

## **QUY TRÌNH**

**TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC CÁ  
NHÂN CHỦ TRÌ DỰ ÁN KH&CN THUỘC CHƯƠNG  
TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ 2016-2020  
(ĐỐI VỚI DỰ ÁN DO ĐỊA PHƯƠNG QUẢN LÝ)**

<b>Mã số:</b>	<b>QT.QLKH.08</b>
<b>Phiên bản tiêu chuẩn:</b>	<b>TCVN ISO 9001:2015</b>
<b>Lần ban hành:</b>	<b>02</b>
<b>Ngày ban hành:</b>	<b>01/8/2021</b>

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

TRÁCH NHIỆM	NGƯỜI VIẾT	NGƯỜI XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Bạch Thị Khánh Chi	Lê Thị Thanh Lợi	Nguyễn Thanh Bình
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Quản lý Khoa học	Trưởng phòng Quản lý Khoa học	Giám đốc Sở KH&CN



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.08
	<b>Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 194/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 và Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang Bằng Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh	Lần 1
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	Thay thế Quyết định 337/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bằng Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 27/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang	Lần 1

### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định trình tự, thủ tục tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 do địa phương quản lý.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 do địa phương quản lý.

### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Quyết định số 1062/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016 - 2020;
- Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02
<p>Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020;</li> <li>- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;</li> </ul> <p><b>IV. ĐỊNH NGHĨA - VIẾT TẮT</b></p> <p><b>1. Định nghĩa</b></p> <p>Dự án thuộc chương trình tài sản trí tuệ do địa phương quản lý là dự án thuộc chương trình tài sản trí tuệ được xây dựng và triển khai trên cơ sở kết quả thực hiện các mô hình điểm đã được tổng kết, nghiệm thu hoặc giải quyết vấn đề phát triển sản xuất, kinh doanh thuộc địa phương, đơn vị và phù hợp với năng lực tổ chức quản lý ở địa phương.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thực hiện theo quy trình: Là thời gian tính theo ngày làm việc.</li> </ul> <p><b>2. Một số từ viết tắt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐ KH&amp;CN: Hội đồng KH&amp;CN;</li> <li>- KH&amp;CN: Khoa học và công nghệ;</li> <li>- KH-TC: Kế hoạch- Tài chính;</li> <li>- QLKH: Quản lý khoa học;</li> <li>- PT TSTT: Phát triển Tài sản trí tuệ;</li> <li>- TN&amp;TKQ: Tiếp nhận và Trả kết quả;</li> <li>- UBND: Ủy ban nhân dân.</li> </ul> <p><b>V. NỘI DUNG QUY TRÌNH</b></p>			
5.1	Cơ sở pháp lý		

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.08
	<b>Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;</li> <li>- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;</li> <li>- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;</li> <li>- Quyết định số 1062/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016 - 2020;</li> <li>- Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.</li> <li>- Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020;</li> <li>- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.</li> <li>- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;</li> </ul>			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì dự án	01	08
-	Thuyết minh dự án	01	08
-	Giấy xác nhận phối hợp thực hiện dự án KH&CN cấp quốc gia	01	08
-	Tóm tắt hoạt động KHCN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia	01	08
-	Lý lịch khoa học của cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ	01	08
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ				
5.4	Thời gian xử lý			
32 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang				
5.6	Lệ phí			
Không				
5.7	Quy trình xử lý công việc			
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 17/2017/TT-BKHHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ	Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu B5-PDK</li> <li>- Mẫu B6-TMDA</li> <li>- Biểu B1-3-LLTC</li> <li>- Biểu B1-4-LLCN</li> <li>- Biểu B1-5-PHNC</li> <li>- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác;</li> <li>- Điều lệ hoạt động của tổ chức đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án (nếu có);</li> <li>- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện dự án, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</li> </ul>

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
				- Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp dự án; - Văn bản chứng minh phương án huy động kinh phí đối ứng (đối với dự án có yêu cầu phải huy động kinh phí đối ứng) theo quy định tại khoản 10 Điều 5 của Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên phòng QLKH	Giờ hành chính	Phiếu giao nhận hồ sơ
Bước 3	Dự thảo công văn mời dự mở hồ sơ	- Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo công văn mời dự mở hồ sơ
Bước 4	Xem xét dự thảo công văn mời dự mở hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	
Bước 5	Ký duyệt công văn mời các tổ chức, cá nhân liên quan dự mở hồ sơ	Giám đốc	1/2 ngày	Công văn mời dự mở hồ sơ
Bước 6	Tổ chức mở hồ sơ, kiểm tra, xác nhận tính hợp lệ và lập Biên bản mở hồ sơ	- Lãnh đạo Sở - phòng QLKH - Tổ chức, cá nhân	1/2 ngày	Mẫu B7-BBMHS
Bước 8	Dự thảo công văn thông báo kết quả mở hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo công văn thông báo kết quả mở hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 9	Ký duyệt công văn thông báo kết quả mở hồ sơ	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Công văn thông báo kết quả mở hồ sơ
Bước 10	Dự thảo Tờ trình thành lập hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo Tờ trình thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 11	Xem xét dự thảo Tờ trình thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo Tờ trình thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 12	Ký duyệt Tờ trình thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Tờ trình thành lập hội đồng tư vấn tuyển

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
	trực tiếp tổ chức chủ trì dự án, trình Chủ tịch UBND tỉnh			chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 13	Quyết định thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì
Bước 14	Dự thảo công văn mời họp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo công văn mời họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì
Bước 15	Xem xét dự thảo công văn mời họp, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo công văn mời họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì
Bước 16	Ký duyệt công văn mời dự họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Công văn mời dự họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì
Bước 17	Thành viên hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp nghiên cứu tài liệu	- Hội đồng tuyển chọn	03 ngày	
Bước 18	Họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án, kết quả họp hội đồng được lập thành biên bản. - Thành phần, nguyên tắc làm việc, trình tự, phương pháp đánh giá của hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án theo quy định tại Điều 15, Điều 16, Điều 17 Thông tư số 17/2017/TT-BKHHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ	- Phòng QLKH - Lãnh đạo Sở KHCN. - Hội đồng tuyển chọn	01 ngày	- Mẫu B8 - PDG - Mẫu B9 - BBKP - Mẫu B10 - BBHHĐTIV
Bước 19	Dự thảo công văn thông báo kết quả họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo công văn thông báo kết quả họp hội đồng tư vấn



Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu	QT.QLKH.08
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)		Ngày ban hành:	
			Lần ban hành:	02
	trì dự án, trình lãnh đạo Sở.			tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 20	Ký duyệt công văn thông báo kết quả họp hội đồng	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Công văn thông báo kết quả họp hội đồng
Bước 21	Gửi công văn thông báo kết quả họp hội đồng cho tổ chức nộp hồ sơ đăng ký chủ trì dự án	Sở KH&CN	Giờ hành chính	Công văn thông báo kết quả họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
Bước 22	Hoàn thiện hồ sơ thuyết minh, dự toán kinh phí theo kiến nghị của hội đồng gửi về Sở KH&CN.	Tổ chức, cá nhân	03 ngày	Hồ sơ thuyết minh, dự toán kinh phí theo kiến nghị của hội đồng
Bước 23	Dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí
Bước 24	Xem xét, dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	1/2 ngày	Dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí
Bước 25	Ký duyệt quyết định thành lập tổ thẩm định kinh phí, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Quyết định thành lập tổ thẩm định, giấy mời họp thẩm định dự toán kinh phí
Bước 26	Gửi hồ sơ thẩm định đến các thành viên tổ thẩm định	Chuyên viên phòng QLKH	1/2 ngày	Hồ sơ, tài liệu thẩm định kinh phí
Bước 27	Thành viên tổ thẩm định nghiên cứu hồ sơ	Tổ thẩm định kinh phí	02 ngày	
Bước 28	Họp thẩm định kinh phí, kết quả cuộc họp được lập thành biên bản	Tổ thẩm định kinh phí	1/2 ngày	Biên bản họp thẩm định kinh phí
Bước 29	Hoàn thiện hồ sơ dự án theo kết luận của Tổ thẩm định và gửi cho Sở Khoa học và Công nghệ. Thành phần hồ sơ theo quy định tại mục 3 Điều 21 Thông tư số 17/2017/TT-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ KH&CN	Tổ chức, cá nhân	01 ngày	Hồ sơ dự án đã hoàn thiện
Bước	Dự thảo Tờ trình phê duyệt dự	Chuyên viên	01 ngày	

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu	QT.QLKH.08
	<b>Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	02

30	án, trình Giám đốc ký duyệt, trình lãnh đạo phòng.			
Bước 31	Xem xét dự thảo Tờ trình phê duyệt dự án, trình lãnh đạo Sở.	Trưởng phòng QLKH	01 ngày	Dự thảo tờ trình phê duyệt dự án
Bước 32	Ký duyệt tờ trình phê duyệt dự án, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1/2 ngày	Tờ trình phê duyệt dự án
Bước 35	Quyết định phê duyệt dự án	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
Bước 36	Chuyển Quyết định phê duyệt dự án đến Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên	01 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>32 ngày</b>	

#### VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên hồ sơ
1	Mẫu B5-PĐK	Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì dự án
2	Mẫu B6-TMDA	Thuyết minh dự án
3	Biểu B1-4-LLCN	Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia
4	Biểu B1-4-LLTC	Lý lịch khoa học của cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ
5	Biểu B1-5	Giấy xác nhận phối hợp thực hiện dự án KH&CN cấp quốc gia
6	Mẫu B7 - BBMHS	Biên bản mở hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
7	Mẫu B8 - PĐG	Phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
8	Mẫu B9 - BBKP	Biên bản kiểm phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án
9	Mẫu B10 - BBHHDVT	Biên bản họp hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án

#### VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	HỒ SƠ LƯU
1	Phiếu giao nhận hồ sơ
2	Hồ sơ thuyết minh dự án (Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì dự án, Thuyết minh dự án, Giấy xác nhận phối hợp thực hiện dự án KH&CN cấp quốc gia, Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu	QT.QLKH.08	
	Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì dự án thuộc chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án do địa phương quản lý)	Ngày ban hành:		
		Lần ban hành:		02
	quốc gia, Lý lịch khoa học của cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ)			
3	Giấy mời dự mở hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
4	Biên bản mở hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
5	Công văn thông báo kết quả mở hồ sơ			
6	Tờ trình thành lập hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
7	Quyết định thành lập hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
8	Giấy mời họp hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
9	Phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
10	Biên bản kiểm phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
11	Biên bản họp hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
12	Công văn thông báo kết quả họp hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án			
13	Quyết định thành lập tổ thẩm định kinh phí			
14	Giấy mời họp tổ thẩm định kinh phí			
15	Biên bản họp tổ thẩm định kinh phí			
16	Bản thuyết minh hoàn thiện			
17	Tờ trình phê duyệt dự án			
18	Quyết định phê duyệt dự án			
Sau thời gian lưu, hồ sơ được chuyển về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành				