọc
		Mật ong rừng thiên nhiên
		Nấm linh chi thái lát
		Nấm linh chi quả thể
4	Công ty TNHH dược thảo Trường Thọ	Nấm đông trùng hạ thảo khô
		Rượu ĐHTT
5	Văn bằng SHCN đã được bảo hộ	Số lượng cụ thể phòng Quản lý KHCN cơ sở và SHTT cung cấp

**IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí sự nghiệp KH&CN của khối Văn phòng Sở và Trung tâm Ứng dụng KH&CN giao năm 2022.

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trung tâm Ứng dụng KH&CN**

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

- Cử viên chức tham gia Hội nghị giao ban KH&CN vùng Trung du và Miền núi phía Bắc thuộc Trung tâm Ứng dụng KH&CN.

- Chủ trì phụ trách và phối hợp với Sở KH&CN tỉnh Tuyên Quang triển khai các nội dung trưng bày tại gian hàng của Sở. Đồng thời phân công viên chức làm đầu mối liên hệ, đảm bảo cụ thể, rõ người, rõ việc.

- Liên hệ, phối hợp với các HTX, doanh nghiệp mượn các sản phẩm mang đi trưng bày và trả lại sản phẩm cho các HTX, doanh nghiệp sau khi trưng bày đảm bảo số lượng.

- Sử dụng xe bán tải để chở các sản phẩm trưng bày và các nội dung khác có liên quan; thanh quyết toán tài chính từ kinh phí thuộc Trung tâm UDKHCN theo quy định.

## **2. Văn phòng Sở**

- Tham mưu cử cán bộ tham dự Hội nghị giao ban KH&CN vùng Trung du và Miền núi phía Bắc lần thứ XVIII của khối Văn phòng Sở theo quy định.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện thanh quyết toán tài chính theo quy định thuộc khối Văn phòng Sở.

## **3. Phòng Quản lý KH&CN cơ sở và SHTT**

- Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng KH&CN cung cấp các văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp của các sản phẩm tham gia trưng bày.

- Cử cán bộ tham gia để phối hợp thực hiện các nội dung liên quan.

## **4. Phòng Quản lý khoa học**

- Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng KH&CN liên hệ với các tổ chức để mượn sản phẩm trưng bày tại Hội nghị.

## **5. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ**

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở, các cá nhân, tổ chức liên quan thực hiện Kế hoạch hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch trưng bày sản phẩm KH&CN tại Hội nghị giao ban KH&CN vùng Trung du miền núi phía Bắc năm 2022./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTUD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Chí Vinh**

**Phụ lục**  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ**

(Kèm theo Kế hoạch số:            /KH-KHCN ngày            /8/2022 của Sở KH&CN)

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thành tiền (đồng)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Từ nguồn kinh phí của Trung tâm Ứng dụng KH&amp;CN</b>	<b>6.820.000</b>	
1	Xăng xe	2.500.000	Theo km thực tế
2	Phụ cấp lưu trú: 04 người x 3 ngày x 160.000đ/người/ngày	1.920.000	Theo NQ số: 33/2017/NQ- HĐND ngày 08/12/2017
3	Tiền nghỉ: 04 người x 300.000đ/người/tối x 02 tối	2.400.000	Theo NQ số: 33/2017/NQ- HĐND ngày 08/12/2017
<b>II</b>	<b>Từ nguồn kinh phí của Khối Văn phòng Sở</b>	<b>14.300.000</b>	
1	Chi phí đi lại (thuê xe 16 chỗ)	5.000.000	Thuê xe theo giá thực tế
2	Phụ cấp lưu trú: 15 người x 2 ngày x 160.000đ/người/ngày	4.800.000	Theo NQ số: 33/2017/NQ- HĐND ngày 08/12/2017)
3	Tiền nghỉ: 15 người x 300.000đ/người/tối x 01 tối	4.500.000	Theo NQ số: 33/2017/NQ- HĐND ngày 08/12/2017)
	<b>Tổng cộng</b>	<b>21.120.000</b>	

Số tiền bằng chữ: Hai mươi một triệu một trăm hai mươi nghìn đồng chẵn./.