

## **QUY TRÌNH**

### **ĐÁNH GIÁ, XÁC NHẬN KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

<b>Mã số:</b>	<b>QT.QLKH.05</b>
<b>Phiên bản tiêu chuẩn:</b>	<b>TCVN ISO 9001:2015</b>
<b>Lần ban hành:</b>	<b>02</b>
<b>Ngày ban hành:</b>	<b>01/8/2021</b>

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

**MỤC LỤC**

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ỨNG DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Thu Huế	Lê Thị Thanh Lợi	Nguyễn Thanh Bình
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học	Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học	Giám đốc Sở KH&CN



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 194/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 và Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang Bằng Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh	Lần 1
15/7/2021	Tài liệu viện dẫn	- Thay thế Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 05/12/2018, bằng Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.	Lần 1

#### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định trình tự, đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng NSNN.

#### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Cơ quan quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ thực hiện đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.

- Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN, việc đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

#### III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Thông tư số 02/2015/TT-BKH&CN ngày 06/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ không sử dụng ngân sách nhà nước;

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

#### **IV. ĐỊNH NGHĨA - VIẾT TẮT**

##### **1. Định nghĩa**

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ là những vấn đề khoa học và công nghệ cần được giải quyết để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, phát triển khoa học và công nghệ.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước (sau đây viết tắt là kết quả thực hiện nhiệm vụ) là kết quả được hình thành từ việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, do tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí để thực hiện, không sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ là việc cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức đánh giá, cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Thời gian thực hiện theo quy trình: Là thời gian tính theo ngày làm việc.

##### **2. Một số từ viết tắt**

- ĐT: Đề tài nghiên cứu khoa học;
- DA: Dự án KH&CN
- KH&CN: Khoa học và Công nghệ;
- HĐ KH&CN: Hội đồng khoa học và công nghệ;
- QLKH: Quản lý khoa học;
- TN&TKQ: Tiếp nhận và Trả kết quả;
- UBND: Ủy ban nhân dân;
- NSNN: Ngân sách nhà nước.

#### **V. NỘI DUNG**

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;</li> <li>- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;</li> </ul>

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01
<p>- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ không sử dụng ngân sách nhà nước;</p> <p>- Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang;</p> <p>- Quyết định 124/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.</p>			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
-	Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước	x	
-	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước theo mẫu quy định và các tài liệu liên quan (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, báo cáo phân tích,..)	x	
-	Các tài liệu khác (nếu có) liên quan đến kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước (giải thưởng về khoa học và công nghệ, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, quyết định giao nhiệm vụ,...).	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
-	01 bộ hồ sơ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
-	45 ngày		

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
-	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Khoa học và Công nghệ		
<b>5.6</b>	<b>Phí và lệ phí</b>		
-	Phí: Không có		
-	Lệ Phí:		
+	Mức chi áp dụng theo quy định hiện hành đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.	Kinh phí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ do tổ chức, cá nhân đề nghị bảo đảm và chi trả.	
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		

### QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả, biểu mẫu sử dụng
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&CN.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở KH&CN	Giờ hành chính	- Phụ lục 1-GĐN 02/2015/TT-KHCN; - Phụ lục 3a - BCKHXHNV 02/2015/TT-KHCN; - Phụ lục 3b - BCKHKTCN 02/2015/TT-KHCN;
Bước 2	Tiếp nhận và kiểm tra, thẩm định hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước, báo cáo lãnh đạo phòng:	Chuyên viên phòng QLKH	03 ngày	- Phụ lục 1-GĐN 02/2015/TT-KHCN; - Phụ lục 3a - BCKHXHNV 02/2015/TT-KHCN; - Phụ lục 3b - BCKHKTCN 02/2015/TT-KHCN;

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

	<p>- Trường hợp 1: hồ sơ mà Sở KH&amp;CN không đủ điều kiện đánh giá dự thảo Công văn (kèm theo hồ sơ) đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá xác nhận kết quả, đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết về cơ quan thực hiện đánh giá, xác nhận kết quả. Theo khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN</p> <p>- Trường hợp 2: hồ sơ chưa đầy đủ phải dự thảo công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ còn thiếu trong thời hạn 23 ngày . Theo điều 8 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN.</p> <p>- Trường hợp 3: hồ sơ hợp lệ đáp ứng yêu cầu, thực hiện tiếp bước 6 của quy trình.</p>		<p>- Dự thảo Công văn đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá, xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước;</p> <p>- Dự thảo Công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ còn thiếu theo quy định.</p> <p>- Thực hiện tiếp theo bước 6 của quy trình.</p>
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước, báo cáo lãnh đạo Sở:</p> <p>- Trường hợp 1: hồ sơ mà Sở KH&amp;CN không đủ điều kiện đánh giá, dự thảo Công văn (kèm theo hồ sơ) đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá xác nhận kết quả, đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết về cơ quan thực hiện đánh giá, xác nhận</p>	<p>Trưởng phòng QLKH</p>	<p>02 ngày</p> <p>- Phụ lục 1-GĐN 02/2015/TT-KHCN;          - Phụ lục 3a - BCKHXHNV 02/2015/TT-KHCN;          - Phụ lục 3b - BCKHKTCN 02/2015/TT-KHCN;</p> <p>- Dự thảo công văn đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá, xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước;</p>

Sở Khoa học và Công nghệ	QUY TRÌNH		Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước		Ngày ban hành:	
				Lần ban hành:
	<p>kết quả. Theo khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN.</p> <p>- Trường hợp 2: hồ sơ chưa đầy đủ phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 23 ngày. Theo Điều 8 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN.</p> <p>- Trường hợp 3: hồ sơ hợp lệ đáp ứng yêu cầu, thực hiện thực hiện tiếp bước 6 của quy trình.</p>			<p>- Dự thảo Công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ còn thiếu theo quy định.</p> <p>- Thực hiện tiếp theo bước 6 của quy trình.</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo sở, xem xét phê duyệt:</p> <p>- Trường hợp 1: hồ sơ mà Sở KH&amp;CN không đủ điều kiện đánh giá, gửi Công văn (kèm theo hồ sơ) đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá xác nhận kết quả, đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết về cơ quan thực hiện đánh giá, xác nhận kết quả. Theo khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN.</p> <p>- Trường hợp 2: hồ sơ chưa đầy đủ phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 23 ngày. Theo Điều 8 của Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN.</p> <p>- Trường hợp 3: hồ sơ hợp lệ đáp ứng yêu cầu, thực hiện thực hiện tiếp bước 6 của quy trình.</p>	Giám đốc Sở KH&CN	01 ngày	<p>- Công văn đề nghị Bộ KH&amp;CN thực hiện đánh giá, xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước; kèm theo hồ sơ gửi Bộ KH&amp;CN.</p> <p>- Công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ còn thiếu theo quy định.</p> <p>- Thực hiện tiếp theo bước 6 của quy trình.</p>



<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

Bước 5	Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước, theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ.	Tổ chức, công dân	23 ngày	Thành phần bổ sung hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước,
Bước 6	Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLKH	01 ngày	Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
Bước 7	Xem xét, trình Giám đốc Sở dự thảo Quyết định, thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.	Trưởng phòng QLKH	01 ngày	Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
Bước 8	Xem xét, phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước. - Thành phần hội đồng Đánh giá, đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN, theo Điều 10 Thông tư 02/2015/TT-BKHCN.	Giám đốc Sở KH&CN	01 ngày	Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
Bước 9	Dự thảo giấy mời họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước, báo cáo lãnh đạo phòng QLKH.	Chuyên viên phòng QLKH	01 ngày	Dự thảo giấy mời họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

Bước 10	Xem xét, dự kiến thời gian tổ chức họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước, báo cáo lãnh đạo Sở KH&CN.	Trưởng phòng QLKH	01 ngày	Dự thảo Giấy mời tổ chức họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
Bước 11	Ban hành giấy mời tổ chức họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.	Giám đốc Sở KH&CN	01 ngày	Ban hành giấy mời tổ chức họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
Bước 12	Gửi hồ sơ cho các thành viên hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.	Chuyên viên phòng QLKH	05 ngày	- Giấy mời họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước. - Phụ lục 4a - ĐGKHXHNV 02/2015/TT-KHCN) - Phụ lục 4b - ĐGKHKTCN 02/2015/TT-BKHCN
Bước 13	Tổ chức họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước. - Họp hội đồng Đánh giá, đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN theo Điều 11 Thông tư 02/2015/TT-BKHCN.	Phòng QLKH	01 ngày	- Phụ lục 5 - BBHD 02/2015/TT-BKHCN - Phụ lục 4a - ĐGKHXHNV 02/2015/TT-KHCN)
Bước 14	Sau khi có kết quả họp hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân	Chuyên viên phòng QLKH	02 ngày	

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

	<p>sách nhà nước, dự thảo các công văn báo cáo lãnh đạo phòng.</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá “không đạt” dự thảo công văn thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, các nhân.</p> <p>- Trường hợp hội đồng đánh giá “đạt” trở lên dự thảo giấy xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN cho tổ chức, cá nhân.</p>			<p>- Dự thảo công văn thông báo đánh giá kết quả “không đạt” của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước, nêu rõ lý do cho tổ chức, các nhân.</p> <p>- Dự thảo nội dung theo Phụ lục 6 - GXNKQKHCN 02/2015/TT-KHCNs.</p>
--	---	--	--	--

Bước 15	<p>Xem xét, báo cáo lãnh đạo Sở về kết quả của hội đồng đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước:</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá “không đạt” dự thảo công văn thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, các nhân.</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá “đạt” trở lên dự thảo giấy xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN cho tổ chức, cá nhân.</p>	Trưởng phòng QLKH	01 ngày	<p>- Dự thảo công văn thông báo đánh giá kết quả “không đạt” của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước, nêu rõ lý do cho tổ chức, các nhân.</p> <p>- Dự thảo nội dung theo Phụ lục 6 - GXNKQKHCN 02/2015/TT-KHCNs.</p>
---------	---	-------------------	---------	--

Bước 16	<p>Xem xét, phê duyệt về kết quả của hội đồng đánh giá,</p>	Giám đốc Sở KH&CN	01 ngày	
---------	---	-------------------	---------	--

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

	<p>xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước:</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá “không đạt” phê duyệt Công văn thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, các nhân.</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá “đạt” trở lên phê duyệt giấy xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN cho tổ chức, cá nhân.</p>			<p>- Công văn thông báo đánh giá kết quả “không đạt” của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước, nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Phụ lục 6 - GXNKQKHCN 02/2015/TT-KHCN.</p>
Bước 17	<p>Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước. Theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&amp;CN.</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá kết quả của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước là “không đạt”</p> <p>- Trường hợp: hội đồng đánh giá kết quả của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước là “không đạt” “đạt” trở lên phê duyệt giấy xác nhận kết quả nhiệm vụ KH&amp;CN cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&CN	Giờ hành chính	<p>- Công văn thông báo đánh giá kết quả “không đạt” của nhiệm vụ KH&amp;CN không sử dụng ngân sách nhà nước, nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Phụ lục 6 - GXNKQKHCN 02/2015/TT-KHCN.</p>

<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

	nhân.			
--	-------	--	--	--

Sở Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

**VI. BIỂU MẪU**

STT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu
1	Phụ lục 1-GĐN 02/2015/TT- BKHCN	Giấy đề nghị thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước
2	Phụ lục 3a - BCKHXHNV 02/2015/TT- BKHCN	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng NSNN lĩnh vực khoa học xã hội nhân văn.
3	Phụ lục 3b - BCKHKTCN 02/2015/TT- BKHCN	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ.
4	Phụ lục 4a - ĐGKHXHNV 02/2015/TT- BKHCN	Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học xã hội nhân văn.
5	Phụ lục 4b - ĐGKHKTCN 02/2015/TT- BKHCN	Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ.
6	Phụ lục 5 - BBHĐ 02/2015/TT- BKHCN	Biên bản họp hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.
7	Phụ lục 6 - GXNKQKHCN 02/2015/TT- BKHCN	Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

Số Khoa học và Công nghệ	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.QLKH.05
	<b>Đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước</b>	Ngày ban hành:	
		Lần ban hành:	01

**VII. HỒ SƠ CÀN LƯU**

STT	Hồ sơ lưu
1	Giấy đề nghị thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước
2	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng NSNN lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.
3	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ.
4	Tờ trình thành lập hội đồng KH&CN đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN
5	Quyết định phê duyệt hội đồng KH&CN đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN
6	Giấy mời họp hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN không sử dụng NSNN.
7	Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.
8	Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ
9	Biên bản họp hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước
10	Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.
11	Công văn thông báo kết quả thông báo đánh giá “không đạt” của kết quả nhiệm vụ KH&CN không sử dụng ngân sách nhà nước.

Sau thời gian lưu, hồ sơ được chuyển về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu theo quy định hiện hành.