

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm điểm, đánh giá cán bộ 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Quyết định số 351-QĐ/TU ngày 14/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá cán bộ 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, hiệu quả công tác và triển vọng phát triển của cán bộ; làm căn cứ để quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

2. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong đánh giá cán bộ trên cơ sở thực hiện tốt việc tự phê bình và phê bình.

3. Phát huy đầy đủ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; lấy kết quả, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá cán bộ.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ, PHƯƠNG PHÁP KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng:

- Các đồng chí lãnh đạo Sở (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở) kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo Sở.

- Các đồng chí quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và các đồng chí Trưởng phòng, phó trưởng phòng/đơn vị kiểm điểm ở phòng, đơn vị công tác.

2. Nội dung kiểm điểm, đánh giá

Cá nhân cán bộ tự kiểm điểm theo các nội dung dưới đây:

2.1. Về chính trị tư tưởng; đạo đức lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

a) Chính trị tư tưởng:

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

b) Đạo đức, lối sống:

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.
- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

c) Tác phong, lề lối làm việc:

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.
- Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

d) Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, của cơ quan.
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

2.2. Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Tiêu chí chung:

- Góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.
- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan.
- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động.
- Quan hệ, phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết, thống nhất trong cơ quan.

b) Tiêu chí cụ thể:

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

- Đề xuất, tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính,... trong lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

- Đối với Giám đốc Sở, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của cơ quan, kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND tỉnh giao, chấp thuận; đối với Phó Giám đốc Sở, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá

- Việc kiểm điểm được gắn với sơ kết 6 tháng đầu năm của cơ quan, đơn vị.

- Mỗi cá nhân làm bản tự kiểm điểm theo các nội dung tiêu chí tại Mục 2 Phần II, đối chiếu với 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); tự nhận 01 trong 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (**HTXS**); Hoàn thành tốt nhiệm vụ (**HTT**); Hoàn thành nhiệm vụ (**HTNV**); Không hoàn thành nhiệm vụ (**KHT**).

- Tổ chức Hội nghị kiểm điểm, đánh giá đối với các đồng chí lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở chủ trì hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm điểm; từng thành viên lãnh đạo Sở trình bày bản tự kiểm điểm và tự nhận 01 trong 04 mức nêu trên; Tập thể lãnh đạo cho ý kiến nhận xét, đánh giá; Lãnh đạo, cán bộ các ban, ngành phụ trách theo dõi tham gia ý kiến.

+ *Thành phần dự Hội nghị:* Lãnh đạo Sở; Chánh Văn phòng Sở (dự ghi biên bản hội nghị).

+ *Thời gian tổ chức Hội nghị:* **Trước ngày 20/7/2022.**

- Tập thể lãnh đạo cho ý kiến nhận xét, đánh giá (*bằng văn bản*).

- Lập hồ sơ, báo cáo gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, đánh giá cán bộ 6 tháng đầu năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM ĐIỂM

1. Tập thể lãnh đạo Sở

Có trách nhiệm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá đối với: Cán bộ diện BTV Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại cơ quan (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở).

2. Các phòng, đơn vị

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá đối với: Các đồng chí quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; Trưởng, phó các phòng, đơn vị.

Thành phần tham dự các hội nghị: Toàn thể CCVC, NLĐ của phòng, đơn vị.

3. Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Báo cáo Giám đốc Sở kết quả và gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá cán bộ **trước ngày 15/7/2022** (qua Văn phòng Sở, đ/c Nguyễn Ngọc Hào, bản giấy và bản điện tử: haonn_skhcn@bacgiang.gov.vn).

Hồ sơ báo cáo gồm: (1) Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá cán bộ (*kèm theo bản tự kiểm điểm, đánh giá của cán bộ*); (2) Biểu tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ; (3) Ý kiến nhận xét, đánh giá đối với từng cán bộ của tập thể phòng, đơn vị.

- *Giao Văn phòng Sở:*

+ Tham mưu lãnh đạo Sở tổng hợp, lập hồ sơ báo kết quả kiểm điểm, đánh giá: Cán bộ diện BTV Tỉnh ủy quản lý, cán bộ được quy hoạch chức danh diện BTV Tỉnh ủy quản lý; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

+ Tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá của các phòng, đơn vị; tham mưu lãnh đạo Sở nhận xét, đánh giá cán bộ 6 tháng đầu năm 2022 theo phân cấp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá cán bộ 6 tháng đầu năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ. Đề nghị các phòng, đơn vị, cá nhân thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình