

QUY TRÌNH

**ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI, ĐIỀU CHỈNH TRONG QUÁ
TRÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH
PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ GIAI ĐOẠN 2016 –
2020 (ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐỊA PHƯƠNG QUẢN LÝ)**

Mã số:	QT.QLKH.09
Phiên bản tiêu chuẩn:	TCVN ISO 9001:2015
Lần ban hành:	02
Ngày ban hành:	01/8/2021

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Thu Huế	Lê Thị Thanh Lợi	Nguyễn Thanh Bình
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học	Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học	Giám đốc Sở KH&CN



Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 194/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 và Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh	Lần 1
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang bằng Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang	Lần 1

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định trình tự, thủ tục đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 do địa phương quản lý.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 do địa phương quản lý có thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;
- Thông tư số 04/2015/TT-BKH-CN ngày 03/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

học và Công nghệ quy định việc kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh và chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020.

- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

IV. ĐỊNH NGHĨA - VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Dự án địa phương quản lý: Là dự án được xây dựng và triển khai trên cơ sở kết quả thực hiện các mô hình điểm đã được tổng kết, nghiệm thu hoặc giải quyết vấn đề phát triển sản xuất, kinh doanh thuộc địa phương, đơn vị và phù hợp với năng lực tổ chức quản lý ở địa phương

2. Một số từ viết tắt

- KH&CN: Khoa học và công nghệ;
- ĐT: Đề tài nghiên cứu khoa học;
- DA: Dự án KH&CN
- HĐ KH&CN: Hội đồng khoa học và công nghệ;
- QLKH: Quản lý khoa học
- TN&TKQ: Tiếp nhận và Trả kết quả
- UBND: Ủy ban nhân dân.

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Cơ sở pháp lý

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;
- Thông tư số 04/2015/TT-BKHCN ngày 03/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh và chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;
- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020.
- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

5.2 Thành phần hồ sơ

		Bản chính	Bản sao
-	Công văn đề nghị điều chỉnh của tổ chức, chủ trì nhiệm vụ.	x	
-	Biên bản kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất (nếu có)	x	
-	Ý kiến chuyên gia, biên bản họp hội đồng tư vấn (nếu có)	x	

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

-	Văn bản đồng ý điều chỉnh của cơ quan đề xuất đặt hàng trong trường hợp thay đổi tên, mục tiêu, sản phẩm của nhiệm vụ.	x	
-	Tài liệu khác có liên quan.		x

5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		

5.4	Thời gian xử lý		
-	Trường hợp 1: thay đổi thời gian thực hiện dự án trong thời hạn 15 ngày.		
-	Trường hợp 2: Các thay đổi, điều chỉnh khác: thay đổi tên, mục tiêu, sản phẩm của nhiệm vụ; tài liệu khác có liên quan... trong thời hạn 30 ngày.		

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Khoa học và Công nghệ		

5.6	Lệ phí		
	Không có		

5.7	Quy trình xử lý công việc		
------------	----------------------------------	--	--

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả, biểu mẫu sử dụng
Bước 1	Tiếp nhận văn bản, hồ sơ đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Sở	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&CN	Giờ hành chính	- Văn bản đề nghị thay đổi điều chỉnh dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý. - Hồ sơ văn bản khác theo quy định của Thông tư số

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
	Khoa học và Công nghệ			04/2015/TT-BKHCN ngày 03/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét các quy định có liên quan đến từng trường hợp cụ thể, báo cáo lãnh đạo phòng.</p> <p>- Trường hợp 1: Thay đổi, điều chỉnh thời gian thực hiện dự án. Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh thời gian thực hiện dự án, trình lãnh đạo phòng.</p> <p>Theo Điều 12 của Thông tư 04/2015/TT-BKHCN</p> <p>- Trường hợp 2: thay đổi, điều chỉnh khác của dự án. Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh khác của dự án, trình lãnh đạo phòng.</p> <p>Theo Điều 13 đến điều 18 của Thông tư 04/2015/TT-BKHCN</p>	Chuyên viên phòng QLKH	<p>- 01 ngày</p> <p>- 05 ngày</p>	<p>- Văn bản đề nghị thay đổi điều chỉnh dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý.</p> <p>- Hồ sơ văn bản khác kèm theo của dự án.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh thời gian thực hiện dự án.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh khác của dự án</p>
Bước 3	<p>Xem xét nội dung xin điều chỉnh của dự án trình Lãnh đạo Sở.</p> <p>- Trường hợp 1: Thay đổi, điều chỉnh thời gian thực hiện dự án, dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh thời gian</p>	Trưởng phòng QLKH	- 01 ngày	- Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh thời gian thực hiện dự án.

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
	<p>thực hiện dự án. Theo Điều 12 của Thông tư 04/2015/TT-BKHCHN</p> <p>- Trường hợp 2: thay đổi, điều chỉnh khác của dự án. Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh khác của dự án được quy định tại Điều 13 đến điều 18 của Thông tư 04/2015/TT-BKHCHN.</p>		- 02 ngày	- Dự thảo Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh khác của dự án.
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh của dự án, trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Giám đốc Sở KH&CN	01 ngày	Tờ trình đề nghị thay đổi điều chỉnh của dự án, trình Chủ tịch UBND tỉnh.
Bước 5	<p>Xem xét, quyết định thay đổi điều chỉnh dự án.</p> <p>- Trường hợp 1: Thay đổi, điều chỉnh thời gian thực hiện dự án.</p> <p>- Trường hợp 2: thay đổi, điều chỉnh khác của dự án.</p>	Chủ tịch UBND tỉnh.	<p>- 10 ngày</p> <p>- 20 ngày</p>	<p>- Công văn về việc đồng ý điều chỉnh thời gian thực hiện dự án.</p> <p>- Công văn về việc không đồng ý điều chỉnh thời gian thực hiện dự án, trong công văn phải nêu rõ lý do.</p> <p>- Công văn về việc đồng ý điều chỉnh khác của dự án.</p> <p>- Công văn về việc không đồng ý điều chỉnh khác của dự án, trong đó phải nêu rõ lý do không cho điều chỉnh.</p>
Bước	Dự thảo công văn thông báo	Chuyên viên	1/2 ngày	- Dự thảo Công văn

Sở Khoa học và Công nghệ		QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.09
		Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
				Lần ban hành:	02
6	kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, trình lãnh đạo phòng	phòng quản lý khoa học			thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, kèm theo công văn đồng ý, hoặc Công văn không đồng ý cho điều chỉnh đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
Bước 7	Xem xét, dự thảo công văn thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày		- Dự thảo Công văn thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, kèm theo công văn đồng ý, hoặc Công văn không đồng ý cho điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
Bước 8	Ký duyệt Công văn thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án.	Giám đốc Sở KH&CN	1 ngày		Công văn thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, kèm theo công văn đồng ý, hoặc Công văn không đồng ý cho điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
Bước 9	Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&CN	Giờ hành chính		Công văn thông báo kết quả thay đổi điều chỉnh dự án, kèm theo Công văn đồng ý, hoặc Công văn không đồng ý cho điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ			đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.
---	--	--	---------------------------------------

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.09
	Đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

VI. HỒ SƠ CÂN LƯU

STT	Hồ sơ lưu
1.	Văn bản đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản lý của tổ chức chủ trì dự án
2.	Văn bản của Sở Khoa học và Công nghệ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định
3.	Văn bản trả lời kết quả thay đổi, điều chỉnh dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ do địa phương quản của Chủ tịch UBND tỉnh đã được phê duyệt.
4.	Văn bản trả lời của Sở Khoa học và Công nghệ đối với tổ chức chủ trì dự án

Sau thời gian lưu, hồ sơ được chuyển về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu theo quy định hiện hành.