

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra của Tổ kiểm tra công vụ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 24/01/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ và phê duyệt Quy chế hoạt động kiểm tra thường xuyên, đột xuất về kỷ luật kỷ cương hành chính tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 2866/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở. Tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong cơ quan.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức trong thực thi công vụ; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc; tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nề nếp làm việc, nâng cao tinh thần gương mẫu thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân trong quá trình hoạt động công vụ.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị trong Sở trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Sở.

2. Nội dung

Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các phòng, đơn vị trực thuộc và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ theo các quy định như:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hoá công vụ.

- Chỉ thị số 14/CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh. Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia.

- Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 656/UBND-GT ngày 23/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh v/v tăng cường chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách nhiệm vụ; Quy chế văn hoá công sở.

3. Phương pháp, số lượng kiểm tra

3.1. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo Chương trình, Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

3.2. Số lượng kiểm tra

Kiểm tra thường xuyên và đột xuất, theo Chỉ đạo của Tổ trưởng, đảm bảo kiểm tra 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động toàn văn nội dung kế hoạch này. Từ đó, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Các thành viên Tổ kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Văn phòng Sở là cơ quan thường trực, chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ; xây dựng lịch kiểm tra; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 1 năm báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra của Tổ kiểm tra công vụ năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Chí Vinh