

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới

Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động thực hiện kịp thời, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 gây ra, sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh, phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 tại cơ quan.

- Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để không để dịch lây lan, hạn chế mức thấp nhất số mắc và tử vong do COVID-19.

- Đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ năm 2021 và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động tiêu cực của dịch bệnh đến phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng, chống dịch Covid-19 cho công chức, viên chức, người lao động, người đến làm việc tại cơ quan; tăng cường trách nhiệm trong giữ gìn vệ sinh cơ quan, chủ động phát hiện những dấu hiệu bất thường của cơ thể theo khuyến cáo của y tế về dịch bệnh Covid-19 để thực hiện khai báo y tế kịp thời và đảm bảo sức khỏe cho cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Toàn thể công chức, viên chức và lao động cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành văn bản của Trung ương, của tỉnh và kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống Covid-19 của cơ quan; tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo vệ mình, gia đình và tham gia có trách nhiệm các hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan chức năng và cộng đồng.

- Trưởng các phòng, đơn vị quán triệt nghiêm túc sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống dịch COVID-19; thực hiện nguyên tắc người đứng đầu các phòng, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách, thường xuyên và là trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động; thường xuyên tuân thủ nghiêm phương châm 4 tại chỗ: “*Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ*”; 3 sẵn sàng “*Chủ động phòng, tránh; đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và hiệu quả*”. Thực hiện nghiêm khẩu hiệu 5K của Bộ y tế “*Khẩu trang – Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế*”.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Ngăn chặn, phát hiện sớm dịch bệnh

- Ngăn chặn, phát hiện sớm dịch bệnh dịch xâm nhập vào cơ quan; Chủ động phòng, chống, ngăn chặn dịch từ bên ngoài.

- Tiếp tục duy trì thường xuyên, nghiêm túc hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở KH&CN. Nắm chắc diễn biến tình hình dịch trên thế giới, trong nước, nhất là các tỉnh xung quanh và các thành phố lớn để đánh giá toàn diện, đầy đủ về những nguy cơ dịch xâm nhập trở lại địa bàn, từ đó chủ động đề ra các giải pháp phòng, chống dịch phù hợp, sát thực tế, hiệu quả; tiếp tục thể hiện trách nhiệm Bắc Giang cùng cả nước chống dịch.

- Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng về phòng, chống dịch Covid-19 để công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nâng cao ý thức trách nhiệm, không lơ là, chủ quan, thực hiện nghiêm quy định 5K + vắc xin + công nghệ; quyết tâm giữ vững, bảo vệ bằng được thành quả chống dịch vừa qua.

- Chủ động sắp xếp, có kế hoạch, phân công chi tiết cho từng phòng, đơn vị, cá nhân công chức, viên chức của Sở trong từng tình huống dịch xảy ra, phân đấu đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt các chức năng, nhiệm vụ của Sở và từng phòng, đơn vị thuộc Sở được giao.

- Kiên quyết thực hiện các hoạt động phòng dịch bệnh theo nguyên tắc: Ngăn chặn, hạn chế tối đa các nguồn lây nhiễm, phát hiện sớm các trường hợp nhiễm bệnh, điều tra dịch tễ, phân loại sàng lọc, cách ly chặt chẽ, khoanh vùng, dập dịch, điều trị kịp thời hiệu quả.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan không tổ chức đi công tác, học tập kinh nghiệm, tham quan, du lịch, thăm thân tình ngoài, trừ trường hợp thực sự cần thiết.

- Thực hiện các biện pháp cách ly phù hợp với từng đối tượng theo quy định của Bộ Y tế và của Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ phòng làm việc hàng ngày.

- Bố trí nước rửa tay khô tại cổng ra, vào Trụ sở cơ quan, vị trí phòng làm việc và xà phòng rửa tay tại các khu vệ sinh của cơ quan.

- Thực hiện giám sát, nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với công chức, viên chức và lao động cơ quan và khai báo y tế đối với khách liên hệ công tác.

- Yêu cầu công chức, viên chức và lao động cơ quan thực hiện đo thân nhiệt và khai báo y tế hàng ngày qua phần mềm Vietnam Health.

- Ứng dụng hệ thống hội nghị trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo sở.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện phòng, chống dịch theo tinh thần “4 tại chỗ”.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm người đứng đầu được Chủ tịch UBND tỉnh giao, gồm:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025. Trình UBND tỉnh theo quy định trong tháng 8/2021.

+ Kế hoạch triển khai Đề án “Tăng cường đổi mới hoạt động đo lường hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập quốc tế giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Trình UBND tỉnh theo quy định trong tháng 9/2021.

+ Kế hoạch triển khai Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030 tỉnh Bắc Giang. Trình Chủ tịch UBND tỉnh trong tháng 9/2021.

+ Xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (ĐMST) tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025. Trình Chủ tịch UBND tỉnh vào tháng 10/2021.

+ Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1756/QĐ- UBND ngày 23/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang. Trình Chủ tịch UBND tỉnh vào tháng 12/2021.

+ Xây dựng “Đề án phát triển thị trường khoa học và công nghệ đến năm 2030”. Trình UBND tỉnh trong tháng 12/2021.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp, thẩm định kinh phí, trình UBND tỉnh phê duyệt các nhiệm vụ bổ sung năm 2021. Tổ chức Hội đồng tư vấn, xác định nhiệm vụ; Hội đồng tư vấn nghiệm thu, công nhận kết quả, thanh lý hợp đồng các đề tài, dự án đã hết thời gian thực hiện.

- Tổ chức thẩm định công nghệ dự án đầu tư và cử cán bộ tham gia Hội đồng thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường khi có yêu cầu. Tổ chức kiểm tra các dự án đã được thẩm định công nghệ; hoạt động các doanh nghiệp khoa học và công nghệ; các tổ chức khoa học công nghệ trên địa bàn tỉnh và tổ chức thẩm tra, thẩm định công nghệ các dự án đầu tư theo yêu cầu.

- Tiếp tục đẩy mạnh quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng trên địa bàn tỉnh. Tham mưu duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 trên địa bàn tỉnh. Thực hiện dịch vụ tư vấn, chuyển giao các tiến bộ KH&CN cho các đơn vị sản xuất kinh doanh, hộ gia đình trong và ngoài tỉnh. Tổ chức triển khai đẩy mạnh hoạt động dịch vụ các sản phẩm KH&CN.

- Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng chất lượng thu hút đầu tư; tạo điều kiện phát triển các thành phần kinh tế.

- Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực gắn với đẩy mạnh ứng dụng và phát triển khoa học công nghệ. Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với trách nhiệm giải trình đối với nhân dân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quốc phòng, an ninh trật tự an toàn xã hội.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi thủ tục hành chính theo quy định. Duy trì tiếp nhận và trả kết quả toàn bộ TTHC của Sở tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh đảm bảo nhanh gọn, kịp thời, đúng thời gian quy định. Thực hiện tốt việc khoán chi hành chính phù hợp với công tác và nhiệm vụ được giao trên cơ sở tiết kiệm, có hiệu quả.

III. PHƯƠNG ÁN, KỊCH BẢN KHI DỊCH BỆNH XÂM NHẬP

1. Tình huống trong cơ quan chưa có ca nhiễm, ca nghi nhiễm

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh của tỉnh và trong nước; chủ động và đảm bảo dự phòng các điều kiện, phương án sẵn sàng ứng phó khi có dịch xảy ra.

- Yêu cầu 100% công chức, viên chức, người lao động và khách đến cơ quan liên hệ công tác thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế (*quét mã khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào cơ quan*). Trường hợp khi đo thân nhiệt hoặc phát hiện có dấu hiệu sức khỏe bất thường, thông tin ngay cho Trạm Y tế phường Xương Giang, TP. Bắc Giang để phối hợp xử lý kịp thời.

- Thực hiện mở sổ theo dõi đầy đủ, nghiêm túc các thông tin cá nhân (*họ tên, năm sinh, nơi cư trú, đơn vị công tác, số điện thoại liên hệ*) đối với tất cả khách đến cơ quan liên hệ công tác.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của tỉnh đề cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm được và không hoang mang lo lắng. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chỉ trao đổi, phát ngôn những thông tin

chính thống về tình hình dịch Covid-19 và những thông tin do Ban chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh thông báo.

2. Tình huống khi có trường hợp F1 là cán bộ, người lao động của cơ quan

- Thông báo cho toàn thể công chức, người lao động ở yên tại cơ quan hoặc nhà/nơi lưu trú; tự rà soát xem trong thời gian gần đây “có” hay “không” tiếp xúc với trường hợp F1, từ đó lập danh sách các trường hợp F2, F3.

- Liên hệ với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (CDC), Trạm Y tế phường Xương Giang, TP Bắc Giang và các cơ quan chức năng để được tư vấn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Xây dựng phương án cụ thể để đảm bảo vừa phòng chống dịch Covid-19, vừa thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao. Yêu cầu các phòng thuộc Sở rà soát, bố trí công chức, người lao động làm việc tại cơ quan (khoảng 50%); số còn lại thực hiện làm việc online tại nhà; chủ động ra phường, xã (nơi cư trú) khai báo y tế và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống dịch Covid-19 khi cách ly tại cơ quan và nơi cư trú (*theo hướng dẫn của các cơ quan y tế*). Các trường hợp F2 thực hiện cách ly và làm việc tại cơ quan phải được xét nghiệm Real Time - PCR nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch khi làm việc.

- Thường xuyên báo cáo tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan gửi Chủ tịch UBND tỉnh và Thường trực BCĐ tỉnh.

3. Tình huống phát hiện người có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 tại nơi làm việc (kể cả khách đến làm việc)

- Cơ quan bố trí “Phòng cách ly tạm thời” để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19.

- Nếu có trường hợp nghi mắc Covid-19:

+ Đưa ngay đến phòng cách ly tạm thời.

+ Thông báo ngay cho Trạm Y tế phường Xương Giang và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để được hướng dẫn, phối hợp xử lý theo quy định.

4. Tình huống khi có ca bệnh dương tính tại cơ quan

- Tiến hành phong tỏa tạm thời ngay toàn bộ cơ quan Sở KH&CN.

- Liên hệ với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để được tư vấn, hướng dẫn để thực hiện các biện pháp cách ly, điều trị theo quy định.

- Rà soát toàn bộ công chức, người lao động trong cơ quan theo danh sách quản lý; khăn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2), tuyệt đối không để bỏ sót.

- Thực hiện cách ly tập trung với tất cả các trường hợp F1 và cách ly tại nhà, nơi lưu trú hoặc tại cơ quan với các trường hợp F2. Trước khi đưa các trường hợp F1 đi cách ly tập trung, thực hiện phân nhóm theo vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc để phối hợp ngành Y tế bố trí cách ly y tế trong cùng khu với những trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc.

- Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động là F1, F2, các trường hợp khác không có mặt tại cơ quan tại thời điểm phong tỏa và gửi cho Sở Y tế/Trạm Y tế nơi công chức, người lao động đang lưu trú để xử trí theo quy định; đồng thời phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Nghiêm túc thực hiện hướng dẫn của các cơ quan chức năng liên quan.

5. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các tình huống dịch bệnh

- Chủ động sắp xếp, có kế hoạch, phân công chi tiết cho từng phòng, đơn vị, cá nhân công chức, viên chức của Sở trong từng tình huống dịch xảy ra, phân đấu đảm bảo thực hiện hoàn thành tốt các chức năng, nhiệm vụ của Sở và từng phòng, đơn vị thuộc Sở được giao.

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Phân công thành viên trực điện thoại chế độ 24/24 để chủ động nắm bắt thông tin, kịp thời tham mưu xử lý các tình huống; là đầu mối tổng hợp thông tin, phản ánh về dịch bệnh Covid-19 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị; tham mưu tổng hợp, để Lãnh đạo Sở báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban chỉ đạo tỉnh theo quy định.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Chịu trách nhiệm triển khai các biện pháp nhằm phòng chống dịch xâm nhập vào cơ quan được nêu trong Kế hoạch này.

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch (máy đo thân nhiệt, khẩu trang, dụng cụ sát khuẩn, tổ chức phun khử trùng...) tại cơ quan.

- Chỉ đạo bảo vệ cơ quan theo dõi khách liên hệ công tác ra vào cơ quan bằng sổ theo dõi.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời mỗi cán bộ, công chức gắn trách nhiệm phòng chống dịch với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới của Sở KH&CN; đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có tình huống đột xuất, phát sinh hoặc các nội dung chưa được đề cập tại Kế hoạch này, các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở, Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 Sở (*thông qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ PCD Covid-19 tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Tranggt@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- CCVC và lao động thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình