

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Nga	Lê Thị Thanh Lợi	Nguyễn Thanh Bình
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học	Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học	Giám đốc Sở KH&CN



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 194/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 và Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh	Lần 1
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang	Lần 1

### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định trình tự, thủ tục đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 do địa phương quản có đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện.

### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;
- Thông tư số 04/2015/TT-BKHCN ngày 03/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh và chấm dứt hợp

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020.

- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

#### **IV. ĐỊNH NGHĨA - VIẾT TẮT**

##### **1. Định nghĩa**

Dự án địa phương quản lý: Là dự án được xây dựng và triển khai trên cơ sở kết quả thực hiện các mô hình điểm đã được tổng kết, nghiệm thu hoặc giải quyết vấn đề phát triển sản xuất, kinh doanh thuộc địa phương, đơn vị và phù hợp với năng lực tổ chức quản lý ở địa phương

##### **2. Một số từ viết tắt**

- KH&CN: Khoa học và công nghệ;
- ĐT: Đề tài nghiên cứu khoa học;
- DA: Dự án KH&CN
- HĐ KH&CN: Hội đồng khoa học và công nghệ;
- QLKH: Quản lý khoa học
- TN&TKQ: Tiếp nhận và Trả kết quả
- UBND: Ủy ban nhân dân.

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;</p> <p>- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020.</p> <p>- Quyết định 1908/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Giang.</p> <p>- Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Công văn giải trình, đề nghị chấm dứt hợp đồng của tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án.	X	
-	Hợp đồng triển khai thực hiện dự án.	X	
-	Thuyết minh dự án	X	
-	Báo cáo tình hình thực hiện dự án	X	
-	Báo cáo tình hình sử dụng, thanh quyết toán kinh phí;	X	
	Tài liệu khác nếu có		X
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

	01 bộ
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>
	07 ngày
<b>.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Khoa học và Công nghệ
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>
	Không có
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>

#### QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả, biểu mẫu sử dụng
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, hồ sơ đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý giai đoạn 2016-2020. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&CN	Giờ hành chính	- Văn bản đề nghị chấm dứt hợp đồng dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý giai đoạn 2016-2020. - Hồ sơ văn bản khác kèm theo nếu có.
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý giai đoạn 2016-2020, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	- Văn bản đề nghị chấm dứt hợp đồng dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý giai đoạn 2016-2020. - Hồ sơ văn bản khác kèm theo tại quy định

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.10
	Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
	- Dự thảo Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án trình lãnh đạo phòng.			kèm theo tại quy định của Thông tư số 04/2015/TT-BKHCN.  - Dự thảo Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án.
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày.	Dự thảo Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án.
Bước 4	Xem xét, ký duyệt Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án.	Giám đốc Sở KH&CN	1/2 ngày	Tờ trình dừng thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện dự án.
Bước 5	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định:	Chủ tịch UBND tỉnh.	04 ngày	Công văn đồng ý hoặc không đồng ý về việc dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án.
Bước 6	Dự thảo Công văn thông báo kết quả chấm dứt hợp đồng dự án, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng của dự án. Kèm theo Công văn đồng ý hoặc không đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh.
Bước 7	Xem xét, trình Giám đốc Sở Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng của dự án. Kèm theo Công

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

				văn đồng ý hoặc không đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh.
Bước 8	Xem xét, ký duyệt Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng của dự án	Giám đốc Sở KH&CN	1/2 ngày	Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng của dự án. Kèm theo Công văn đồng ý hoặc không đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh.
Bước 9	Trả kết quả văn bản, hồ sơ đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý giai đoạn 2016-2020. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&CN	Giờ hành chính	Công văn thông báo kết quả dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng của dự án. Kèm theo Công văn đồng ý hoặc không đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh.

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu A-2-BCTĐ 04/2015/TT-BKHCN	Báo cáo nội dung khoa học, tiến độ thực hiện dự án
2	Mẫu A-3-BCSDKP 04/2015/TT-BKHCN	Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí dự án

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

## VII. HỒ SƠ CÂN LƯU

STT	Tên hồ sơ
1.	Văn bản đề nghị của tổ chức chủ trì dự án
2.	Báo cáo tình hình thực hiện dự án
3.	Báo cáo tình hình sử dụng, thanh quyết toán kinh phí
4.	Văn bản của Sở Khoa học và Công nghệ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định
5.	Công văn đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án của Chủ tịch UBND tỉnh
6.	Công văn không đồng ý dừng thực hiện, chấm dứt hợp đồng dự án, của Chủ tịch UBND tỉnh.
7.	Công văn thông báo kết quả thay đổi, điều chỉnh dự án của Sở Khoa học và Công nghệ trả lời tổ chức công dân.

Sau thời gian lưu, hồ sơ được chuyển về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu theo quy định hiện hành.



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

**Mẫu A-2-BCTĐ**  
04/2015/TT-BKHCN

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO**  
**NỘI DUNG KHOA HỌC, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  
*(Phục vụ kiểm tra, đánh giá)*

Nơi nhận báo cáo:

1. Đơn vị quản lý nhiệm vụ:.....
2. Đơn vị quản lý kinh phí:.....
3. Đơn vị quản lý chuyên môn:.....

<b>1.</b>	<b>Tên nhiệm vụ:</b> ..... ..... ..... Mã số: ..... Thuộc: - Chương trình: ..... - Độc lập: <input type="checkbox"/> - Quỹ gen: <input type="checkbox"/> - Nghị định thư: <input type="checkbox"/> - Khác (nêu cụ thể):.....	<b>2.</b> Ngày báo cáo  .../.../20..
<b>2.</b>	<b>Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ: .....</b>	
<b>3.</b>	<b>Chủ nhiệm nhiệm vụ: .....</b>	
<b>4.</b>	<b>Phương thức thực hiện nhiệm vụ:</b> - Khoán từng phần: <input type="checkbox"/> - Khoán đến sản phẩm cuối cùng: <input type="checkbox"/>	
<b>5.</b>	<b>Báo cáo nội dung khoa học, tiến độ thực hiện (đến thời điểm kiểm tra, đánh giá)</b>	
		<b>Đánh giá về mức chất lượng nội dung nghiên cứu</b>

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

	Theo hợp đồng	Thực hiện	Ghi chú
<b>5.1. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch</b>			
<b>5.1.1. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch trong kỳ báo cáo</b>			
a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			
b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
<b>5.1.2. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo</b>			
a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			
b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
<b>5.2. Các nội dung công việc đã hoàn thành theo kế hoạch</b>			
<b>5.2.1. Các nội dung công việc hoàn thành theo kế hoạch trong kỳ báo cáo</b>			
a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			
b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
<b>5.2.2. Các nội dung công việc hoàn thành theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo</b>			
a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

	b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
	<b>5.3. Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch</b>	Lý do		
	<b>5.3.1. Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch trong kỳ báo cáo</b>			
	a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			
	b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
	<b>5.3.2. Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo</b>			
	a) Nội dung 1: ..... - ..... - .....			
	b) Nội dung 2: ..... - ..... - .....			
6.	<b>Tự nhận xét và đánh giá kết quả đạt được so với yêu cầu trong kỳ báo cáo : Đánh giá các điểm chính về: <u>số lượng, chất lượng, tiến độ thực hiện và các vấn đề khác</u> (Hợp tác quốc tế, phối hợp thực hiện,..)</b>			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			
7.	<b>Dự kiến những công việc cần triển khai tiếp trong kỳ tới</b>			
	.....			
	.....			
	.....			
	.....			

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

8.	<b>Kiến nghị</b>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**  
(Họ tên, chữ ký)

**Thủ trưởng**  
**Tổ chức chủ trì nhiệm vụ**  
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

Mẫu A-3-BCSDKP  
04/2015/TT-BKHCHN

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng ..... năm 20.....

**BÁO CÁO**  
**TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ**  
(Phục vụ kiểm tra, đánh giá)

Nơi nhận báo cáo:

1. Đơn vị quản lý nhiệm vụ:.....
2. Đơn vị quản lý kinh phí:.....
3. Đơn vị quản lý chuyên môn:.....

1.	<b>Tên nhiệm vụ:</b>	2.	<b>Ngày báo cáo</b>
----	----------------------	----	---------------------

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Mã số: .....</p> <p>Thuộc:</p> <p>- Chương trình: .....</p> <p>- Độc lập: <input type="checkbox"/></p> <p>- Quỹ gen: <input type="checkbox"/></p> <p>- Nghị định thư: <input type="checkbox"/></p> <p>- Khác (nêu cụ thể):.....</p>	<p>.../ .../20...</p>
--	-----------------------

<b>3.</b>	<b>Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ:</b> .....
<b>Chủ nhiệm nhiệm vụ:</b>	
.....	
<b>4.</b>	<b>Thời gian thực hiện:</b> ... ..tháng, từ ..... /...../20..... đến .... .. /...../20.....
<b>5.</b>	<b>Tổng kinh phí thực hiện:</b> ..... triệu đồng <b>Kinh phí từ NSNN:</b> ..... triệu đồng <b>Kinh phí từ nguồn khác:</b> ..... triệu đồng
<b>6.</b>	<b>Phương thức thực hiện nhiệm vụ:</b>
	- Khoán từng phần: <input type="checkbox"/>
	- Khoán đến sản phẩm cuối cùng: <input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	<b>Tình hình sử dụng kinh phí</b>

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

**7.1. Tình hình sử dụng kinh phí đến ngày báo cáo**

**7.1.1. Nguồn từ ngân sách Nhà nước:**

a) Tổng kinh phí được cấp từ đầu đến hết kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

..... triệu đồng

Trong đó:

+ Trước kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

+ Trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

b) Kinh phí đã chi cho các nội dung, công việc đã hoàn thành trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

Trong đó:

+ Phần kinh phí được giao khoán:

..... triệu đồng

+ Kinh phí không giao khoán:

..... triệu đồng

c) Kinh phí đã ứng chi cho các nội dung, công việc đang triển khai:

..... triệu đồng

d) Kinh phí chưa sử dụng:

..... triệu đồng

e) Kinh phí đã được đơn vị quản lý kinh phí kiểm tra xác nhận quyết toán từ đầu đến kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

Trong đó:

+ Phần kinh phí được giao khoán:

..... triệu đồng

+ Kinh phí không giao khoán:

..... triệu đồng

g) Kinh phí đề nghị xác nhận quyết toán trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

**7.1.2. Nguồn khác:**

a) Kinh phí đã chi cho các nội dung, công việc đã hoàn thành trong kỳ báo cáo:

..... triệu đồng

..... triệu đồng

b) Kinh phí đã ứng chi cho các nội dung, công việc đang triển khai:

..... triệu đồng

c) Kinh phí đã được đơn vị quản lý kinh phí kiểm tra xác nhận từ đầu đến kỳ báo cáo:

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

**7.2. Tình hình sử dụng kinh phí theo các nội dung, công việc đã hoàn thành trong kỳ báo cáo**

STT	Nội dung và công việc đã thực hiện	Kinh phí đã chi			Ghi chú	
		Tổng số	Ngân sách NN			Nguồn khác
			Khoán	Không khoán		
7.2.1.	Tên nội dung 1 (ví dụ: đã hoàn thành 100% công việc)*					
7.2.2.	Tên nội dung 2: (ví dụ đã hoàn thành công việc a và b)					
	Tên công việc a:*					
	Tên công việc b:*					
7.2.3.	Tên nội dung 3:(ví dụ đã hoàn thành công việc a )					
	Tên công việc a:*					
7.2.4.						
	.....					
....	Mua sắm tài sản, thiết bị:					
...	Phụ cấp Chủ nhiệm:					
...	In ấn tài liệu					
....	Quản lý					
	.....					
	Tổng cộng					

**7.3. Tình hình sử dụng kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị**

**7.3.1. Trong kỳ báo cáo:**

ST T	Tên tài sản	Nước sản xuất	Tháng/năm đưa vào sử dụng	Số hiệu tài sản	Đơn vị (cái, chiếc)	Số lượng	Đơn giá tài sản (VN đồng)	Ghi chú
1								
2								
3								

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

7.3.2. Lũy kế từ khi thực hiện nhiệm vụ đến hết kỳ báo cáo:

ST T	Tên tài sản	Nước sản xuất	Tháng/nă m đưa vào sử dụng	Số hiệu tài sản	Đơn vị (cái, chiếc)	Số lượng	Đơn giá tài sản (VN đồng)	Ghi chú
1								
2								
3								

**8. Những vấn đề tồn tại cần giải quyết**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Dự kiến những công việc cần triển khai tiếp trong kỳ tới**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. Kiến nghị**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**  
*(Họ tên, chữ ký)*

**Thủ trưởng  
Tổ chức chủ trì nhiệm vụ**  
*(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)*

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.10
	<b>Đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02