

Số: /KH-KHCN

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH **Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19**

Thực hiện Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 17/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 19/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thiết lập cách ly y tế; giãn cách xã hội thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; Thông báo số 182/TB-UBND ngày 19/5/2021 kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Lê Ánh Dương tại Hội nghị giao ban về công tác phòng, chống dịch Covid-19; Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19 và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan nói riêng và toàn tỉnh nói chung.
- Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho mỗi công chức, viên chức và lao động trong quá trình làm việc tại cơ quan.
- Nhằm ngăn chặn nguy cơ lây bệnh từ bên ngoài cơ quan, phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch không để lây lan.

2. Yêu cầu

Toàn thể công chức, viên chức và lao động cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành văn bản của Trung ương, của tỉnh và kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống Covid-19 của cơ quan.

Yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo vệ mình, gia đình và tham gia có trách nhiệm các hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan chức năng và cộng đồng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh đến toàn thể công chức, viên chức và lao động cơ quan.

- Xây dựng phương án, kế hoạch ứng phó với tình hình, diễn biến của dịch Covid-19.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các phòng, đơn vị trong cơ quan.

2. Công tác phổ biến, tuyên truyền

Kịp thời tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và lao động trong cơ quan triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện cao điểm phòng, chống dịch Covid-19; Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 17/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19 khác có liên quan.

3. Công tác phòng ngừa

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ phòng làm việc hàng ngày.

- Bố trí nước rửa tay khô tại cổng ra, vào Trụ sở cơ quan, vị trí phòng làm việc và xà phòng rửa tay tại các khu vệ sinh của cơ quan.

- Thực hiện giám sát, nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với công chức, viên chức và lao động cơ quan và khai báo y tế đối với khách liên hệ công tác.

- Yêu cầu công chức, viên chức và lao động cơ quan thực hiện đo thân nhiệt và khai báo y tế hàng ngày qua phần mềm Vietnam Health.

- Dừng các cuộc họp, hội nghị, hoạt động tập trung trên 20 người trong 01 phòng; công chức, viên chức, người lao động hạn chế việc đi lại; giữ khoảng cách tiếp xúc (2m) với người xung quanh.

- Thực hiện phân công, bố trí công chức, viên chức làm việc tại nhà thông qua ứng dụng công nghệ thông tin.

- Ứng dụng hệ thống hội nghị trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo sở.

4. Phương án ứng phó

4.1. Phương án làm việc của các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Từ ngày 21/5/2021 đến khi có thông báo mới.

4.1.1. Lãnh đạo Sở: Làm việc tại cơ quan.

4.1.2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Đảm bảo số lượng công chức, viên chức và lao động thuộc các phòng, đơn vị cụ thể như sau:

- 50% công chức, viên chức và lao động làm việc tại cơ quan (Trong đó phải có lãnh đạo các phòng, đơn vị).

- 50% công chức, viên chức và lao động làm việc tại nhà.

Chú ý: Các phòng, đơn vị xây dựng lịch làm việc luân phiên của công chức, viên chức và lao động, chuyển về Văn phòng Sở trước 17 giờ ngày hôm trước.

- Riêng Văn phòng Sở:

+ Văn thư trực cơ quan và Công chức trực tại Bộ phận Một cửa (Trung tâm phục vụ hành chính công) làm việc bình thường theo quy định (*Văn phòng Sở bố trí công chức trực thay trong trường hợp có việc đột xuất cần nghỉ khi có sự nhất trí của lãnh đạo Sở*).

+ Lái xe cơ quan trực điện thoại tại nhà.

+ Bảo vệ cơ quan trực 24/24.

4.2. Phương án khi có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 tại cơ quan

Bước 1:

Thông báo ngay cho Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, chính quyền địa phương (hoặc gọi điện thoại theo số điện thoại đường dây nóng phòng chống dịch Covid-19).

Thực hiện đưa trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 đến phòng cách ly tạm thời tại tầng 5 của Sở KH&CN.

Bước 2:

- Vệ sinh, khử trùng phòng người nghi ngờ/mắc COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế. Phòng của người nghi ngờ/mắc COVID-19 chỉ được sử dụng trở lại sau khi được khử trùng.

- Đối với công chức, viên chức, người lao động: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như sử dụng quần áo phòng hộ, khẩu trang...

- Rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau mỗi lần vào/ra cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch trên yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị quán triển đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Công chức, viên chức làm việc tại nhà:

- Đảm bảo phương tiện làm việc (máy tính, iPad, điện thoại,...) phù hợp.

- Đáp ứng yêu cầu về tiến độ, chất lượng công việc. Thời gian làm việc như làm việc tại cơ quan, duy trì liên lạc thường xuyên qua các phương tiện như: Điện thoại (bật thường xuyên), zalo, email,... đặc biệt duy trì chế độ hoạt động 24/24 trong 8 giờ làm việc hành chính.

- Thực hiện đúng các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và quy định pháp luật có liên quan.

3. Yêu công chức, viên chức, người lao động sinh sống ngoài địa bàn tỉnh Bắc Giang phải đăng ký địa chỉ làm việc tại nhà, báo cáo trưởng phòng, đơn vị theo quy định.

4. Trưởng các phòng, đơn vị xây dựng lịch làm việc cụ thể cho từng người phù hợp với điều kiện thực tế; báo cáo Giám đốc Sở qua Văn phòng Sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 Sở KH&CN theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- BCD phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- CCVC và lao động thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình